

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»  
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова  
Зубцовского района Тверской области  
(МБОУ «Погорельская СОШ»)

172310, Тверская обл. Зубцовский район, с.Погорелое Городище, ул. Ленина д.27  
ИНН 6923004414 КПП692301001  
Телефоны: Тел.(48262)33259 факс (48262)33284  
сайт: pogoreloemi.narod.ru e-mail: pogoreloesoh@yandex.ru

Приказ

11.05.2022 г

№ 46

**об организованном окончании  
2021/2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования Тверской области от 04.05.2022 №433/ПК «Об организации обучения и окончании 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области», отдела образования Администрации Зубцовского района от 27.04.2022 г № 556 «Об организации обучения и окончании 2021-2022 учебного года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Зубцовского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующие сроки окончания 2021 – 2022 учебного года:
  - а) в 9-ом классе – 20 мая 2022 года;
  - б) в 11-ом классе – 25 мая 2022 года;
  - в) 1- 8-ых, 10-ом классах – 30 мая 2022 года
2. Установить основные сроки аттестационного периода:
  - а) в 11-ом классе с 25 мая по 25 июня 2022 года;
  - б) в 9 -м классе с 23 мая по 15 июня 2022 год.
2. Провести праздник «Последнего звонка» для выпускников 9-го ,11-го класса– 20 мая 2022 года. 11-го класса– 25 мая 2022 г

При проведении мероприятий, связанных с окончанием учебного года и вручением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников данных мероприятий.
3. Установить режим работы группы продлённого дня для 2-5 классов по 27 мая 2022 г.
4. Установить 30 мая 2022 года единым Днем окончания учебного года с подведением итогов учебного года и праздничного концерта. Провести с обучающимися беседы по технике безопасности и противопожарной безопасности с записью в журнале под роспись.
5. Установить сдачу учебников в библиотеку с 5 по 11 классы с 23 мая по 15 июня 2022 г.
6. Промежуточную аттестацию обучающихся 1-8,10 классов провести по расписанию, утверждённой директором школы.
7. Всем учителям – предметникам 2-8,10-х классов выставить итоговые годовые оценки за три дня до окончания учебного года- 27 мая, в 9-м классе – 18 мая, в 11-м классе – 20 мая
8. Провести педагогические советы в следующие сроки:
  - по допуску обучающихся к экзаменам 9- м классе – 18 мая 2022 г; 9- м классе – 20 мая 2022
  - по переводу 1-8,10 классов – 23 мая 2022 г.

9. Заместителю директора по УВР Лёвиной Н.Л.:

- а) создать необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- б) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов в 2021-2022 учебном году и о результатах экзаменов;
- в) организовать своевременное информирование выпускников о пунктах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования;
- г) организовать своевременное информирование выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) о правилах приема, перечней направлений подготовки, специальностей и вступительных испытаний в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования.

10. Всем учителям – предметникам сдать проекты рабочих программ, письменные отчеты по предмету о прохождении образовательных программ и журналы элективных курсов зам.директора по УВР Лёвиной Н.Л. до 31 мая 2022 г.

11. Классным руководителям:

- провести 26 мая 2022 года однодневные походы с оформлением соответствующей документации и сдать до 30 мая 2022 года.

- провести классные часы 27 мая 2022 г., генеральную уборку классных комнат, провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время летних каникул и технику безопасности с обязательной записью в журнале.

12. Организовать летнюю трудовую практику обучающихся 5-8, 10-х классов по графику. Ответственная Пойто Т.Г.

13. Своевременно Лёвиной Н.Л. – заместителю директора по УВР до 26 мая 2022 года составить график проведения аттестации и провести аттестацию обучающихся, находящихся на семейном обучении.

14. Лёвиной Н.Л. – заместителю директора по УВР до 31 мая 2022 г провести предварительное ознакомление учителей с распределением учебной нагрузки к началу 2022 – 2023 учебного года под роспись.

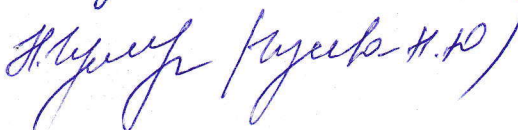
15. Панцовой Г.Б. – заместителю директора по ИКТ опубликовать настоящий приказ на сайте школы.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.А. Прокофьева

 (Прокофьева Н.А.)

 (Самуйлова Н.С.)

 (Кузнецов Н.Ю.)

 (Собразцова Е.А.)

 (Кузнецов К.К.)

 (Панцова Г.Б.)

 (Лёвина Н.Л.)

 (Спас Е.Н.)

 (Пойто Т.Г.)

 (Емелина Е.А.)