

Принято
на Педагогическом Совете школы
Протокол № 1 от 27 августа 2021г

Утверждено приказом № 148/1 от 31.08.2021

Директор
МБОУ «Погорельская СОШ»



Положение о Совете ШСК

1. Общие положения

Совет спортивного клуба является выборочным органом самоуправления клуба. Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, положения о ШСК и настоящего положения.

2. Цели и задачи

- Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:
- усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни школы;
 - воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- Задачами деятельности Совета спортивного клуба является:
- представление интересов обучающихся в процессе управления спортклубом;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
 - защита прав обучающихся;
 - привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба:

- Привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни школы;
- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
 - представляет позицию обучающихся в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- Формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

- Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности:
 - изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
 - создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы школы;
- Содействует разрешению конфликтных вопросов:
 - участие в решении проблем школы;
 - участие в согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей;
 - информирует обучающихся о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне ее.

4. Права Совета ШСК

Совет спортивного клуба имеет право:

- Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по дополнительному образованию и другими представителями администрации по необходимости;
- Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

- Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура совета спортивного клуба

- Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- В состав совета спортивного клуба могут избираться представители спортивных секций и обучающихся 5-11 классов.
- Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
- Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

Должностные обязанности руководителя школьного спортивного клуба

Руководитель **спортивно клуба** выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет**, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует** внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует** внутри школьные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает** контакт со спортивными клубами района;
- следит** за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует** совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- контролирует** выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся ;
- анализирует** готовность работников и обучающихся клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует** участие обучающихся клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует** накопление имущества и оборудования;
- организует** работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует** работу с родителями обучающихся в спортклуба;

имеет тесную связь со школьным Управляющим советом;
составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
ведет документацию спортивного клуба;
разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
контролирует проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
руководит работой сотрудников, разработкой документации клуба;
корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- **давать** сотрудникам и обучающимся клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- **представлять** для поощрения директором МОУ сотрудников и обучающихся спортклуба;
- **запрашивать** у директора МОУ нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.