

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова
Зубцовского района Тверской области
(МБОУ «Погорельская СОШ»)**

172310, Тверская обл. Зубцовский район, с.Погорелое Городище, ул. Ленина д.27

ИНН 6923004414 КПП692301001

Телефоны: Тел.(48262)33259 факс (48262)33284

сайт: pogoreloemi.narod.ru e-mail: pogoreloesoh@yandex.ru

Приказ

28.08.2019 г

№ 112

Об организации методической работы
с педагогическими кадрами в 2019-2020 учебном году

На основании годового плана работы школы, с целью методического обеспечения содержания, качества и доступности образования, реализуемого в школе, полной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для совершенствования педагогического мастерства, развития профессионального потенциала и реализации педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы, в составе:

Панцова Г.Б.

Кириллова Г.Л.

Черкунова Е.Б.

Панцова Н.И.

Велесова Т.П.

Лысенкова С.Н.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по методической работе Панцову Н.И.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- МО классных руководителей – руководитель Велесова Т.П.

- МО учителей начальных классов – руководитель Черкунова Е.Б.

- МО учителей русского языка и литературы – Кириллова Г.Л.

- МО учителей математики, физики, ОИВТ – руководитель Панцова Г.Б.

-МО учителей истории и обществознания – руководитель Лысенкова С.Н.

-МО учителей биологии, географии, химии – руководитель Панцова Н.И.

1.4. Определить задачи методических объединений:

- методическое сопровождение внедрения ФГОС;
- анализ и обеспечение содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие содержания образования каждой предметной области;
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль образовательной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми;
- организация деятельности учителей по работе с детьми с ОВЗ, с детьми, обучающимися по адаптированной образовательной программе, детьми, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья;
- организация наставничества с целью оказания методической помощи молодым учителям;
- выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в триместр,
- экспертиза рабочих программ, календарно-тематических планов учителей, педагогов по внеурочной и деятельности объединений;
- методические предметные недели с показом и анализом открытых учебных занятий, повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам методической поддержки учителей;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается приказом по школе.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
- анализ работы за истекший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год;
- план работы на новый учебный год;
- банк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, адаптивные, элективов, объединений);
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета;
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов, предметных недель;
- календарно-тематическое планирование каждого учителя;
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации);
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы Методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в триместр в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры и других приемлемых формах;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- подготовленные к выступлению материалы (печатные, информационно-компьютерные, демонстрационные, отчетные – оформляются в соответствии с требованиями и прикладываются к протоколу проведения заседания).

5. Руководителям ШМО разработать и сдать на утверждение план работы каждого методического объединения до 20.09.2019 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Прокофьева

Н.А.Прокофьева