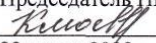


СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом школы  
Председатель ПК  
 Н.Н.Клюева  
23 марта 2023 г.

ПРИНЯТО

педагогическим Советом  
школы  
Протокол №5  
от 23.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №26 от 23.03.2023 г.  
Директор школы  
 Н.А.Прокофьева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности аттестационной комиссии образовательного**  
**учреждения и проведения аттестации педагогических работников**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**  
**в МБОУ «Погорельская СОШ»**

с. Погорелое Городище

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276 (в ред. от 23.12.2020г.) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом школы.

1.2. Аттестационная комиссия образовательного учреждения (далее ОУ) создается для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия организации руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами и Уставом МБОУ «Погорельская СОШ».

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии организации рассматриваются на педагогическом Совете школы и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии организации в период действия ее полномочий вносятся педагогическим Советом и утверждаются директором ОУ.

Аттестационная комиссия организации создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

## **2. Задачи школьной аттестационной комиссии.**

2.1. Определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ занимаемой должности

2.2. Соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации.

2.3. Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ОУ.

2.4. Изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий района, города и области.

2.6. Обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

## **3. Организация работы аттестационной комиссии организации (школы).**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности является приказ директора по школе, в котором указываются педагогические работники не имеющие квалификационной категории и не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию и проработавшие в должности не менее 2-х лет, а также представление руководителя образовательного учреждения или его заместителей. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом по школе, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. Сроки аттестации педагогических работников на подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем, аттестация может проводиться в течение всего учебного года.

3.3. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.4. Процедура аттестации проходит в форме письменного квалификационного испытания в сроки определённые в графике прохождения аттестации на подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.5. Квалификационные испытания проводятся по желанию аттестуемых по одному из двух вариантов: подготовка конспекта урока (занятия, мероприятия, консультации, сценария и т. п. или решение педагогических ситуаций).

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать одного месяца с начала её прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о подтверждении (*не подтверждении*) аттестуемого соответствия занимаемой должности

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.

3.8. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора ОУ формируются экспертные группы по предметам (*образовательным областям, циклам*). В случае отсутствия учителей предметников данной образовательной области или цикла, приглашается экспертная группа района.

3.7. Для проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности заместитель директора, курируемый данное направление, составляет представление установленного образца.

3.9. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.10. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестуемой комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.

#### **4. Права школьной аттестационной комиссии.**

Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

#### **5. Контроль деятельности школьной аттестационной комиссии.**

Контроль деятельности аттестационной комиссии организации (школы) осуществляется директором школы, его заместителем по методической работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ, а так же представителями районного отдела образования, курирующими данное направление деятельности.