

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова
Зубцовского района Тверской области
(МБОУ «Погорельская СОШ»)

172310, Тверская обл. Зубцовский район, с.Погорелое Городище, ул. Ленина д.27

ИНН 6923004414 КПП692301001

Телефоны: Тел.(48262)33259 факс (48262)33284

сайт:pogoreloemi.narod.ru e-mail:pogoreloesoh@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.09.2019 г

№ 162

Об организации горячего питания в школе

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с Постановлением от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений

Приказываю:

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в течение 2019-2020 учебного года.
2. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих обучающихся.
3. Обеспечить условия для ежедневного питания обучающихся в 2019-2020 учебном году.
4. Организовать выдачу ежедневного утреннего чаепития (после 2 урока) и горячего обеда (после 4 урока) обучающимся начальной школы, в соответствии с нормативами..
5. Вменить в функциональные обязанности Велесовой Т.П.- зам. директора по ВР контроль за организацией горячего питания обучающихся.
 - 5.1. Разработать и утвердить график питания обучающихся.
 - 5.2. Разработать и утвердить план мероприятий по организации горячего питания и формированию модели правильного пищевого поведения обучающихся школы на 2019-2020 учебный год
 - обеспечить 100% охват школьников горячим питанием;
 - обеспечить контроль за проведением С-витаминизации третьих блюд,
 - обеспечить контроль за использованием йодированных продуктов в питании школьников.
 - 5.3. Организовать дежурство учителей и обучающихся по столовой.
 - 5.4. Организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания школьников по классам, определить список детей из малообеспеченных, социально незащищенных семей, нуждающихся в организации горячего питания за счет средств социального обеспечения в общеобразовательных учреждениях.
 - 5.5. Привлечь зав. кабинетом здоровья к участию тематических родительских собраний в течение 2019-2020 учебного года .

6. Назначить Епихину З.В. - ответственной за организацию горячего питания обучающихся школы.

6.1. Обязать при формировании ассортимента продуктов, реализуемых в свободной продаже через школьные столовую, обеспечить детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендациями главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 0100/8605-07-34 Методические рекомендации «Примерные меню горячих школьных обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях».

7. Панцовой НИ - зав. кабинетом здоровья:

7.1. Разработать и утвердить программу по осуществлению контроля организации питания обучающихся в школе в 2019 – 2020 учебном году в срок до 08.09.2019г.

8. Васильевой Г.Н. главному бухгалтеру школы:

8.1. Осуществлять ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств организацией, осуществляющей питание обучающихся, питание льготной категории детей, ремонт и приобретение оборудования и инвентаря за счет средств школы в 2019-2020 учебном году.

9. Назначить, с целью контроля за организацией и качеством школьного питания комиссию общественного контроля в следующем составе:

Велесова Т.П. - зам. директора по ВР,

Панцова Н.И. - зав. кабинетом здоровья,

Епихина З.В. - ответственная за питание.

10. Создать на 2019-2020 учебный год при школе с 02.09.19 г по 31.05.20 г. бракеражную комиссию в следующем составе:

Епихина З.В. - ответственная за питание;

Велесова Т.П. – зам.директора по ВР.

Крылова Л.Н. – председатель Управляющего Совета школы

11. Велесовой Т.П.. - председателю комиссии за организацией школьного питания:

11.1. Осуществлять контроль за организацией школьного питания в соответствии программой контроля организации питания обучающихся, ежедневно.

11.2. В случае выявления нарушений, касающихся качества блюд или организации школьного питания, а также льготного питания составлять акты о выявленных недостатках.

11.3. Осуществлять ежемесячный контроль соблюдения договорных обязательств предприятием, организующим доставку продуктов.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.А. Прокофьева

С приказом ознакомлены:

 Епихина З.В.

 Панцова Н.И.

