

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова
Зубцовского района Тверской области
(МБОУ «Погорельская СОШ»)
172310, Тверская обл. Зубцовский район,
с.Погорелое Городище, ул. Ленина д.27
ИНН 6923004414 КПП692301001
Телефоны: Тел.(48262)33259 факс (48262)33284
сайт:pogoreloemi.narod.ru e-mail: pogoreloesoh@yandex.ru

Приказ

27.09.2022г

№ 169

Об усилении безопасности в связи с терактами, об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в МБОУ «Погорельская СОШ»

С целью осуществления комплекса организационных и профилактических мер по обеспечению безопасности и недопущению чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях, в связи со случившейся трагедией 26 сентября 2022 года в Ижевской школе № 88, в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

Приказываю:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здании школы обеспечивается сотрудниками школы с 08.00 ч. до 20.00 ч. сторожа (дежурные вахтеры согласно) и сторожа в ночное время с 20.00 ч. до 08.00 ч.
3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: - заместителя директора по АХЧ – Шмелёву В.А., дежурных-вахтеров по графику – Байкову О.А, Париш А.А., Маушкину Е.В., Горохову Н.В. и дневных сторожей – Баранову Т.Г и Ищук М.С..., ночных сторожей — Прохорова П.К. и Фёдорова С.А.
4. Шмелёвой В.А – заместителю директора по АХЧ провести дополнительное инструктирование работников школы о действиях в чрезвычайных ситуациях.
5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и граждан в здание школы

Сторожа, дежурным-вахтерам по графику ужесточить пропускной режим в школу:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и обучающихся;
- граждан, связанных с образовательной деятельностью, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;
- запасные выходы открывать (со щеколды) только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ или другого администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;
- ключи от кабинетов, столовой и запасных дверей выдавать только учителям и сотрудникам ОУ, с записью в «Журнале выдачи ключей»;
- заместителю директора по АХЧ осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах, а также ежедневно контролировать исправность освещения и ограждения школы;
- массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществлять за один час до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок двери центрального входа должны быть под присмотром сторожа (вахтёра). Открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется сторожем (дежурным вахтёром);
- допускать в школу обучающихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения педагога;
- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

Контрольно-пропускной режим для родителей обучающихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- встречи родителей (законные представители) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законные представители) осуществляется на основании разрешения администрации школы;
- для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают сторону (вахтёру) Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей»;
- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть сторону (вахтёру);

- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы
- родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице или в холле 1 этажа школы.

Контрольно-пропускной режим для педагогов:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить сторожа (вахтёра) о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс обучающегося;
- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить сторожу (вахтёру) дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;
- выход обучающихся на уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

- ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает и закрывает для сотрудников школы, для транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания сторож (вахтёр) в установленное время;
 - для транспорта, задействованного по другим назначениям- заместитель директора по АХЧ;
 - допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийные служб при вызове их администрацией школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.О.директора школы

Г.Б.Панцова

С приказом ознакомлены

Байкова О.А. Парин А.А.

Маушкина Маушкина Е.В.

Горохова Горохова Н.В.

Баранова Баранова Т.Г.

Ищук Ищук М.С.

Прохоров Прохоров П.К.

Фёдоров Фёдоров С.А.

Шмелева Шмелева В.В.

Траусова Траусова Н.И.

Толочкова Толочкова В.Н.

Шубова Шубова Е.?

Богданова Богданова Т.Н.

Климова Климова Н.И.

Коркина Коркина С.Б.

Соболева Соболева Е.А.

Спас Спас Е.И.

Лосенкова Лосенкова С.Н.

Емелина Емелина Е.Ю.