

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова
Зубцовского муниципального округа Тверской области
(МБОУ «Погорельская СОШ»)
172310, Тверская обл. Зубцовский муниципальный округ,
с.Погорелое Городище, ул. Ленина д.27
ИНН 6923004414 КПП692301001
Телефоны: Тел.(48262)33259 факс (48262)33284
сайт:pogoreloemi.narod.ru e-mail: pogoreloesoh@yandex.ru

ПРИКАЗ

29.08.2023 г

№ 136

Об организации горячего питания в школе

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с Постановлением от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений, распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - обеспечить выполнение СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и рекомендаций Письма Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тверской области в городе Ржеве

Приказываю:

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.2.2821-10 и рекомендаций Письма Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тверской области в городе Ржеве от 09.09.2020 года № 69-05-16/23-2812-2020 в течение 2023-2024 учебного года, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Обеспечить условия для ежедневного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.
3. Организовать выдачу ежедневного завтрака для начальной школы (после 2 урока) и горячего обеда (после 4 урока) обучающимся начальной школы, в соответствии с нормативами..
4. Вменить в функциональные обязанности Панцовой Н.И.- зав.кабинетом «Здоровья» контроль за организацией горячего питания обучающихся и соблюдение санитарных требований.
5. Емелиной Е.Ю.- заместителю директора по ВР:
 - 5.1. Разработать и утвердить график питания обучающихся.
 - 5.2. Разработать и утвердить план мероприятий по организации горячего питания и формированию модели правильного пищевого поведения обучающихся школы на 2023-2024 учебный год
- обеспечить контроль за проведением С-витаминизации третьих блюд,
- обеспечить контроль за использованием йодированных продуктов в питании школьников.
- 5.3. Организовать дежурство учителей и обучающихся по столовой.
- 5.4. Организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания школьников по классам, определить список детей из малообеспеченных, социально незащищенных семей, нуждающихся в организации горячего питания за счет средств социального обеспечения в общеобразовательных учреждениях.

6. Назначить Бабенко О.Г.- ответственной за организацию горячего питания обучающихся школы .

6.1. Обязать при формировании ассортимента продуктов, реализуемых в свободной продаже через школьные столовую, обеспечить детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендациями главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 0100/8605-07-34 Методические рекомендации «Примерные меню горячих школьных обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях».

7. Панцовой НИ – учителю биологии, зав. кабинетом здоровья:

6.1. Разработать и утвердить программу по осуществлению контроля организации питания обучающихся в школе в 2022 – 2023 учебном году в срок до 08.09.2022г.

8. Васильевой Г.Н. главному бухгалтеру школы:

8.1. Осуществлять ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств организацией, осуществляющей питание обучающихся, питание льготной категории детей, ремонт и приобретение оборудования и инвентаря за счет средств школы в 2023-2024 учебном году.

9. Назначить, с целью контроля за организацией и качеством школьного питания комиссию общественного контроля в следующем составе:

Панцову Н.И.- зав. кабинетом здоровья,
Бабенко О.Г. - ответственная за питание,

Крылова Л.Н. – председатель Управляющего Совета школы

9. Создать на 2023-2024 учебный год при школе с 01.09.23 г по 31.05.24 г. бракеражную комиссию в следующем составе:

Бабенко О.Г. - ответственная за питание;

Панцова Н.И. – учитель биологии, зав. кабинетом «Здоровья»

Крылова Л.Н. – председатель Управляющего Совета школы

10. Панцовой Н.И.. - председателю комиссии за организацией школьного питания:

10.1. Осуществлять контроль за организацией школьного питания в соответствии программой контроля организации питания обучающихся, ежедневно.

10.2. В случае выявления нарушений, касающихся качества блюд или организации школьного питания, а также льготного питания составлять акты о выявленных недостатках.

10.3. Осуществлять ежемесячный контроль соблюдения договорных обязательств предприятием, организующим доставку продуктов.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы

Г.Б. Гусев

С приказом ознакомлены:

 О.Г. Бабенко

 Н.И. Панцова

