****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Погорельская средняя общеобразовательная школа»**

**имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова**

**Зубцовского МО Тверской области  
 (МБОУ «Погорельская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МБОУ «Погорельская СОШ» протокол от 29.08.2024 № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом по  МБОУ «Погорельская СОШ»  от \_29.08.2024г №*106\_*  И.О.Директора  школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Б.Гусев |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУ «Погорельская СОШ»**

**на 2024/2025 учебный год**



2024 г

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел **I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с обучающимися  1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся  1.3. Методическая работа |  |
| **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Контроль и оценка деятельности  2.2. Работа с кадрами  2.3. Нормотворчество |  |
| **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  3.1. Оснащение имуществом  3.2. Содержание имущества  3.3. Безопасность |  |
| Приложения  ***Приложение 1***  Анализ состояния качества знаний по результатам успеваемости. |  |
| ***Приложение 2***  План работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению. |  |
| ***Приложение 3***  План работы с обучаюшимися, имеющими низкую учебную мотивацию. |  |
| ***Приложение 4***  Предметные недели |  |
| ***Приложение 5***  План прохождения аттестации пед.работников |  |
| ***Приложение 6***  План воспитательной работы |  |
| ***Приложение 7***  План работы информационного центра школы |  |
| ***Приложение 8***  План работы библиотеки. |  |
| ***Приложение 9***  План работы педагога – психолога школы |  |
| ***Приложение 10***  План работы логопеда школы |  |
| ***Приложение 11***  План работы социального педагога |  |
| ***Приложение 12***  План работы советника школы |  |
| ***Приложение 13***  Охрана жизни и здоровья |  |
| ***Приложение 14***  Работа с педагогически запущенными детьми, которые состоят на учёте в ПДН и школе |  |
| ***Приложение 15***  План «Предпрофильная подготовка обучающихся 9 класса» |  |
| ***Приложение 16***  Мероприятия по противодействию терроризму |  |
| ***Приложение 17***  План психологической подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |
| ***Приложение 18***  График оперативных совещаний при директоре |  |
| ***Приложение 19***  План работы центра «Точка Роста» |  |
| ***Приложение 20***  Направление «Успех каждого ребенка» (лыжные гонки). |  |

***Приложение 21***

План работы ШМО (математика, биология, русский язык и литературы, начальные классы, технология).

***Приложение 22***

План работы по охране труда

# Цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

* использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
* совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
* повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
* проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
* проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
* организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
* развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

# Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 1.1. Работа с обучающимися

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Занятия по Интернет безопасности (интернет уроки) | В течениегода | Учителя |
| Итоговое сочинение в 11 классах | Декабрь, февраль, май | Учителя, заместитель директора по ВР |
| Итоговоесобеседование в 9 классе | Февраль, март, май | Учителя, заместитель директора по ВР |
| ВПР | Сентябрь - октябрь | Учителя, заместитель директора по ВР |
| Олимпиады по учебным предметам всех этапов | По расписанию | Учителя, заместитель директора по ВР |

**1.1.2. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023-2024 учебный год, направленный письмом Минпросвещения | Поплану | Учителя, заместитель директора по ВР |
| План воспитательной работы (приложение 6 к плану) | Поплану | Учителя, заместитель директора по ВР |
| План работы с КДН и ЗП (приложение 14 к плану) | Поплану | Учителя, заместитель директора по ВР |
| План профилактических мероприятий по противодействию терроризму (приложение 16 к плану) | Поплану | Учителя, заместитель директора по ВР |

**1.1.3. Мероприятия**

**к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ-9 .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ-9».  2.Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ -9.  3.МС «Организация работы в школе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ -9» | Директор школы,  Зам. директора по УВР |
| **Нормативные документы** | 1.Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ -9.  2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ -9. | Директор школы |
| **Работа с обучающимися** | 1.Индивидуальные консультации обучающихся.  2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ -9:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ -9;  -правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ -9;  -инструктирование обучающихся;  -КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ -9. | Зам.директора по УВР |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Заседание МО учителей русского языка. Математики «Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности». | Зам.директора по УВР  Учителя |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и родителей.  2.Подготовка материалов для проведения внутришкольного сочинения (11кл.) | Зам.директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ -9  2.Индивидуальное консультирование обучающихся  3. Проведение тренировочного внутришкольного сочинения (11кл.) | Зам.директора по УВР  учителя |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ -9 | Зам.директора по УВР |
| **Ноябрь** | | |
| **Нормативные документы** | 1.Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе.  2.Сбор копий паспортовобучающихся 9-х, 11-х классов  3. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ -9 по математике и русскому языку | Зам.директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -9  2.Организация работы с заданиями различной степени сложности.  3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ -9 по математике и русскому языку | Педагог-психолог, учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ -9 | Зам.директора по УВР |
| **Декабрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании | Зам.директора по УВР |
| **Нормативные документы** | 1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ -9. | Зам.директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -9  2.Организация работы с заданиями различной степени сложности.  3.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  4. Проведение итогового сочинения (11кл.)  (по расписанию Рособрнадзора)  5. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ -9 по математике и русскому языку | Педагог-психолог,  Учителя-предметники  Отдел образования |
| **Работа с родителями** | 1. Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ -9». | Педагог-психолог |
| **Работа с педагогическом коллективом** | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ -9 по русскому языку и математике | Зам.директора по УВР |
| **Январь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ -9 по математике и русскому языку  2.Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору. | Руководители МО, учителя-предметники |
| **Работа с обучающимися** | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -9.  2.Индивидуальное консультирование обучающихся  3.Организация работы с заданиями различной степени сложности.  4. Подготовка к проведению внутришкольных пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ -9 | Педагог-психолог,  Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ -9 | Зам.директора по УВР |
| **Февраль** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ -9.  2. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение  3. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ -9 выпускниками. | Зам.директора по УВР  учителя |
| **Работа с обучающимися** | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -9.  2.Индивидуальное консультирование обучающихся  3.Организация работы с заданиями различной степени сложности.  4. Проведение пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ -9 | Педагог-психолог,  Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ -9 (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам.директора по УВР  учителя |
| **Март** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и ОГЭ -9 | Зам.директора по УВР  учителя |
| **Нормативные документы** | 1.Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов по по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и ОГЭ -9.  2.Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками. | Директор школы, Зам.директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | 1.Проведение проведения пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и ОГЭ -9. | Зам.директора по УВР,  Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическом коллективом** | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ -9. | Зам.директора по УВР |
| **Апрель** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ -9». | Директор школы |
| **Нормативные документы** | 1.Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.  2.Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ -9.  3. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ -9.  4.Статистический отчёт по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ -9. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| **Работа с обучающимися** | 1.Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ-9 по русскому языку и математике(по расписанию Рособрнадзора)  2.Анкетирование обучающихся после проведения пробных экзаменов. | Отдел образования  Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного и муниципального ЕГЭ и ОГЭ -9. | Зам.директора по УВР |
| **Май** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ -9. | Зам.директора по УВР |
| **Нормативные докуиенты** | 1.Подготовка приказа о допуске обучающихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ -9. | Директор школы |
| **Работа с обучающимися** | 1.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ -9.  2.Индивидуальное консультирование обучающихся. | Зам.директора по УВР |
| **Июнь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ -9. | Директор школы, зам.директора по УВР |
| **Нормативные документы** | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ -9.  2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ и ОГЭ-9. | Зам.директора по УВР |

**1.1.4.Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2024/2025 учебный год | до 1 октября 2024 | Учителя |

# 1.2. Работа с родителями

# (законными представителями) обучающихся

**1.2.1. Консультирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в триместр | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, инструкции и т.п.) | Не реже 1 раза в триместр | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Обсуждениетекущихвопросов | В течение года | Директор, учителя |
| Анкетирование и диагностический мониторинг по текущим вопросам | В течениегода | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Дниоткрытыхдверей | Апрель, июнь, август | Заместитель директора по УВР |

**1.2.2.Общешкольныеи классные родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| 1.Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 учебном году  2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Наличие светоотражающих элементов в одежде обучающихся, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой и в школу» и т.д.) Правилаличнойбезопасностидля детей. Приглашениеработника ГИБДД.  3. Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка.  4. Организация горячего питания для обучающихся. | Сентябрь | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |
| 1.Праздничеая программа, посвященная Дню Матери  2.Итоги 1 триместра  3. Роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков.  4.Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом.  4. Профилактика наркомании, употребления курительных смесей в подростковой среде. 5.Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и др. изобретения. | ноябрь | Зам. директора по УВР  Директор школы  Педагог доп.образования, зав.кабинетом «Здоровья», соц. педагог, зам.директора по ИКТ |
| 1.Поздравление и праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества  2.Итоги 2 триместра  3.Об организации летней оздоровительной кампании  4.Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания. | февраль | Директор  Зам. директора по ВР,УВР, завед. участком, педагог - психолог |
| 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов. Ознакомление родителей с изменениями в нормативных документах.  2.Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении обучающихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления**.**  3. Ответственность несовершеннолетних и ихродителей за совершение правонарушений. Профилактика детского травматизма обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности детей в летний каникулярный период. | Апрель | Директор  Зам. директора по УВР,  Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | **1-й триместр** | Классныйруководитель  Педагог-психолог |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе» | Классныйруководитель |
| 1–4 классы: «Профилактика ДДТ и соблюдение правил дорожного движения» | Классные руководители 1–4-классов  Инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» | Классныйруководитель  Педагог-психолог |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | Классныеруководители  Педагог-психолог |
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | Классныйруководитель |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходноговозраста» | Классный руководитель  Педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | Классныеруководители |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | **2-й триместр** | Классныеруководители 1–11 классов |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения | Классные руководители 1–11 классов  Педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9 и 11 классов |
| 1–11 классы: «Профилактика Интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | **3-й триместр** | Классные руководители 1–11-го классов  Педагог-психолог |
| 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся. Режим дня и стрессоустойчивость. » | Классные руководители  Медсестра |
| 5–9 классы: «Профилактика Интернет-зависимостей детей» | Классные руководители 5–9-классов |
| 10 класс: «Профессиональноесамоопределениеобучающихся» | Классный руководитель |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | Классныеруководители 9 и 11 классов |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | Классныеруководители 8–11 классов |
| 7 и 8 классы: «Профилактикаправонарушений» | Классный руководитель  Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | Классныйруководитель |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | Классныеруководители 1-11-классов |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА» | Классныйруководитель |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Июнь | Директор  Классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Директор  Классный руководитель  Педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | Директор  Классный руководитель |

# 1.3. Методическая работа

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе обмена передовым опытом, самообразования и прохождения КПК.

**Тема методической работы школы**: Развитие творческого потенциала учителя и ученика.

**ЦЕЛЬ:** Развитие индивидуальных способностей ученика с учетом возрастных особенностей, укрепление физического и психического здоровья и создание условий для профессионального роста педагогов.

**ЗАДАЧИ:**

1 Оказание методической помощи и создание условий для постоянного обновления и повышения уровня профессионально - личностных компетенций.

2. Обеспечение непрерывности профессионального развития личности педагогического работника, повышения его профессиональной квалификации.

3.Выявление наиболее перспективного инновационного опыта работы и его распространение.

4. Повышение качества проведения занятий на основе внедрения новых личностно - ориентированных, информационных и здоровьесберегающих технологий.

5. Разработка учебных, научно - методических и дидактических материалов, рабочих программ с учётом требований обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и использования цифровых технологий и образовательных Интернет-платформ

6. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого ученика и педагога.

7.Диагностирование проблемы профессионального выгорания и оказание консультативной помощи педагогам.

8. Обеспечение непрерывности преемственности в содержании образования на каждом уровне развития.

9. Оптимизация процесса обучения, организация работы с одаренными детьми, детьми с ОВЗ

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сроки | | Направления деятельности | | | | | | | |
|  | | **Аналитическое** | | **Организационно-методическое** | **Информационное** | | **Консультативное** | | **Повышение квалификации** |
| **сентябрь** | | 1.Скоординировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы учителей базовой(опорной) школы и образовательного округа в рамках мониторинга профессиональных и информационных потребностей  2.Провести коррекцию плана работы методической службы в соответствии с потребностями учителей базовой(опорной) школы и школ округа.  3. Провести диагностическое исследование результативности использования образовательных Интернет-платформ в рамках дистанционного обучения и повышения квалификации. | | 1. Скоординировать заявку для прохождения курсовой подготовки учителями базового школы на 2024 год  2.Провести коррекцию графика прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками в соответствии со сделанными ранее заявками и реализацией различных образовательных проектов.  3.Спланировать проведение открытых уроков учителями базовой(опорной) школы и школ округа (совместно с МО предметников), предметные недели.  4.Провести первый этап смотра – конкурса учебных кабинетов базовой школы в соответствии с Положением (соответствие данных паспортов кабинетов факту).  5. Провести мониторинговые исследования для определения уровня готовности учителей к самоанализу проведённых уроков. | 1 .Познакомить педагогических работников с перспективным планом прохождения курсовой подготовки.  2. Составить график работы информационного центра (для школ образовательного округа)  3.Познакомить учителей с различными видами новых технологий (для составления программы проведения обучающих семинаров.)  4.Познакомить с планом-графиком подготовки учителей к плановой аттестации на соответствие занимаемой должности и прохождение добровольной аттестации для подтверждения имеющихся квалификационных категорий | | 1.Выяснить потребность в  консультациях по  вопросам разработки рабочих программ в соответствии с требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, адаптирования новых образовательных и рабочих программ, учебников и учебных пособий.  2.Осуществлять консультирование учителей и оказание методической помощи по оформлению документации для проведения аттестации. Создание портфолио профессиональной деятельности.  3. Проведение методического семинара по изучению схем современного самоанализа проведённых уроков. | | 1 .Осуществлять  « Программу  повышения  квалификации педагогов  образовательного  округа» согласно плану  2.Курсы ПК согласно плану  3.Спланировать график проведения семинаров для учителей округа по изучению и внедрению новых образовательных технологий, изучению схем современного самоанализа проведённого урока. |
| **Ожидаемые результаты** | | Координация проблем учителей, планирование методов их решения, составление реального плана работы. | | Перспективный план прохождения курсовой подготовки и проведения открытых уроков.  Коррекция паспортов кабинетов. | Составление плана проведения обучающих семинаров по новым технологиям | | Успешная разработка рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО,ООО,СОО.  Правильное оформление документов для проведения аттестации учителей школы  и успешное прохождение процедуры аттестации. | | Повышение проф.квалификации педагогов. |
| **октябрь** | | 1 . Провести диагностический анализ мониторингового исследования педагогического коллектива базовой(опорной) школы и школ образовательного округа  2.Работа экспертных групп по аттестации учителей  3.Посещение уроков в рамках мониторинга (самоанализ проведённых уроков) и прохождения аттестации | | 1 .На заседаниях ШМО по предметам выявить вопросы необходимые для обсуждения в Единые методические дни базовой школы, провести коррекцию заданий для проведения предметных олимпиад школьного и муниципального уровня.  2.Провести обсуждение результатов исследования потребностей учителей базовой школы и округа по изучению различных образовательных технологий., схем самоанализа проведённого урока  3.Открытые уроки и мероприятия у педагогических работников базовой школы и школ образовательного округа  4. Предметные недели по плану | 1.Продолжить формирование электронного банка информационных материалов по различным образовательным технологиям  2. Сформировать рекомендации по использованию образовательных Интернет-платформ в образовательной деятельности. | | 1 .Совместная с обучающимися творчески-исследовательская работа  2.Руководителям МО выяснить вопросы по различным предметам, требующие  консультативной помощи в школах образовательного округа.  3. Оказание методической помощи при проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус» | | 1.Курсы ПК согласно плану  2. Развитие  педагогических компетенций через деятельность в рамках методических объединений по предметам |
| **Ожидаемые результаты** | | Составление плана индивидуальных консультаций для оказания методической помощи педагогам.  Подготовка материалов для проведения аттестации педагогов. | | Коррекция планов работы методических объединений предметников  Проведение открытых уроков и мероприятий  Повышение уровня учебной мотивации обучающихся по различным предметам | Коррекция базы банка о педагогах школы.  Пополнение электронного банка информационных материалов по различным образовательным технологиям | | Оказание необходимой консультативной помощи педагогамшколы и образовательного округа.  Составление плана индивидуальных консультаций для оказания методической помощи педагогам. | | Прохождение курсов ПК (в соответствии с планом ГБОУ ДПО ТОИУУ) и заявками на дистанционное обучение |
| **ноябрь** | | 1 . Проведение мониторинга и диагностики использования ИКТ и цифровых технологий в педагогической деятельности  2.Работа экспертных групп по аттестации учителей  3.Посещение уроков в рамках мониторинга (самоанализ проведённых уроков) и прохождения аттестации | | 1 .Корректировка списка используемых программ, учебников, дидактической и методической литературы в школах округа.  2.Единый методический день образовательного округа (на осенних каникулах)  3.Открытые уроки у учителей базовой школы и школ образовательного округа  4 .Школьные олимпиады по различным предметам  5.Муниципальные олимпиады по различным предметам | 1. Информация об особенностях проведения аттестации учителей и обучающихся  2.Особенности проведения  аттестации учителей в облегчённой форме в соответствии с отраслевым соглашением. | | 1.Консультации по использованию новых программ и учебников к ним, о возможностях использования в учебном процессе и подготовке к экзаменам электронных интерактивных пособий и мультимедийных обучающих программ по различным предметам.  2.Консультации учителей при подготовке аттестационного  материала | | 1.Курсы ПК согласно плану  2. Семинар для учителей округа по изучению и внедрению новых образовательных технологий |
| **Ожидаемые результаты** | | Подготовка материалов для проведения аттестации педагогов.  Формирование портфолио профессиональной деятельности для работников проходящих процедуру аттестации. | | Участие обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня. | Успешное прохождение процедуры аттестации | | Оказание необходимой консультативной помощи | | Прохождение курсов ПК (в соответствии с планом ГБОУ ДПО ТОИУУ) и заявкам на дистанционное обучение. |
| **декабрь** | | 1.Работа аттестационных комиссий  2.Внесение коррекции в план работы методической службы (по мере необходимости)  3.Посещение уроков в рамках мониторинга (самоанализ проведённых уроков) | | 1.Составление предварительного заказа учебной литературы на новый учебный год с учётом требований обновлённых ФГОС на различных уровнях и требований нового федерального перечня учебников. | 1.Информация о новых поступлениях в медиатеку базовой(опорной) школы и возможностях её использования | | 1 .Консультации для учителей - предметников, готовящих обучающихся к участию в муниципальном и региональном этапах предметных олимпиад  2.Консультации по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | | 1.Курсы ПК по плану |
| **Ожидаемые результаты** | | Подготовка материалов для проведения аттестации педагогов.  Формирование портфолио профессиональной деятельности для педагогических работников проходящих процедуру добровольной аттестации. | | Своевременный заказ учебной литературы на новый учебный год | Повышение уровня обеспеченности информационно-методическими и учебными материалами | | Повышение уровня подготовленности обучающихся для участия в предметных олимпиадах различного уровня. | | Прохождение курсов ПК (в соответствии с планом ГБОУ ДПО ТОИУУ).  Повышение профессионального уровня педагогов |
| **январь** | | 1 . Уточнение банка данных по учителям (с учётом аттестации и курсовой подготовки)  2.Посещение уроков в рамках мониторинга (самоанализ проведённых уроков) | | 1 .Составление заказа на учебники и учебно-методические пособия  2.Единый методический семинар по коррекции программ инклюзивного образования в школах базового округа. | 1Составление и утверждение заказа на новые учебники в соответствии с новым федеральным перечнем и требованиями обновлённых ФГОС НОО,ООО,СОО.  2 .Проведение второго этапа смотра-конкурса учебных кабинетов. | | 1.Семинар базовой школы: Обмен опытом учителей –предметников по использованию ИКТ на уроках., создание авторских ЦОРов по предметам.  2. Выявление вопросов требующих решения по работе информационного центра, оказание необходимой помощи учителям школы и образовательного округа. | | 1 .Консультации по использованию возможностей медиатеки базовой школы.  2 .Курсы ПК по плану  3.Семирар учителей по возможностям использования в работе новых образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ |
| **Ожидаемые результаты** | | Коррекция банка данных по учителям  Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников в рамках мониторинга (самоанализ проведённых уроков и занятий) | | Заказ учебной и методической литературы на новый учебный год  Коррекция банка примерных программ по инклюзивному образованию для детей с различными видами ОВЗ | Заказ учебной и методической литературы на новый учебный год  2. Выявление и решение проблем в организации работы учебных кабинетов | | Повышение уровня обеспеченности информационно-методическими и учебными материалами  Повышение уровня ИКТ-компетентности преподавателей.  Расширение возможности использования ИЦШ обучающимися и преподавателями образовательного округа. | | Прохождение курсов ПК (в соответствии с планом ГБОУ ДПО ТОИУУ).  Повышение профессионального уровня педагогов |
| **февраль** | | 1 . Мониторинговое исследование по использованию учителями школ образовательного округа новых образовательных технологий (ИКТ)  3.Мониторинг уровня самоанализа проведённых уроков учителями базовой школы. | | 1 .Создание банка данных по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности (авторские программы, методические разработки, технологические карты уроков и др.)  Проведение предметных недель (по плану) | Информация о результатах регионального этапа предметных олимпиад.  Пополнение банка портфолио учителей –предметников, прошедших добровольную аттестацию | | .Мастер - классы по различным предметам с приглашением учителей и обучающихся школ образовательного округа. | | 1 .Развитие  педагогических умений через деятельность в рамках методических объединений по предметам  2 .Курсы ПК по плану |
| **Ожидаемые результаты** | | Повышение уровня ИКТ-компетентности преподавателей | | Повышение методического уровня проводимых занятий.  Обмен опытом работы педагогов базовой школы и образовательного округа  Повышение профессионального уровня педагогов | Повышение мотивации обучающихся на участие в предметных олимпиадах различного уровня.  Обмен опытом работы педагогов базовой школы и образовательного округа | | Повышение методического уровня проводимых занятий.  Обмен опытом работы педагогов базовой школы и образовательного округа  Повышение профессионального уровня педагогов | | Прохождение курсов ПК (в соответствии с планом ГБОУ ДПО ТОИУУ).  Повышение профессионального уровня педагогов |
| **март** | Анализ прохождения курсовой подготовки педагогами округа и составление перспективного плана повышения квалификации педагогов. | | Разработка КИМов для проведения мониторинговых исследований качества знаний обучающихся (не сдающих ОГЭ и ЕГЭ) для школ образовательного округа и базовой(опорной) школы | | | 1 Проверка устранения замечаний по итогам второго этапа смотра-конкурса учебных кабинетов. | | 1 .Консультации по оформлению портфолио профессиональной деятельности. | 1.Курсы ПК по плану | |
| **Ожидаемые результаты** | составление перспективного плана повышения квалификации педагогов. | | Проверка уровня усвоения материала по различным предметам | | | Высокое качество оформления предметных кабинетов, использование потенциала кабинета в высокой степени. | | Правильное оформление  портфолио профессиональной деятельности. | Прохождение курсов ПК (в соответствии с планом ГБОУ ДПО ТОИУУ).  Повышение профессионального уровня педагогов | |
| **Апрель** | 1 .Экспертиза методических материалов педагогов школы (по требованию). | | 1. Составление графика проведения мониторинговых исследований качества знаний обучающихся базовой школы и школ образовательного округа | | | Информация о новых требованиях к оформлению документов и т.п. | | 1 .Консультации по оформлению методического материала. | 1.Курсы ПК по плану  2.Консультации по проведению и подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | |
| **Ожидаемые результаты** | Правильное оформление методических материалов и успешное их использование в работе. | | Мониторинг качества знаний обучающихся базовой школы и школ образовательного округа | | | Правильное оформление документации. | | Правильное оформление методических материалов. | 1.Прохождение курсов ПК (в соответствии с планом ГБОУ ДПО ТОИУУ).  2.Повышение профессионального уровня педагогов 3.Повышение уровня подготовленности обучающихся для участия в ЕГЭ и ОГЭ | |
| **май** | Анализ мониторинговых исследований качества знаний обучающихся базовой школы и школ образовательного округа | | Проведение мониторинговых исследований качества знаний обучающихся базовой школы и школ образовательного округа | | | Информация о результатах мониторинговых исследований качества знаний обучающихся базовой школы и школ образовательного округа | | 1 .Работа экспертной комиссии 2.Консультации по проведению и подготовке с сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Консультации по проведению и подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | |
| **Ожидаемые результаты** | Выявление слабых мест в подготовке обучающихся, требующих усиленного внимания в дальнейшей работе. | | Мониторинг качества знаний обучающихся базовой(опорной) школы и школ образовательного округа | | | Анализ результатов мониторинговых исследований качества знаний обучающихся базовой школы и школ образовательного округа | | Повышение уровня подготовленности обучающихся для участия в ЕГЭ и ОГЭ | Повышение уровня подготовленности обучающихся для участия в ЕГЭ и ОГЭ | |

**1.3.2. Педагогическиесоветы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросыдляобсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1** **«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условияреализацииобразовательныхпрограмм в 2024/25 учебномгоду»** | | |
| Август | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24учебном году. 2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Ликвидация академической задолженности обучающихся, переведенных условно 3. Распределение учебной нагрузки. 4. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ, учебно-производственного плана).   5.Планирование проведения линейки и проведения Дня Знаний 6.Разное | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 2** **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| Ноябрь | 1.Формирование функциональной грамотности обучающихся  2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам Iтриместра.   1. 3.Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками. | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по МР |
| **Педагогический совет № 3** **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»** | | |
| Январь | 1. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательной денятельности» 2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Зам. директора по УВР  Заместитель директора по МР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 4** «Инновационные воспитательные технологии современной школы» | | |
| Март | 1.Деятельность советника директора по воспитанию и развитию РДДМ  2.Современные инновационные воспитательные технологии  3.Организация летнего отдыха. | Советник директора  Заместитель директора по ИКТ  Зам.дир.по ВР |
| **Педагогический совет № 5** **«О допуске к ГИА»** | | |
| Май | 1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условияпроведения ГИА в 2025 году | Заместитель директора по УВР . |
| **Педагогический совет № 6** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | |
| Май | 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 7** **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** | | |
| Июнь | 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |

**1.3.3.Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования» | Март | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |

**1.3.4.Мероприятия по подготовке к ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Изучение инструкций и методических материалов:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР,МР |
| **Кадры** | | |
| Проведение инструктивно-методических сборов:   * анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ; * изучениепроектовКИМов; * изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР,МР руководители МО |
| Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА:   * утверждениевыбораобучающимисяэкзаменов; * о допуске обучающихся; * анализ результатов ГИА и определение задач на 2023/2024 | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |

# Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 2.1. Контроль и оценкадеятельности

**2.1.1. ВСОКО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-го класса |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на  3 года | Педагог - библиотекарь |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования | Заместительдиректорапо ВР |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР  Руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР, ВР  Классные руководители |
| Проведение ВПР, оценкарезультатов | Зам. директора по УВР |
| Проведение НИКО, оценка результатов | Зам. директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Ноябрь  Декабрь | Заместитель директора по ВР  Медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Зам. директора по воспитательной работе.  Классныеруководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в образовательной деятельности.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Заместитель директора по УВР,ВР |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов | Заместительдиректорапо УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в образовательной деятельности  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь | Заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместительдиректорапо УВР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Март | Заместитель директора по УВР,  руководители методических объединений |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Заместительдиректорапо УВР |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценкарезультатов | Заместитель директора по УВР |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | Заместительдиректорапо УВР |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР, ВР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР,ВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Заместитель директора по ВР  Медсестра |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместительдиректорапо УВР |

**2.1.2.Внутришкольный контроль на сентябрь 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1.Проверка культуры оформления классных журналов, журналов обучающихся с умственной отсталостью в условиях класса, обучения на дому, внеурочной деятельности, кружков, факультативов. Журналов педагогов коррекционной направленности.  2.Анализ занятости обучающихся в кружках  3. Проверка планов воспитательной работы | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме  индивидуального  собеседования.  Административное совещание  В форме  индивидуального  собеседования. |
| **Тематический контроль** | 1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса  2. Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Административное совещание  Административное совещание |
| **Персональный контроль** | 1.Контроль педагогической деятельности молодых и вновь прибывших специалистов.  2. Изучение готовности к работе учителей предметников, специалистов в школе (логопед, психолог, библиотекарь, социальный педагог)  3. Организация аттестационных процессов для аттестующихся учителей. | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме индивид. собеседования.  В форме  индивидуального  собеседования.  В форме  индивидуального  собеседования. |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1. Стартовый (входной) контроль знаний. | Руководители ШМО | Мониторинг результатов на уровне класса |

**Внутришкольный контроль на октябрь 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1. Проверка культуры оформления журналов индивидуального обучения, журналов детей с ОВЗ  2. Проверка журналов инструктажей по технике безопасности  3. Проверка личных дел обучающихся  4. Проверка классных журналов с целью состояния текущей успеваемости по предметам | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР  Крылова Л.Н. - завхоз | В форме  индивидуального  собеседования.  Информация на  совещании  учителей  В форме  индивидуального  собеседования.  Информация на  совещании  учителей |
| **Тематический контроль** | 1.Мониторинг темпа чтения, скорости письма в 1-5 классах | Учителя начальных классов и учителя русского языка и литературы | Мониторинг на уровне класса |
| **Персональный контроль** | 1.Контроль педагогической деятельности молодых и вновь прибывших специалистов.  2. Организация аттестационных процессов для аттестующихся учителей.  3. Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме индивид. собеседования.  В форме индивид. собеседования.  В форме индивид. собеседования. |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1. Условия адаптации учащихся 5 классов к образовательной деятельности  2. Организация ВПР | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Школьный консилиум  Результаты ВПР. |

**Внутришкольный контроль на ноябрь 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1. Проверка классных журналов «Накопляемость оценок по учебным предметам».  2. Проверка журналов внеурочной деятельности. | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | На  административном совещании, в форме индивидуального собеседования  На  информационном  совещании  В форме индивид.  собеседования |
| **Тематический контроль** | 1. Состояние воспитательной работы в классах, смотр классных уголков.  2. Профилактика заболеваний и охрана здоровья учащихся. | Руководитель ШМО классных руководителей | На  информационном  совещании  На  административном  совещании |
| **Персональный контроль** | 1. Контроль педагогической деятельности молодых специалистов.  2. Посещение классных часов и коллективно- творческих дел. | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме индивид. собеседования  На  информационном  совещании  классных  руководителей |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1. Состояние качества обученности «Анализ результатов четверти» |  | На  административном  совещании |

**Внутришкольный контроль на декабрь 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ результатов проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1.Ведение журналов внеурочной деятельности (1-9 кл.). 2.Выполнение практической части учебных программ по химии, физике, биологии. 3.Проверка классных журналов с целью состояния текущей успеваемости по предметам | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме  индивидуального собеседования. В форме индивид. собеседования  В форме индивид. собеседования |
| **Тематический контроль** | 1.Состояние посещаемости учащимися школы. 2.Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 3.Организация и проведение экзаменационного итогового сочинения. | Социальный педагог  Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка.  На  административном  совещании.  На информационном совещании. |
| **Персональный контроль** | 1.Контроль педагогической деятельности молодых специалистов. 2.Посещение классных часов и коллективно-творческих дел. 3.Изучение системы работы учителей при обучении на дому. | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР Администрация  Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме индивид. собеседования  На ШМО классных руководителей  Аналитическая справка |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1.Состояние готовности педагогических работников к переходу на обновленные ФГОС (посещение уроков)  2. Состояние качества обученности | Администрация | На педагогическом совещании  В форме индивид. собеседования |

**Внутришкольный контроль на январь 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1.Ведение журналов внеурочной деятельности (1-9 классы), внеурочной деятельности, элективных курсов, журналов индивидуального обучения.  2.Объективность выставления оценок по учебным предметам. | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме  индивидуального  собеседования.  В форме  индивидуального  собеседования. |
| **Тематический контроль** | 1.Состояние  посещаемости обучащимися  школы.  2.Участие в  профессионально-  педагогических  конкурсах | Социальный педагог  Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка.  На  административном совещании. |
| **Персональный контроль** | 1.Контроль педагогической деятельности молодых специалистов.  2.Изучение системы работы учителей при обучении на дому. | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме индивид. собеседования  Аналитическая справка |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1.Посещение классных часов и коллективно-творческих дел. 2. Муниципальные диагностические контрольные работы. | Администрация | На ШМО классных руководителей  В форме индивид. собеседования |

**Внутришкольный контроль на февраль 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1.Анализ посещаемости уроков обчающимися  2.Ведение документации  по деятельности школьных  методических  объединений  3.Выборочная проверка  тетрадей по предметам  естественнонаучного  цикла. | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме  индивидуального  собеседования.  В форме  индивидуального  собеседования.  В форме индивид. собеседования |
| **Тематический контроль** | 1.Изучение уровня воспитанности обучающихся в классе  2. Мониторинг эффективности внеурочной деятельности | Классные руководители | Аналитическая справка.  На  административном совещании. |
| **Персональный контроль** | 2.Изучение вопросов преемственности: «Школа будущего первоклассника» | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1.Посещение классных часов и коллективно-творческих дел.  2.Состояние качества обученности: диагностические контрольные работы в классах. Репетиционное тестирование. | Администрация | На ШМО классных руководителей  На  административном совещании. |

**Внутришкольный контроль на март 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1.Анализ посещаемости уроков обучающимися  2. Проверка журналов индивидуального обучения на дому, журналов коррекционной направленности, внеурочной деятельности и факультативов.  3.Проверка классных журналов с целью состояния текущей успеваемости по предметам | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме  индивидуального  собеседования.  В форме  индивидуального  собеседования.  В форме индивид. собеседования. |
| **Тематический контроль** | 1.Изучение уровня воспитанности учащихся в классе  2. Соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры. | Классные руководители  Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка.  На  административном совещании. |
| **Персональный контроль** | 1.Изучение вопросов преемственности: «Школа будущего первоклассника» | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка. |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1.Посещение классных часов и коллективно-творческих дел. 2.Состояние качества обученности: репетиционное тестирование. | Администрация | На ШМО классных руководителей.  На  административном совещании. |

**Внутришкольный контроль на апрель 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1.Анализ посещаемости уроков обучающимися | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме  индивидуального  собеседования. |
| **Тематический контроль** | 1.Состояние текущей успеваемости обуч-ся.  2.Обмен опытом педагогической деятельности, презентация деятельности ШМО | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка.  На  административном совещании. |
| **Персональный контроль** | 1.Изучение вопросов преемственности: «Школа будущего первоклассника» | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | .Аналитическая справка. |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1.Посещение классных часов и коллективно-творческих дел.  2.Состояние качества обученности: Всероссийские проверочные работы. | Администрация | На ШМО классных руководителей.  На  административном совещании. |

**Внутришкольный контроль на май 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Содержание** | **Ответственный** | **Анализ**  **результатов**  **проверки** |
| **Контроль за ведением документации** | 1.Анализ посещаемости уроков обучающимися  2.Анализ деятельности школьный методических объединений  3.Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружков, индивидуального обучения, факультативов (итоговое оформление) 4.Проверка классных журналов с целью состояния текущей успеваемости по предметам | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | В форме  индивидуального  собеседования.  Аналитическая справка.  Аналитическая справка.  Информация на  совещании  учителей |
| **Тематический контроль** | 1.Совершенствование качества учебного занятия | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка. |
| **Персональный контроль** | 1. Отчет учителей о работе за учебный год по предметам и классам  2. Отчет педагога- психолога, учителя- логопеда, социального педагога о работе за учебный год 3. Анализ выполнения планов воспитательной работы | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР Руководитель ШМО классных руководителей | В форме индивид. собеседования.  Аналитическая справка.  Аналитическая справка. |
| **Классно-**  **обобщающий**  **контроль** | 1.Состояние качества обученности: выполнение графика оценочных процедур | Левина Н.Л, зам.дир.по УВР | Аналитическая справка. |

**2.1.3.Контроль предоставления бесплатного питания обучающихся 1-4 классов;**

**5-11 ТЖС классов, обучающихся на дому.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях законодательства | до15 августа | Классныеруководители 1-4 классов |
| Составить и вести табели учета получения обучающимися одноразового бесплатного питания | Ежедневно в дни работы школы | Классныеруководители 1-4 классов |
| Представлять учредителю отчет о предоставлении обучающимися бесплатного питания | Ежемесячно | Ответственный за организацию питания |
| Формировать и направлять учредителю и органам соц.защиты заявки о выделении средств, согласно поданных заявлений | Ежеквартально | Бухгалтер |

2.2. Работа с кадрами

**2.2.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | Кате-  гория  (дейст-  вующая) | Срок аттестации | Новая аттестация | Кате -  гория | Рекомендуемая дата подачи заявления |
| 1 | Самуйлова Наталья Сергеевна  20.12.2020 | Учитель математики и технологии | соответствие | 20.12.  2025 г. | По заявлению | 1 | По заявлению |
| 2 | Емелина Екатерина Юрьевна  03.12.2019 | учитель английского языка | 1 | 03.12.  2024г. | По заявлению | высшая | 03.10.  2024г |

2.2.2. Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану.

# 2.3. Нормотворчество

**2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Утверждение плана работы школы, рабочих программ,образовательных программ и др. | Приказы | Август | Директор |
| Утверждениештатногорасписания | Трудовой кодекс | Сентябрь | Бухгалтер, секретарь, директор |
| Приказ об организации участия обучающихся в муниципальных и региональных предметных олимпиадах | Приказ Министерства образования Тверской области | Сентябрь | Директор, зам.директора по УВР |
| Приказ об участии обучающихся в ВПР | Приказ Минпросвещения | Сентябрь | Директор завхоз |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовойкодекс | Ноябрь-декабрь | завхоз |
| Приказ об организации участия обучающихся11 класса в итоговом сочинении и допуске к ГИА | Приказ Минпросвещения | Ноябрь - декабрь | Директор |
| Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512;  Протоколпедагогическогосовета | Апрель - май | Директор |
| График отпусков | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Кадровик |
| Приказ об организации участия обучающихся 9 класса в устном собеседовании и допуске к ГИА | Приказ Минпросвещения | Январь - февраль | Директор |

**2.3.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление должностных инструкций | Необходимость уточнения трудовых действий работников | Ноябрь | Секретарь |
| Обновление локальных актов | Необходимость уточнений и дополнений | В течение года | Директор,  секретарь |

# Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 3.1. Оснащение имуществом

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Июнь–август | Директор, бухгалтер |
| Составление графика закупок | Декабрь | Директор,  главный бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Замена двери деревянной на железную в столовой (запасный выход) | В теч.года  (по мере финансирования) | завхоз |

# 3.2. Содержание имущества

**3.2.1. Материально-технические ресурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация  Списание устаревшего и пришедшего в негодность имущества. | Октябрь–ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских, спортзала к началу учебного года | Июнь - август | завхоз |

**3.2.2. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраляпо 20 апреля | Директор, завхоз |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май-июль | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Ремонтпомещений, здания | Июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания, ремонтная бригада обучающихся |
| Подготовкапубличногодоклада | С июнядо  1агуста | Директор, секретарь,зам.дир.по ИКТ |
| Подготовка плана работы школы на 2023/2024 | Июнь-август | Работники школы |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течениегода | завхоз, ответственный за производственный контроль |

# 3.3. Безопасность

**3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** | | |
| Обновить здание техническими системами охраны:  – системунаружногоосвещения; | Июль - сентябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз |
| – оснастить объект стационарными или ручными металлоискателями |
| -оснастить школу охранной сигнализацией – монтаж кнопки тревожной сигнализации КТС |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Корректировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | Пографику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и понеобходимости | завхоз, преподаватель ОБЖ |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | завхоз, преподаватель ОБЖ |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор Зам. директора по АХЧ, преподаватель ОБЖ |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Принеобходимостипринятьбезотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | завхоз, преподаватель ОБЖ |
| Проверканаличияогнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | завхоз |
| Провестиревизиюпожарногоинвентаря | Ноябрь | завхоз, преподаватель ОБЖ |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | Пографикутехобслуживания | завхоз, преподаватель ОБЖ |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельнопопятницам | завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячнопо 25-м числам | завхоз, преподаватель ОБЖ |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | завхоз, преподаватель ОБЖ и зав. кабинетами |

**Приложение №1.**

Анализ образовательной деятельности

МБОУ «Погорельская СОШ» за 2023– 2024 учебный год

***Организация образовательной деятельности***

   Работа МБОУ «Погорельская СОШ» осуществлялась в соответствии с поставленной целью работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году: создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом; создание  необходимых условий для  реализации:

* основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе программы воспитания
* программы дополнительного образования
* адаптированной образовательной программы для детей с умственной отсталостью и задержкой психического развития (варианты 1, 7.2, СИПР),
* совершенствования системы мониторинга и диагностики успешности образования,
* повышения уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся,
* формирования стремления к здоровому образу жизни;
* совершенствования условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
* привлечения внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных  возможностей обучающихся.
* программы профессионального обучения обучающихся 10 – 11-х классов

В рамках реализации закона РФ №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и Федерального закона от 24.09.2022г. №371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования в образовательной организации условий введения Федеральных государственных образовательных стандартов, коллектив определил следующие приоритетные задачи на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Характерзадач** | **Содержаниезадач** |
| **К условиям реализации образовательных программ** | Продолжить обеспечение условий для организации образовательной деятельности, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта:   * Развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру; * Оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами. |
| **Кусловиямроста** | Создавать условия, обеспечивающие уровень |

|  |  |
| --- | --- |
| **учительскогопотенциала** | интеллектуального и профессионального развития педагогов:   * Организовать повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции-умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционную модель и повышения квалификации. * Совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов. * Продолжать работу в информационно-аналитической системе «Электронный журнал» с целью перехода на реализацию части муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. * Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения обновлённых ФГОС. |
| * Совершенствовать систему работы с педагогами по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими   кадрами вмежаттестационныйпериод. |
| **Кструктуреобразовательныхпрограмм** | Обеспечить реализацию ФГОС на всех уровнях образования, введение обновлённых ФГОС . |
| Усиление контроля за разработкой рабочих программ  учителей–предметников. |
| **К результатам освоения основных**  **образовательныхрезультатов** | Обеспечить предоставление доступного, качественного  образования, творческого и интеллектуального развития обучающихся на всех уровнях обучения; |
| Вовлекать обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности |
| Усиление контроля за системой подготовки к выполнению ВПР. |
| Усилить роль педагогического коллектива в решении  вопросов профилактики здорового образа жизни,сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся |

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

В истекшем году школа работала, руководствуясь:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с изменениями от 17.02.2023г);
* Федерального закона от 24.09.2022г. №371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»
* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* приказом министерства просвещения Российской Федерации №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
* методическими письмами и рекомендациями Министерства образования Тверской области,
* отдела образования Зубцовского муниципального округа,
* Уставом школы,
* внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательной деятельности.

***Основной предмет деятельности Учреждения***–реализация образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, программы профессионального обучения, в том числе программы воспитания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровеньобразования** | **Направленностьобразовательнойпрограммы** | **Нормативныйсрокосвоения** |
| Начальноеобщее | Общеобразовательная программа  Начального общего образования, в том числе программа воспитания: | 4 года |
| Основоное общее | Общеобразовательная программа  Основного общего образования, в том числе программа воспитания: | 5 года |
| Среднее общее | Общеобразовательная программа  среднего общего образования, в том числе программа воспитания: | 2 года |
| Среднее | Професииональное обучение | 2 года |

Основные направления деятельности Учреждения: осуществление начального общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе на начало2023– 2024 учебного года реализуется в форме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Формаобучения** | **Охват** |
| 1.Очнаяформа | 166 |
| 2.Обучениепоадаптированнымпрограммам | 5 (3 – ОВЗ, 2 – ЗПР) |
| 3.Индивидуальноенадомноеобучение | 1 |
| 4. Семейное обучение | 1 |

С 2020 года Школа стала участником федеральной программы «Точка роста» и «Успех каждого ребенка»в рамках национального проекта «Образование» по созданию дополнительных мест дополнительного образования по след.направлениям:

**Техническая направленность**

3-D моделирование, Квадрокоптеры, Чудеса из фанеры

**Естественнонаучная направленность**

Компьютерная азбука

**Физкультурно – спортивная направленность**

Шахматы «Белая ладья», шахматы «Умные клеточки» ,Лыжные гонки

**Художественная направленность**

Мастерица, танцевальное объединение «Радуга», театральное искусство «Новая

волна»

**Туристско - краеведческая направленность**

Краеведческий туризм, Школьный музей «Истоки»

**Социально- гуманитарная направленность**

Юный журналист, Школа выживания

С 2014 года проект«Доступная среда» - созданы условия для обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

С 2022 года участники проектов: «Психолого – педагогические классы», «Школа Минпросвещения РФ», общероссийского «Футбол в школе» .

**Сетевое взаимодействие.**

Воспитательный потенциал Школы в процессе социального партнёрства включает в себя   взаимодействие с администрацией Погорельского сельского поселения, МАУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» г. Зубцова, ГБОУ ДОД «Областная станция юных натуралистов Тверской области», Школой искусств, Зубцовским ЦДК, Погорельским СДК, Погорельской библиотекой им. А.С.Пушкина, КДН и ЗП, ПДН Зубцовского муниципального округа, Погорельским музеем «Западное направление», Зубцовским краеведческим музеем и др. Договора о сетевом взаимодействии заключены с ГБОУ ДОД «Областная станция юных натуралистов Тверской области» и СХПК «Орловка».

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую формы работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков обучающихся, повышение мотивации к обучению у обучающихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

Для решения оперативной цели школы выполнена следующая работа:

* составлен план работы школы;
* разработаны планы:
* работы со слабоуспевающими обучающимися (группа «риска»);
* работы с обучающимися, мотивированными на учебу;
* подготовки к ОГЭ, ЕГЭ ;
* составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и организовать профильную и предпрофильную подготовку обучающихся; профессиональное обучение

- обновлена структура методической службы в школе;

- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- работа по организации образовательной деятельности по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Главным условием для достижения поставленной цели являлось включение каждого ребенка в деятельность на каждом учебном занятии с учетом его возрастных способностей и возможностей. Достижение указанной цели обеспечивалось поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне общего образования**.**

Педагогический коллектив в своей работе стремился создать условия для оформления основных идей программы развития, для осмысления противоречий и предпосылок развития школы при переходе к новым стандартам образования.

      Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. Обучение ведется на русском языке, осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом и расписанием занятий.  Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной  учебной недели.

Основными элементами контроля образовательной деятельности в прошедшем году были:

* выполнение всеобуча;
* выполнение учебных программ и программ воспитания
* качество ведения школьной документации;
* реализация федеральных государственных стандартов нового поколения и внедрение обновлённых ФГОС
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество подготовки обучающихся;
* подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся;
* профильное и предпрофильное обучение
* профессиональное обучение

***Статистические данные. Всеобуч.***

|  |  |
| --- | --- |
| Всего обучающихся | 166 человек на начало учебного года  166 человека на конец года |
| В начальной школе | 65 человека на начало учебного года  64 человек на конец года |
| В основной школе | 88 человек на начало учебного года  89 человека на конец года |
| В старшей школе | 13 человек на начало учебного года  13 человек на конец года |

В первый класс на начало года принято 12 обучающихся.

Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется «Законом об образовании РФ», локальным актом «Порядок приема и отчисления обучающихся» и Уставом МБОУ «Погорельская СОШ». Составлен банк данных на детей, проживающих в поселении, выполнена сверка банка с администрацией сельского поселения. Необучающихся на территории поселения нет.

Подвоз детей из близлежащих населенных пунктов Носово, Старое, Орловка, Новое, Старое Устиново и более мелких деревень осуществляется ежедневно автотранспортом МУП «Пассажирские перевозки». 100% обучающихся обеспечено горячими завтраками, все обучающиеся, посещающие ГПД, обеспечены двухразовым питанием.

**Кадровый состав**

Кадровый состав- 47 человек.

Педагогический состав: 22 человека:, из них 3 внешних совместителя (2 учителя и педагог дополнительного образования), включает в себя:

-директор – 1 чел;

-заместителей директора – 2 чел;

- учителей начальных классов – 4 чел;

- социальных педагогов – 3 чел;

- педагога- библиотекаря – 1 чел;

- педагога-психолога, учителя-логопеда – 1 чел ;

- учителей – предметников – 7 чел.

Высшее образование – 15 человек (68%), педагогическое – 13 человек (59%)

Среднее специальное педагогическое образование – 7 человек (32%)

Высшая квалификационная категория – 8 педагогов (32%), первая квалификационная категория - 6 педагогов (37%)

Имеют профессиональные награды – 21 чел (95%)

- Звание «Почётный работник общего образования Российской Федерации» – 2 человека (9%)

- Звание «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»- 1 человек (4,5%)

- Почётные грамоты Министерства образования и науки РФ – 6 человек (37%)

- Почётные грамоты Министерства образования и науки Тверской области – 17 человек (77%).

Педагогический состав, работающий в 1-х – 11-х классах прошли курсы повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» 2021 г, «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников» 2022 г, «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 2022 г.

***Учебный план***

Учебный план разработан **на основе следующих документов:**

* Федеральная основная образовательная программа начального общего образования, в том числе программа воспитания и календарный учебный график
* Федеральная основная образовательная программа основного общего образования, в том числе программа воспитания и календарный учебный график
* Федеральная основная образовательная программа среднего общего образования, в том числе программа воспитания и календарный учебный график
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ(с изменениями и дополнениями от17.02. 2023 г.)

* Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утв. приказом МинобрнаукиРоссии от 17 мая 2012 г. № 413.
* Приказ Минобрнауки России №1578 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413».
* [СанПиН 2.4.3648-20](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/573500115/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
* Приказом министерства просвещения Российской Федерации №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Учебный план МБОУ «Погорельская СОШ» имени Героя Советского Союза Н.И. Черкасова - нормативный правовой акт, устанавливающий перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение по уровням общего образования.

Учебный план состоит из следующих образовательных областей:

1 – 4 классы

Русский язык и литературное чтение

Иностранный язык

Математика и информатика

Обществознание и естествознание

ОРКиСЭ

Искусство

Технология

Физкультура

5 – 11 классы

Филология

Математика и информатика

Общественно – научные предметы

Естественно – научные предметы

Основы духовно – нравственной культуры народов России

Искусство

Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности

Технология

Учебный план устанавливает продолжительность учебного года:

* 1 класс - 33 учебные недели в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин2.4.3648-20) в первом классе применяется ступенчатый режим обучения с постепенным наращиванием учебной нагрузки в первом полугодии (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый); в середине учебного дня (после второго урока) предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут
* 2-4 классы - не менее 34 учебных недель, продолжительность урока 40 минут;
* 5-9 классы - от 34 до 37 учебных недель, (с учётом экзаменационного периода государственной (итоговой) аттестации выпускников), продолжительность урока 40 минут
* 10-11 классы не менее 34 учебных недель (без учёта экзаменационного периода государственной (итоговой) аттестации выпускников, продолжительность урока 40 мин.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, реализующих основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности**, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей)

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями общего образования и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы, учебный план и программа воспитания предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднегo образования и развитие ребенка в процессе обучения. В 2023– 2024 учебном году обучение осуществлялось в трёх формах: очное обучение, обучение на дому (дети – инвалиды, обучающиеся по адаптированным образовательным программам), семейное образование(1 человек).

При организации образовательной деятельности в прошедшем учебном году использовались следующие формы: уроки (классно-урочная форма), семинары, практикумы (лабораторные и практические занятия), консультации, занятия по выбору (предпрофильные курсы), профильные курсы, олимпиады, конкурсы, предметные недели, открытые уроки, защита проектов.

Использование часов части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности,позволяет обучающимся заниматься дополнительно, это относится как к обучающимся с высокой мотивацией на учебу, так и к обучающимся с низкой мотивацией**.**  На всех уровнях образования компонент образовательного учреждения используется на поддержку и развитие основных и профильных предметов, обеспечение внутрипрофильной

специализации, профессиональное обучение по профессии «тракторист – машинист» с присвоением категории «В»,«С»,«Е», которое осуществляется в 9-11 классах., «Швея» - на базе 10 кл.

***Выполнение государственных программ***

Оценка реализации рабочих программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

*Уровень начального общего образования*

Обучение ведётся по программе «Перспективная начальная школа», «Школа России»Контроль за выполнением программного материала осуществлялся постоянно. Учителями начального уровня общего образования разработаны образовательные и рабочие программы по всем предметам, планирование составлено с учетом формирования УУД. На первом уровнеобщего образования основной акцент делается на формирование прочных навыков учебной деятельности, на овладение обучающимися устойчивой речевой, письменной и математической грамотности, на воспитание культуры речи и общения.

Важнейшая роль в реализации целей и задач, стоящих перед начальной школой, принадлежит изучению родного(русского) языка. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности использована на увеличение количества часов по русскому языку в 1-4 классах, введение родного (русского)языка и обучение чтению на родном (русском) языке.

*Уровень основного общего образования*

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний срок освоение общеобразовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в год. Полностью реализует федеральный государственный образовательный стандарт, обеспечивает единство образовательного пространства Российской Федерации, гарантирует овладение обучающимися необходимым минимумом УУД, которые позволят детям продолжить образование на следующем уровне. В рамках Федеральной образовательной программы в 7 классе введен курс «Вероятность и статистика».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного деятельности распределена следующим образом:

* На введение родного (русского)языка и обучение чтению на родном (русском) языке в 5- 9 классах.
* На изучение второго иностранного языка в 5-9 классах
* на изучение русского языка в 7, 8,9 классах - в целях языкового развития, 1час в 7 классе на освоение программы по биологии
* В рамках предпрофильной подготовки по технологическому и техническому направлению в 9 классе использованы 2 часа на предпрофильную подготовку(курс «Выбор профессии»); в 8 классе по 1 часу на уроки технологии
* на введение курса ОДНКНР в 6 классе.
* на изучение курса «Краеведение» в рамках предмета «История России. Всеобщая история» в 9 классе добавлен 1 час

.

В процессе освоения предметных курсов на уровне основного общего образования планируемые результаты предполагают выделение:

* базового уровня *(«выпускник научится»*). Задания базового уровня сложности проверяют сформированность знаний, умений и способов учебных действий по данному предмету;
* повышенного уровня *(«выпускник получит возможность научиться»*). Задания повышенного уровня сложности проверяют способность обучающегося выполнять такие учебные задания, в которых нет явного указания на способ их выполнения.

*Уровень среднего общего образования*

     Обязательные общеобразовательные учебные предметы направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и представляют функционально полный, но минимальный набор учебных предметов. В рамках Федеральной образовательной программы в 10 классе введен курс «Вероятность и статистика».

      Общеобразовательные учебные предметы определяют индивидуальные учебные планы в 11 классес дополнительным выделением часов на изучение истории, обществознания, биологии.

 За счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельностив учебный план 10 класса включены предметы по выбору русский язык, «Финансовая грамотность», информатика и ИКТ, ОБЖ, технология.

в учебный план 11 класса -  русский язык, математика, информатика, география (для завершения курса);обществознание, МХК.

Дополнительные часы по данным предметам помогают углубить изучение отдельных тем программы. Элективные курсы позволяют старшеклассникам попробовать себя  в разных направлениях и правильно сделать выбор для дальнейшего обучения.

В текущем учебном году обучающимся 10,11 классов предложены такие курсы как:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Учитель | Предмет | класс |
| Второй ин.яз. | ЕмелинаЕ.Ю. | английский | 8 |
| Основы финансовой грамотности | Лысенкова С.Н. |  | 5  6 |
| Человек и общество | Лысенкова С.Н. | Обществознание | 10  11 |
| Шаг за шагом | АндрееваЛ.Г. | Русский яз | 10 |
| Разноаспектный анализ текста и создание сочинения - рассуждения | Кириллова Г.Л. | русский | 11 |
| Избранные вопросы математики | Панцова Г.Б. | математика | 11 |
| Выбор профессии | Львова Е.Г. | технология | 9 |
| Швея | Львова Е.Г. | технология | 10 |
| Сельскохозяйственные машины | КулаковА.Ю. | технология | 9-11 |
| Интересные вопросы математики | Прокофьева Н.А. | математика | 9 |
| Основы педагогики и психологии | Панцова Н.И. |  | 11 |

  В учебном плане школы соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся. Учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены. Отставаний по программе по итогам года нет. Все дети имеют необходимые учебники и тетради, все учителя – программно - методическое обеспечение, пособия для учителя, дидактические материалы, ЦОРы по каждому предмету. На уроках использовались ЦОРы: презентации, тесты, карточки, статистические материалы, Интернет-ресурсы.

***Документация***

***Классный журнал***

Одним из основных школьных документов является классный журнал (бумажный и электронный). В течение учебного года администрацией проводится проверка классных журналов. Перед каждой проверкой ставилась конкретная цель:

* правильность, своевременность и аккуратность заполнения;
* объективность выставления оценок;
* контроль за посещаемостью;
* накопляемость оценок, работа со слабоуспевающими;
* прохождение учебных программ;
* обоснованность выставления годовых оценок, подготовка к итоговой аттестации.

По результатам каждой проверки составлялась справка, проводились совещания при заместителе директора по УР, составлялись индивидуальные беседы и т.д.

Среди наиболее часто встречающихся замечаний следует выделить следующие:

- несвоевременное оформление (выставление оценок за контрольные работы; заполнение списков обучающихся, пропусков и т.п.);

98% учителей и классных руководителей своевременно реагировали на замечания, сделанные в результате проверки классных журналов. Результаты проверок классных журналов обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре и заместителе директора по УР.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. Во всех календарно-тематических планах учитывается подготовка к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) по всем предметам включается раздел повторения пройденного материала.

По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, записи, печати. Все журналы готовы к архивированию.

***Личные дела***

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023 – 2024 учебный год по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1-11-х классов, сделаны следующие **выводы**:

Проверка личных дел показала , что классные руководители отнеслись к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению личных дел обучающихся добросовестно. Все итоговые оценки выставлены.

***Тетради***

В течение года осуществлялась проверка работы педагогов с тетрадями обучающихся. Основная цель проверки: соблюдение единых требований с данным видом документации.

**Задачи:** выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объемы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сборы тетрадей для проверки осуществлялись комплексно ( по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков. Выводы и рекомендации по проверке доведены до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы.

***Учебное расписание***

|  |
| --- |
| *Учебное расписание составлено на основании :*   * учебного плана МБОУ «Погорельская СОШ» * учебных программ по предметам Учебного плана * Сведения о количестве классов в ОУ * Сведения о наличии учебных кабинетов и о закреплении их за определенными преподавателями * Сведения о делении классов на подгруппы при прохождении отдельных учебных курсов * Расписания звонков * Требования Сан Пина   *При составлении расписания учитывалось следующее:*  - 5 дневная учебная неделя для 1-11 классов  - деление классов на подгруппы:   * Иностранный язык 2 - 11 классы * технология 6-9, 10-11 классы   - наличие 10 учебных кабинетов, 5 классных комнат, 3 мастерских, 1 спортивный зал,  компьютерный класс, информационный центр, кабинет здоровья, кабинет логопеда  - занятость компьютерного класса  - классы – комплекты: начальная школа – 5, основная школа – 5, средняя школа – 2  - наполняемость классов и состав  - максимальная нагрузка обучающихся разных возрастов  - количество учебных часов выделенных на изучение предметов, согласно учебному плану  - распределение часовчасти учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности  - подвозобучающихся  - неравномерная нагрузка учителей предметников  - сан – эпидемиологические нормативы ([*СанПиН 2.4.3648-20*](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/566085656/) )  - начало учебных занятий в 9-00  - продолжительность урока 2-11 класс – 40 минут, 1 класс – 35 минут   - элективные курсы проводятся через 45 минут после окончания последнего урока ( в соответствии с нормами СанПин2.4.2.2821-10)  - кружки, спортивные соревнования проводятся во внеурочное время, по расписанию (не ранее чем через 45 мин. после окончания последнего урока)  - ГПД по окончанию последнего урока  -календарный учебный график на каждый уровень общего образования |

**Реализация федеральных государственных стандартов нового поколения**

Школа работает по стандартам нового поколения на всех уровнях общего образования.

Главной целью образования по ФГОС в нашей школе становится не передача знаний и социального опыта, а развитие личности ученика, доброжелательного, коммуникативного, осознанно выполняющего правила здорового и безопасного образа жизни, готового обучаться в средней школе. Учителя в своей работе руководствуются основной идеей, заложенной в концепции модернизации образования: оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности в условиях специально организованной учебной деятельности.

Учителя, работающие по ФГОС, совершенствуют навыки работы с детьми, постоянно заняты самообразованием, посещают проводимые районные семинары, по мере необходимости повышают свою квалификацию на курсах.

Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «Погорельская СОШ» на 2023/24 уч. год была запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала, в частности 9 педагогов, работающих в основной школе прошли курсы повышения квалификации по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».В результате проведенной работы был осуществлен переход на обновленные ФГОС в 1,2,5,6,7,10 классах. Рабочие программы учителей были разработаны с помощью «Конструктора рабочих программ» на электронном ресурсе edsoo.ru/constructorиутверждены директором школы.

Все посещенные уроки в целом соответствуют требованиям ФГОС, проводятся на хорошем методическом уровне, в соответствии с разработанными рабочими программами. На уроках учителя используют разнообразные виды и формы заданий, развивающие вопросы, наглядность, продумывают процесс формирования УУД, используют активные формы работы, разнообразные занятия, соревновательныемоменты. Уроки нацелены на формирование универсальных учебных действий, используются информационно-коммуникационные технологии. Содержание теории связано с практикой, используется

жизненный опыт обучающихся с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности. Реализуется системно-деятельностный подход, организуется индивидуальная работа. Формируются навыки самоконтроля и самооценки. Обучающиеся демонстрируют личностные результаты: готовность и способность к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; метапредметные результаты: предметные результаты: преобразование и применение опыта специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания.

Согласно санитарно- эпидемиологическим требованиям к внедрению ФГОС учебные занятия организованы только в первую смену, один облегчённый день в середине учебной недели, Организовано двухразовое питание и прогулки для детей, посещающих ГПД.

В оздоровительных целях в школе для удовлетворения физической потребности обучающихся в движении организованы подвижные игры на переменах, спортивные часы на прогулках, внеклассные спортивные занятия и часы общения, уроки здоровья.

Большое внимание уделяется организации работы психологической службы (педагог- психолог, он же педагог – логопед Нарзиева И.В.)

Ирина Владимировна совместно с классными руководителями ведет работу по формированию у ребенка качеств личности, обеспечивающих хорошую адаптацию в школьном коллективе

В школе сложилась определенная система социально – педагогической деятельности. Работа социальных педагогов была спланирована в соответствии с Программой воспитания и социализации обучающихся, В результате совместной деятельности социальных педагогов, классных руководителей проведен комплекс мероприятий, направленных на формирование социально – значимых качеств личности, способствующих успешной социализации ребенка:

* оказание консультационной помощи родителям
* реализация мер социальной помощи обучающимся, защита их прав
* сотрудничество с государственными органами управления, общественными организациям

Программа воспитательной работы в рамках введения ФГОС сформирована основываясь на результатах анкетирования родителей обучающихся: были выбраны приоритетные направления внеурочной деятельности. Исходя из анализа анкетирования, внеурочная деятельность в МБОУ «Погорельская СОШ» организуется по следующим направлениям:

спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно –познавательное, общественно – полезная деятельность, военно – патриотическая деятельность.

По плану внутришкольного контроля по реализации ФГОС были запланированы и проведены следующие мероприятия:

* сформирован банк нормативно- правовых документов по введению ФГОС,
* внесены коррективы в Основную образовательную программу образовательного учреждения,
* составлено и утверждено календарно-тематическое планирование с учетом УУД,
* разработана программа внеурочной деятельности,
* отслеживается адаптация обучающихся 5 и 10 классов с выявлением уровня развития на данный период,
* проанализирована специфика организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями в ФГОС нового поколения,
* проанализирована воспитательная работа в 5- 10-х классах с учетом ФГОС

Все учителя, работающие в 5-10-х классах, а также учителя начальной школы прошли курсовую подготовку по внедрению и реализации ФГОС, участвовали в семинарах, презентовали свой опыт.

**Анализ состояния качества знаний по результатам успеваемости.**

**Анализ адаптации обучающихся первых классов**

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образованияпоставил задачу обеспечить «равные возможности получения качественного начального общего образования» для всех поступающих в школу.Это означает, что деятельность школы в соответствии с требованиями стандарта должна быть направлена на обеспечение «условий для эффективной реализации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения, - одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья».

Для обеспечения индивидуального развития первоклассников, создания условий для успешной адаптации первоклассников к новой деятельности в школе, при создании образовательной среды в Учреждении очень важно иметь представление об уровне готовности первоклассников к обучению в школе.

В 2023 году в период с 14.09.2023 по 06.10.2023 прошел мониторинг оценки готовности первоклассников к обучению в МБОУ «Погорельская СОШ» в2023 – 2024 учебномгоду.

**Цель**: получение начальной информации о готовности первоклассников к обучению в Учреждении.

Задачи:

* мониторить состояние пространственного и зрительного восприятия;
* выявить состояние моторики и зрительно-моторных координаций;
* определить умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена;
* анализировать овладение представлениями, лежащими в основе счета, самим счетом, представлениями об операциях сложения и вычитания;
* умение сравнивать два множества по числуэ лементов;
* развитие фонематического слуха и восприятия;
* сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом; с учётом использования данных, собранных в процессе проведения первичного обследования, для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода вобучении.

Всего в обследовании участвовали 12 обучающихся 1-го класса. Работы первоклассников оценивались педагогом-психологом и учителям 1 класса. Для получения информации об особенности организации образовательной деятельности в школе, а также о подготовке класса к обучению в школе проводилось анкетирование учителей и родителей. Анкетирование родителей было организовано в ходе родительского собрания. Оно проводится с целью получения информации о том, как обучающиеся готовились к школе.

**Основные показатели, используемые в мониторинге по изучению готовности первоклассников к обучению в школе и формы их представления.**

В ходе проекта сформированы основные группы показателей готовности к обучению в начальной школе. Все рассматриваемые в работе показатели были разделены на два блока:

показатели готовности первоклассников к обучению в школе;



контекстные показатели, связанные с обучающимися, образовательной деятельностью, семьям обучающихся.

1. Общее развитие ребенка.
2. Сформированность предпосылок овладения грамотой и математикой.
3. Наличие учебных навыков у ребенка.

4). Индивидуально-личностные особенности ребенка.

1. Здоровье первоклассника
2. Семья как ресурс школьной успешности ребенка.

**Общие выводы по итогам исследования готовности первоклассников к обучению вшколе**.

На основе результатов обследования, проводимых в МБОУ «Погорельская СОШ» и обработки полученных данных, сформирован профиль «Результаты обследования первоклассников в начале учебного года».

В ходе анализа профилей были выявлены следующие результаты: большинство первоклассников, проживающих в п.Погорелое Городище(97%), посещали ДОУ. Самостоятельно занимались со своими детьми 3%родителей.

Выявлено, что показатели позиций «Познавательная сфера» и «Индивидуальноличностные особенности ребенка», в нашей школе находятся на уровне среднего значения показателя по региону и соответствуют норме.

Анализ результатов выполнения всех методик позволяет выделить обучающихся, получивших  максимальные баллы за выполнение заданий (4 учеников – 41%), это те дети которые имеют высокую интегральную оценку адаптационного потенциала. У учителя эти дети находятся под особым контролем. Образовательная деятельность организована таким образом, чтобы эти обучающиеся не потеряли интереса к учёбе, а напротив, получили индивидуальную поддержку в соответствии с их способностями.

Дети, которые не справились с одной или несколькими методиками, будут испытывать определенные трудности в обучении, эти дети должны находиться также под пристальным вниманием учителей и психолога.

.Уровень здоровья первоклассников соответствует норме: первоклассники принадлежат к основной физкультурной группе и1-2группам здоровья.

**Формирование финансовой грамотности обучающихся**

**Цель:**формирование разумного финансового поведения при принятии обоснованных решений по отношению к личным финансам и повышение эффективности защиты их прав как потребителей финансовых услуг.

**Планируемые результаты**:

формирование необходимого уровня финансовой грамотности, при котором гражданин должен как минимум:

· следить за состоянием личных финансов,

· планировать свои доходы и расходы;

· формировать долгосрочные сбережения и финансовую «подушку безопасности» для непредвиденных обстоятельств;

· знать, как искать и использовать необходимую финансовую информацию;

· рационально выбирать финансовые услуги;

· «жить по средствам», избегая несоразмерных доходам долгов и неплатежей по ним;

· знать и уметь отстаивать свои законные права как потребителя финансовых услуг;

· способен распознавать признаки финансового мошенничества;

· знать о рисках на рынке финансовых услуг;

· вести финансовую подготовку к жизни на пенсии.

Проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | мероприятие | сроки реализации | аудитория | ответственное лицо |
| 1 | «Что такое финансовая грамотность?» Круглый стол для обучающихся | сентябрь | 2-4 кл.;  5-7 кл.;  8-9 кл | Учителя истории и обществознания |
| 3 | «Что такое деньги?» классный час | ноябрь | 6 кл | учителя истории и обществознания |
| 4 | «Защита денег: прошлое и настоящее», классный час | ноябрь | 8 кл | Учителя истории и обществознания |
| 5 | «Правила и меры безопасности проведения банковских операций, использования банкоматов и терминалов в торговой сети», классный час | декабрь | 9 кл. | Учителя истории и обществознания |
| 6 | «Бюджет семьи». Деловая игра | февраль | 6-7 кл. | Учителя истории и обществознания |
| 7 | Встреча со специалистом Сбербанка | май | 8-9 кл | учитель истории и обществознания |
| 8 | «Кредитная карта и кредитный договор». Родительское собрание | апрель | Родители обучающихся 8-9 кл. | Учителя истории и обществознания |

На протяжении учебного года осуществляется мониторинг  и диагностика качества обучения и усвоения  программного материала по всем предметам учебного плана. Промежуточные результаты усвоения программного материала отслеживаются  на основе итогов, полученных по окончании  триместров и  по итогам года.

Результаты внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, при завуче, на педсоветах, заседаниях ШМО. По основным видам контроля составлялись справка, издавался приказ по школе.

***Административные контрольные работы***

С целью определения уровня  сформированности УУД при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся проводилась промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах

  Анализ промежуточной аттестации показал, что основная часть обучающихся освоила программный материал на хорошем уровне. В основном они подтвердили свои годовые оценки.

Администрацией школы были посещены уроки, которые показали, что:

* меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам и формированию УУД: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально-значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально- чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;
* учителя ставят цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;
* учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
* учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре, заседаниях ШМО.

Общие выводы по посещению уроков на конец учебного года:

Содержание уроков в целом соответствуют поставленным учителями задачам. Уровень самостоятельности обучающихся при решении дидактической задачи урока – средний. Учителя стараются на каждом этапе урока развивать личностные, познавательные, коммуникативные учебные действия. Планы уроков составлены в соответствии с требованиями ФГОС. Учителя используют различные формы и методы работы для повышения мотивации обучающихся к урокам, повышения качества знания.

Рекомендация по дифференцированной работе на уроке, постановке домашнего задания с учетом выбора учителями полностью реализована. Это можно проследить на каждом уроке. Учителя успешно применяют приемы работы в парах, однако поработать над организацией групповой работы необходимо ещё всем учителям- предметникам. Активно на уроках используется самооценивание (интересные приёмы у разных учителей), но не всегда получается объективная картина, есть примеры завышенного самооценивания отдельными обучающимися. Кроме того необходимо проводить самооценивание на каждом этапе урока. Рефлексия проводится как обязательный структурный компонент урока. Следует отметить, что положительные изменения присутствуют, учителя набирают опыт работы в соответствии с ФГОС, занимаются самообразованием. Системность в проведении уроков заметна

В школе продолжалась работа по комплектованию банка измерителей уровня учебных достижений обучающихся как на уровне учителя, так и на уровне администрации.

Важный показатель результативности образовательной деятельности – стабильность

***Итоги успеваемости***

Итоги успеваемости и

качества обучения в школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | % успеваемости | %  качества знаний |
| 2 | 95,8 | 79,2 |
| 3 | 100 | 75 |
| 4 | 100 | 69,2 |
| **1-4 кл.** | **98,1** | **75,5** |
| 5 | 100 | 31.3 |
| 6 | 100 | 40.0 |
| 7 | 100 | 18.8 |
| 8 | 100 | 9.1 |
| 9 | 100 | 42.9 |
| **1-9 кл** | **100,0** | **27.3** |
| 10 | 100 | 28.6 |
| 11 | 100 | 66.7 |
| **10-11кл** | **100,0** | **46.2** |
| **Итого** | **99.4** | **45.5** |

Анализируя данные образовательной деятельности обучающихся, можно сделать вывод, что в школе есть резервы повышения качества знанийт.е. количества обучающихся, имеющих по итогам  учебного  по одной  «3» - таких детей 12 человек.

   Педагогический коллектив ведет работу над проблемой индивидуального подхода к обучению, но недостаточно. Именно поэтому администрацией осуществляется тематический контроль «Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися имеющими одну - две «3» и «4» по предметам».

Учителями проводится определенная работа по повышению качества образования. Это использование на учебных занятиях видео- и аудиотехники, применение разноуровневых заданий и т.д. Однако в целом, подготовка к урокам остается недостаточной. О чем свидетельствуют поурочные планы учителей-предметников.

         Анализируя причины, мешающие достичь поставленных целей, связанные с невозможностью полной их реализацией, учителя называют следующие причины и работают над их устранением: низкая учебная мотивация обучающихся; низкий общий уровень развития обучающихся: невозможность найти индивидуальный подход к конкретному обучающемуся; неоправданные пропуски уроков со стороны обучающихся; отсутствие навыка самостоятельной работы при выполнении дальнейшей работы, удаленность школы от многих населенных пунктов, низкий уровень образования родителей.

     Многие причины могут быть устранены при заинтересованности самого учителя их устранить, не ожидающего, что кто-то за него это сделает. Практически ни один учитель не связал низкую успеваемость с недостатками своей работы. На сегодняшний день каждому

педагогу необходимо продумать формы работы по организации разноуровневого обучения, исключить формальное отношение к данной проблеме. Это один из путей повышения качества подготовки учащихся к ГИА ( ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ), начиная с начальных этапов обучения.

***Выводы:***

Уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Анализ хода и итогов образовательной деятельности достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

В течение 2024-2025 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающей динамику развития обучающихся, начиная с начальной школы;

- фиксирующей уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающей взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками, родителями и другими участниками образовательных отношений.

-с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», увеличения числа отличников (стабильного результата обучающихся на «5» в течение года), сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

Особое внимание обратить на разработку учебных программ и поурочных планов в связи с введением федеральных образовательных и рабочих программ.

***Всероссийские проверочные работы***

В промежутке с марта по май 2023 - 2024 учебного года Центром оценки качества образования планировалось провести ВПР в 4 -8 .

4класс - русский язык, 1 и 2 части (в разные дни), математика ,окружающий мир

5 класс - русский язык, математика, история, биология

6 класс - русский язык, математика, география, история

7 класс - русский язык, математика, биология, география

8 класс - русский язык, математика, химия, география

Цель ВПР – выявить уровень владения обучающимися основными знаниями и умениями по предметам, а также сформированность ряда универсальных учебных действий – правильное восприятие учебной задачи, контроль и самокорректировка в процессе выполнения задания.

***4 класс***

Рекомендации:

* **«Русский язык».**

Особое внимание следует обратить на работу с информационными текстами. Методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрации, репродукции картины, таблицы, диаграммы и т. п. Формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста. Организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей. Обратить внимание на письмо под диктовку, включать ежедневно в работу. Отрабатывать навыки соблюдения в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения; оценивать правильность (уместность) выбора языковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста.

* **Математика**

Более успешно выполнены обучающимися 4-го класса следующие задания:

1.Умение выполнять устно сложение, вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трехзначных чисел в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулем и числом.

2.Умение вычислять значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок).

3. Умение решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью.

Выполнены на недостаточном уровне задания, связанные с умением:

1.Демонстрировать овладение основами логического и алгоритмического мышления; решать задачи в 3–4 действия.

2.Интерпретировать информацию (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).

Выводы. Результаты проверочной работы по математике показали хороший уровень владения обучающимися базовыми учебными умениями и навыками: находить значение выражений со скобками и без скобок, находить площадь фигур, находить части числа, решать задачи, отвечать на вопросы по таблице. В соответствии свышеизложенным рекомендуется: решать задачи в 3–4 действия; учить интерпретировать информацию (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).,усилить работу, направленную на формирование умений анализировать текстовые задачи, используя схемы, таблицы. Взять на особый контроль формирование умений решать задачи, связанных с сравнением величин. Обратить особое внимание на формирование умений решения задач с основами логического и алгоритмического мышления. Включить в планирование внеурочной деятельности задачи на развитие логического и алгоритмического мышления, сравнение величин, задачи, связанные с бытовыми жизненными ситуациями.

* **«Окружающий мир».**

Полученные результаты проверочной работы по окружающему миру в 4-м классе позволяют дать некоторые рекомендации по совершенствованию процесса преподавания предмета. Рекомендации по анализу результатов ВПР по предмету «Окружающий мир». На уроках окружающего мира необходимо: развивать умение владеть широким арсеналом приемов рассуждений; учить понимать содержание заданий; систематически работать над формированием умения самостоятельно находить в учебнике и дополнительных источниках сведения по определенной теме природоведческого и обществоведческого характера, излагать их в виде сообщения, рассказа; применять иллюстрацию учебника как источник знаний, формировать умения раскрывать содержание иллюстрации. Общие выводы и рекомендации. Обучающиеся 4 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый, повышенный и высокий уровень достижения предметных и метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют доработки по устранению недочётов.

Предложения по устранению недостатков:

* Следует продумать работу с различными источниками информации.
* Особое внимание следует обратить на работу с информационными текстами.
* Формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию.
* Организовать работу по формированию умения извлекать информацию из разных источников.
* Включать в рабочие программы практические работы с проведением опытов и использование лабораторного оборудования.

***Русский язык (5 – 8 классы)***

|  |  |
| --- | --- |
| Типичные ошибки | Возможные причины |
| Орфоэпические нормы современного русского литературного языка | -неумение обучающихся видеть орфограммы, подбирать проверочные слова;  -неумение самостоятельно использовать изученные правила;  -кратковременная и ослабленная память у некоторых детей;  -отсутствие достаточных навыков самостоятельной работы |
| ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации |
| Учебно-языковые познавательные умения | - неумение опознавать прямую речь и слова автора |
| Работа с текстом | -неумение распознавать и формулировать основную мысль текста. |

**Рекомендации:**

1. Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.

2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.

3. Включить в структуру урока словарные диктанты, различные виды разборов (морфологический, синтаксический, морфемный и словообразовательный), повторение не только в конце темы, но включить в структуру каждого урока.

4. Проводить диагностику учебных достижений только по изданиям ФИПИ и материалам сайта ФИПИ в формате ВПР.

5.Сделать системным повторение разделов курса, по темам и разделам школьной программы по русскому языку; систематически комплексно работать над овладением всех норм русского литературного языка.

6.Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.

***Математика (5-8 кл)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Типичные ошибки** | **Возможные причины** |
| -Вычислительные ошибки;  -Решение текстовых задач на движение, работу, и задачи практического содержания.  -Геометрические представления при решении практических задач, геометрических построений.  -Использование свойства чисел и правила действий с натуральными числами при выполнении вычислений / выполнять вычисления, обосновывать алгоритмы выполнения действий;  -Решение логических задач методом рассуждений;  -Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах;  -Выполнение простейшие построений и измерений на местности, необходимые в реальной жизни;  **-**Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части. | -неумение самостоятельно использовать изученные правила;  -кратковременная и ослабленная память у некоторых детей;  -отсутствие достаточных навыков самостоятельной работы |
| -Вызвали затруднения логические задачи, текстовые задачи на проценты, умение применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических, неправильно использовали свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений. | -неумение проводить логические обоснования |

**Рекомендации:**

1. Организовать на уроках повторение и контроль тем, в которых допущены ошибки.
2. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, не справившимися с заданиями.

3.Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся

4**.** Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие заданияпроводить разбор методов выполнения заданий повышенного уровня сложности, проверяяусвоение этих методов на самостоятельных работах, тестах и дополнительных занятиях.

***История*(5,6кл.)**

**Выводы:**обучающиеся лучше всего справились с заданиями, нацеленными на проверку базовых исторических знаний, значительных событий и личностей отечественной и всеобщей истории Нового времени; на проверку умения искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность;

**Плохо справились с заданиями которые**проверяют знания деятелей истории России и истории зарубежных стран (обучающийся должен соотнести события и их участников);

проверяют умение использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время, указать памятник культуры по указанному в задании критерию, плохо умеют сопоставлять по времени события истории России и события истории зарубежных стран.

**Рекомендации:**

1.Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.

2.Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.

3.Чаще давать обучающимся письменные задания развернутого характера, где необходимо подробно описывать историческую личность или событие.

4.Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.

5. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

***География (6 – 8 кл)***

1 Обучающиеся показали низкие результаты по владению картографической информацией,

умению использовать различные источники географической информации для решения

географических задач, использования качественных и количественных характеристик

компонентов географической среды.

Низкие умения осознанно использовать речевые средства для выражения собственных

мыслей. Низкие умения применять географическое мышление в познавательной практике.

2Были допущены ошибки на знание тем «Открытия великих путешественников», «Рельеф», «Климатический пояс Земли», «Географические объекты», «Страны и столицы».

**Рекомендации:**

1.Повторить темы, в которых допущены ошибки.

2.На уроках как можно чаще предусмотреть работу с географической картой**.**

На основе анализа выполнения заданий можно сделать вывод, что обучающиеся испытывают затруднения:

* при работе с географической картой;
* при обозначении на карте точки по заданным координатам и определении направления;
* при определении географического объекта на основе сопоставления его местоположения на карте, текстового описания и изображения (космического снимка или фотоизображения);
* при использовании графической интерпретации показателей погоды для выявления заданных закономерностей и описания особенностей состояния атмосферы;
* при проверке знаний географии родного края, описании определенных географических объектов родного края.

**Биология (5,7 кл)**

Затруднения вызвали умения:

* выделять существенные признаки биологических объектов;
* использовать важнейшие признаки живого для объяснения того или иного природного явления;
* знание устройства оптических приборов, например, микроскопа; находить недостающую информацию для описания важнейших природных зон; анализ профессии, связанные с применением биологических знаний.

Рекомендации:

1 Развивать умение владеть широким арсеналом приемов рассуждений;

2 Учить понимать содержание заданий;

3.Систематически работать над формированием умения самостоятельно находить в учебникеи дополнительных источниках сведения по определенной теме природоведческого иобществоведческого характера, излагать их в виде сообщения, рассказа;

4.Применять иллюстрацию учебника как источник знаний, раскрывать содержание

иллюстрации, развивать умения самостоятельной работы (характеризовать, давать описание,сопоставлять, анализировать) с рисунками, фотографиями и иллюстрациями учебника;

Результаты ВПР за предыдущий период представлены на диаграмме: % выполнения заданий по предметам

Выводы:

* Из сводного сравнительного анализа видно, что большинство обучающихся подтвердили оценку.
* Учителям-предметникам проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
* Классным руководителям довести до сведения родителей результаты ВПР.
* При подготовке учащихся к написанию ВПР использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
* Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

**Анализ итоговой аттестации обучающихся**

**1 - 4 класс**

*Итоговые комплексные работы*

В 2023 – 2024 учебном году были проведены входные контрольные работы и срезы знаний по основным предметам за первое полугодие и в конце учебного года: по русскому языку, математике, проверка техники чтения

* соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС НОО в мае были проведены итоговые комплексные работы.

*Сводные результаты по классам*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Максимальное количество баллов | Качество,% | Учитель |
| 1 | 10 | 47 | Богданова Г.Н. |
| 2 | 17 | 47 | Коркина С.Б |
| 3 | 18 | 48 | Пойто Т.Г. |
| 4 | 20 | 54 | Черкунова Е.Б |

Обучающиеся 4 класса (учитель Черкунова Е.Б.) - комплексные итоговые работы по русскому языку, математике, окружающему миру (в рамках ВПР)

Выводы:

Итоговые показатели по основным предметам находятся на оптимальном и достаточном уровнях. Значит, обучающиеся могут продолжить успешное обучение в 5 классе.

Вместе с тем, результаты показали, что работу более слабо выполняют дети, у которых низкая техника чтения. Они за отведенное время не могут прочитать, осмыслить и выполнить задания.

Анализируя технику чтения по классам и учебным периодам можно сделать вывод, что в каждом классе есть школьники , которые не справляются с нормами чтения. Не на должном уровне находиться качество чтения обучающиеся допускают типичные ошибки: в постановке ударения, искажают окончания слов, не соблюдают паузы в конце предложения и на знаках препинания внутри предложения. Слабая техника чтения у обучающихся 1 и 2 класса. Первая причина в том, что дети стали мало читать, мало посещают школьную и сельскую библиотеки, родители перестали покупать детям книги, пропал интерес к детской литературе.

Анализ результатов контрольных работ по математике и по русскому языку показал, что обучающиеся начальных классов имеют в основном стабильные результаты. Типичными остаются по – прежнему ошибки на темы: «Безударные гласные, проверяемые ударением», « Звонкие и глухие согласные», большое количество ошибок на пропуски, замены, вставку букв.

Учителя проанализировали ошибки, наметили планы индивидуальной работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

*Вывод.*

Повысить уровень качества техники смыслового чтения, знаний по русскому языку, математике. С этой целью необходимо активизировать работу со слабоуспевающими

школьниками в форме индивидуальной работы, поддерживать тесную связь с родителями обучающихся.

***Система работы  по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.***

***Итоговая аттестация***

В школе спланирована работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.В соответствии с планом проводились:

1. Контроль за организацией повторения по предметам в 9 и 11 классах (сентябрь);
2. Ознакомление обучающихся, их родителей с нормативно – правовой базой по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
3. Размещение информации по итоговой аттестации на сайте;
4. Сбор и обработка информации о базе данных для проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (октябрь);
5. Диагностические работы по предметам в 9 и 11 классах в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (ноябрь, февраль);
6. Родительские собрания в 9 и 11 классах «Особенности проведения итоговой аттестации в 2023-2024 году»;
7. Оформление стенда по подготовке к итоговой аттестации в 9 и 11 классах;

Спланированы и проведены групповые консультации обучающихся и проводятся индивидуальные консультации.

В рамках психологического сопровождения образовательной деятельности обучающихся 9, 11 классов в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации в новой форме в соответствии с планом были проведены следующие виды работ:

* Индивидуальные консультации выпускников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ и т.п.
* Индивидуальные развивающие занятия с выпускниками 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
* Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
* Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов (просвещение).
* Совещания при директоре по вопросам всесторонней подготовки педагогов, обучающихся и их родителей к итоговой аттестации

Обучающиеся и родители осведомлены о сайтах, рекомендованных Министерством просвещения для подготовки к ЕГЭ и ГИА-9.

Обучающиеся 9 и 11 классов выполняют тренинги, зачеты, контрольные и диагностические, а так же, тренировочные работы. С обучающимися, безответственно относящимися к этому виду подготовки к итоговой аттестации, несвоевременно выполняющих тренинги и другие работы, проводится разъяснительная индивидуальная работа. Своевременно ставятся в известность о недостатках подготовки к итоговой аттестацииобучающихся их родители.

По итогам диагностических работ выявлены обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся по предметам и низкой мотивации обучающихся. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проведена работа по разъяснению сложившейся ситуации, спланирована деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов впериод написания последующих работ.

Анализ результатов пробного экзамена позволяет сделать вывод о том, что очевиден целый ряд проблем в освоении обучающимися школьного курса русского языка и математики у обучающихся 9,11 классов, в подготовке к итоговой аттестации по русскому языку математике в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ

В феврале 2024 года проведено итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе. Все обучающиеся успешно справились с этим испытанием. Однако, следует отметить, в основном обучающиеся показали слабые результаты (от 11 до 14 баллов).

Результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Всего писали | «3» | «4» | «5» | Средний оценочный балл |
| Русский язык | 14 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| Математика | 14 | 2 | 10 | 2 | 4 |
| Биология | 9 | 3 | 5 | 1 | 3,8 |
| Обществознание | 10 | 5 | 4 | 1 | 3,6 |
| География | 5 | 1 | 2 | 2 | 4,2 |
| Информатика | 2 | 1 |  | 1 | 4 |
| Английский язык | 2 | 1 |  | 1 | 4 |

Соответствие отметок за экзамен и отметок за учебный год (9 класс)

11 класс

Одним из этапов государственной аттестации является написание итогового сочинения по литературе. При проведении итогового сочинения выпускникам было предложено 5 тем. В рамках заявленной темы обучающиеся четко сформулировали свою позицию и аргументировали её , используя произведения отечественной и мировой литературы. Соблюдены речевые нормы и нормы грамотности, четко продумана композиция сочинения.

Решением педагогического совета все 6 обучающихся были допущены к итоговой аттестации.

Все 6 выпускников 11 класса выбрали для итоговой аттестации следующие предметы: русский язык (обязат), математика (баз, проф), обществознание. ЕГЭ по предметам по выбору проводятся в штатном режиме.

*Результаты государственной аттестации за курс средней школы /ЕГЭ/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Предмет* | *Кол-во обуч-ся* | *Средний балл* | | *Min балл* |
| Русский язык | 6 | 65,8 | | 24 |
| Математика (баз) | 2 | 12 | Ср.оц.балл  4 | 7 |
| Математика (проф) | 4 |  | | 27 |
| Обществознание | 6 | 54,5 | | 45 |

2 выпускницы 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием, с вручением золотой и серебряной медали. Результаты сданных ими экзаменов представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Предмет* | *Средний балл*  *(золото)* | *Средний балл*  *(серебро)* |
| Русский язык | 97 | 73 |
| Математика (проф) | 76 | - |
| Математика ( баз | - | 5 |
| Обществознание | 79 | 59 |

Рекомендации на следующий учебный год:

*Учителям – предметникам:*

* усилить работу со слабоуспевающимиобучающимися;
* обратить внимание на формирование самоконтроля у обучающихся, опору на него при написании творческих и контрольных работ;
* создать условия для повторения материала прошлых лет;

- обратить внимание на индивидуальную работу с обучающимися, имеющими как пониженный, так и повышенный интерес к предмету;

- уделять большее внимание приемам организации обратной связи на уроке.

*Классным руководителям:*

- усилить работу с обучающимися в отношении пропусков занятий;

- информировать родителей по всем вопросам, связанным с государственной

аттестацией в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;

***Дистанционное обучение***

Дистанционное обучение в 2023 – 2024 учебном году не осуществлялось, но работа с использованием названных интернет – ресурсов по прежнему продолжалась. Многие учителя использовали в своей работе возможности платформ Яндекс.урок, Учи.ру , SKYSMART для организации домашней работы обучающихся и проверочных работ по предмету.

***Профильное и предпрофильное обучение***

В декабре 2023 года согласно плану УВР был проведен контроль организации работы педагогического коллектива по предпрофильной подготовке обучающихся.

**Цели:**

1. Создание условий для организации предпрофильной подготовки обучающихся,

2. Создание системы организации предпрофильной подготовки обучающихся.

**Задачи:**

1. Определить наличие и качество нормативно-правовых документов по данному вопросу,

2. Определить существующие подходы учителей и классных руководителей к организации предпрофильной подготовки обучающихся,

3. Определить проблемы, трудности в организации данной работы.

Методы мониторинга:

- изучение документации,

- посещение уроков,

- анкетирование обучающихся 8, 9, 11 класса,

- собеседование с учителями.

В рамках мониторинга была проделана следующая работа:

- изучение нормативно-правовой базы: учебный план, программы элективных курсов,

- изучение документации: календарно-тематическое планирование учителей, журналы, тетради обучающихся, план учебно-воспитательной работы на 2023-2024уч.г.,

- посещение занятий по элективным курсам

*Результаты мониторинга:*

Анализ нормативно-правовой базы показал, что в учебном плане школы на 2023 – 2024уч.год отражена предпрофильная подготовка обучающихся. В рамках предпрофильной подготовки, с целью знакомства обучающихся со способами деятельности (анализ источников, практические и проектные работы), а также организации профориентационной деятельности, в целях удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных сферах деятельности вчасть учебного плана, формируемую участниками образовательной деятельности включены элективные курсы.

Программы данных элективных курсов утверждены на муниципальном и региональном уровне. Календарно-тематическое планирование учителей составлено на основе данных программ.

Анализ посещенных занятий и поурочных планов по элективным курсам показал, что данные занятия направлены на развитие представлений обучающихся о разнообразии профессий и специальностей, их классификации, характеристиках.

В целях удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности, получения обучающимися дополнительной подготовки для сдачи единого государственного экзамена, а также для обеспечения преемственности в обучении за счет компонента образовательного учреждения Учебным планом школы предусмотрено распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с результатами диагностики, проводимой администрацией Учреждения:

Уроки направлены на формирование готовности обучающихся к обоснованному выбору профессии с учетом своих склонностей, способностей, состояния здоровья и потребностей рынка труда. С этой целью проводится анкетирование обучающихся по различным диагностическим методикам: профессиональное самоопределение, готовность к выбору профессии, формула профессии и др. Занятия по элективным курсам имеют познавательное значение для обучающихся, расширяют их кругозор, развивают интерес к изучению предметов.

Учителя используют разнообразные формы и методы работы: беседы, заполнение таблиц и схем, работа в Интернет, решение тестов и др.

Проверка тетрадей для занятий по элективным курсам показала, что тетради имеются у всех обучающихся. В тетрадях выполняются различные виды работ: конспекты, цитаты, тесты, составление плана и др.

Помимо элективных курсов, в школе проводится профориентационная работав рамках курса «Россия – мои горизонты», а также в форме классных часов, бесед и экскурсий. Классные руководители проводят анкетирование обучающихся, следят за формированием их интереса к определенным профессиям.

При выборе профиля обучения многие обучающиеся указывали несколько профилей, причем далеких друг от друга, что говорит о том, что обучающиеся ещё не готовы сделать осознанный и ответственный выбор будущей профессии.

В связи с переходом на ФГОС в средней школе обучающиеся 10 класса осуществляют проектную деятельность. В 10 классе была проведена защита проектов, ребята работали над проектами один - два года и получили высокую оценку работ членами комиссии.

Темы проектов:

10 класс; «Расстройство пищевого поведения у подростков»

«Двигатели внутреннего сгорания», «История возникновения танца», «Влияние жевательной резинки на организм человека», «Подростки и терроризм», «Автомобили марки LADA, «Зависимость современных подростков от интернета».

Выпускники 9, 11 класса (80 %) определились с выбором будущей профессии и учебных заведений. Часть из них занимаются на подготовительных курсах при высших учебных заведениях. Экзамены по выбору соответствуют выбранному профилю обучения.

**Выводы:**

1. Предпрофильная подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом школы на 2023 – 2024 учебный год. Однако системный подход к данной проблеме разработан недостаточно, учителя и классные руководители опираются на свой опыт и свои представления о профориентационной работе.
2. Формы и методы профориентационной работы учителей и классных руководителей однообразны и малоэффективны, сводятся в основном к проведению бесед и классных часов.
3. Обучающиеся выпускных классов удовлетворены уровнем работы по организации профессиональной подготовки, но недостаточно готовы к выбору будущей профессии.

***Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению***

В ходе анализа работы учителей по реализации программы «Одаренные дети» были проведены следующие мероприятия:

1. Беседы с учителями-предметниками.

2. Беседы с обучающимися, занимающимися проектной, исследовательской деятельностью, принимающих участие в интеллектуальных, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.

3. Анализ результативности (сбор информации о достиженияхобучающихся на муниципальном и региональном уровнях).

4. Составление списка обучающихся «Одаренные дети» ( Банк «Одаренные дети»)

Из бесед собучающимися можно сделать вывод, что обучающиеся с желанием и интересом занимаются подготовкой к олимпиадам и конкурсам.

Результаты работы обучающиеся представляют на конкурсы.

**Главные достижения** (за последние 3года, только регионального и федерального значения).

- систематически участвуют и побеждают в муниципальных и региональных этапах Всероссийской олимпиады школьников (2020 -2022г.г. – 3 участника регионального этапа):

2020 г.- 24 участника (11 призеров) мунициплаьного этапа, 1 участник регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

2021г – 33 участника (15 призёров) мунициплаьного этапа, 1 участник регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

2022 г. - 27 участников (14 призёров) мунициплаьного этапа, 1 участник регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

- активные участники (призеры и победители ) всероссийских онлайн –олимпиад;

-неоднократные победители и призёры муниципальных спортивных соревнований по волейболу, футболу, настольному теннису, шахматам, (победители межмуниципального тура и участники регионального этапа соревнования по футболу среди девочек);

- Всероссийский финал I-го открытого лично-командного шахматного онлайн-турнира “Твоя лига шахмат”(дипломы 1,2 степени и сертификаты участника);

- Всероссийский творческий экспресс-конкурс для детей и взрослых «Мир талантов 2022»;

- Всероссийский конкурс детского творчества с Международным участием «Юное дарование – 2022»;

**-**Неоднократные участники регионального этапа Всероссийского конкурса «Живая классика»

-Призеры Всероссийской олимпиады «Белый мишка»;

-участники региональных соревнованийпо мини – футболу г. Тверь (май 2023 г) и участники Кубка Губернатора Тверской области по мини – футболу (декабрь 2023 г).

***Олимпиадное движение.***

По традиции, в апреле, прошла неделя начальных классов. В её рамках были проведены предметные олимпиады по математике, русскому языку и по окружающему миру.Обучающиеся принимали активное участие. Выполняя олимпиадные задания, обучающиеся начальных классов узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий, расширили свой кругозор. Дети- победители получили грамоты за свои успехи.

В текущем учебном году обучающиеся начальных классов приняли активное участие в различных предметных и метапредметных олимпиадах и конкурсах.

Дети участвовали в конкурсах на различных уровнях: школьных, районных, областных, всероссийских, международных. Обучающиеся принимали активное участие вмуниципальных мероприятиях, интернет –викторинах и конкурсах, региональных мероприятиях,

***Уровень основоного и среднего общего образования***

Олимпиада проводилась по общеобразовательным предметам, в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678,приказом отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа от 81.09.2023 г №112 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса кнаучно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний.

   Имеющаяся в школе нормативно-правовая база достаточна для организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Это, прежде всего,  Положения о проведении муниципальных и школьных олимпиад по предметам, График проведения олимпиад. Своевременно разработанные  районными методическими объединениями  олимпиадные задания по всем предметам и ключи к ним создали условия для быстрой и качественной проверки работ и подведения итогов как на уровне класса, так и ШМО. Отчеты, заявки, результаты достижений обучающихся, полученные в рамках олимпиады  школьного уровня были отправлены в отдел образования при Администрации Зубцовского муниципального округа.

Школьная олимпиада является первым этапом ***всероссийской олимпиады школьников***. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными обучающимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (элективных курсах, детских объединениях и т.д.). Обучающиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.

Основными целями и задачами олимпиады являются:

- создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;

- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

-активизация работы факультативов, элективных курсов и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися;

- оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Зубцовского района № 112 от 01.09.2023 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 уч.году**»,** приказом по школе №159 от 04.09.2023 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году» с целью поиска, поддержки, развития творческого потенциала одарённых детей в школе в октябре 2023 года было организовано проведение школьного этапа олимпиад по базовым и специальным дисциплинам. Олимпиада проводилась по общеобразовательным предметам, в установленные сроки.

    Содержание олимпиадных и творческих заданий соответствует следующим целевым установкам   
- реализация компетентностного подхода в образовательной деятельности;  
- создание условий для успешной социализации обучающихся;  
- обеспечение права выбора;  
- обеспечение субъект-субъектных отношений между участниками образовательной деятельности;  
- формирование критериев оценивания достижений обучающихся в единстве предметной, надпредметной и личностной составляющих образованности по гуманитарным предметам;  
- способствует созданию ситуации успеха каждого обучающегося, раскрытию интеллектуальных возможностей, мотивации к творческой деятельности и возможности самооценивания.

Анализ характеристики структуры, объёма и формулировок олимпиадных заданий позволяет сделать вывод, что они направлены на развитие интереса обучающихся и их творческих способностей, так как состоят  из заданий:  
1уровня, требующих репродуктивных знаний;  
2 уровня – применения знаний;  
3 уровня – творческого.

Олимпиадные задания включали тесты, ответы на теоретические вопросы, требующие краткого ответа с обоснованием, задачи базового и повышенного уровня, направленные на проверку усвоения теоретического материала и навыков решения задач.

Все задания можно разделить на типы:

* повышающие степень информированности по предмету (энциклопедичность),
* направленные на определение степени владения обучающимися основными мыслительными операциями (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение, систематизация);
* задания, связанные с применением новых знаний, способов деятельности на основе творческого поиска.

В олимпиаде по русскому языку и математике приняли участие и обучающиеся 4-6 классов:

- по русскому языку – 24 чел.(49%)

- по математике – 24 чел.(49%)

Участники олимпиады по всем остальным предметам – обучающиеся 6-11 классов:

- по литературе – 14 чел.(17%)

- по русскому языку – 11 чел (17%) (7 -11 кл)

- по английскому языку – 5 ( 6%)

- по обществознанию – 11 чел (8-11 кл) (22,5%)

- по истории – 5 чел(8,9 кл, 14%)

- по биологии – 3 чел (8%)

- по географии – 10 чел (14%)

- по химии – 3 чел. (13,6%)

- по физике – 3 чел (7%), (8-11 кл.)

- по информатике – 3(11%) (9-11кл)

- по МХК – нет участия

- по ОБЖ – 7(11%)

- по физической культуре – 8чел(12%)

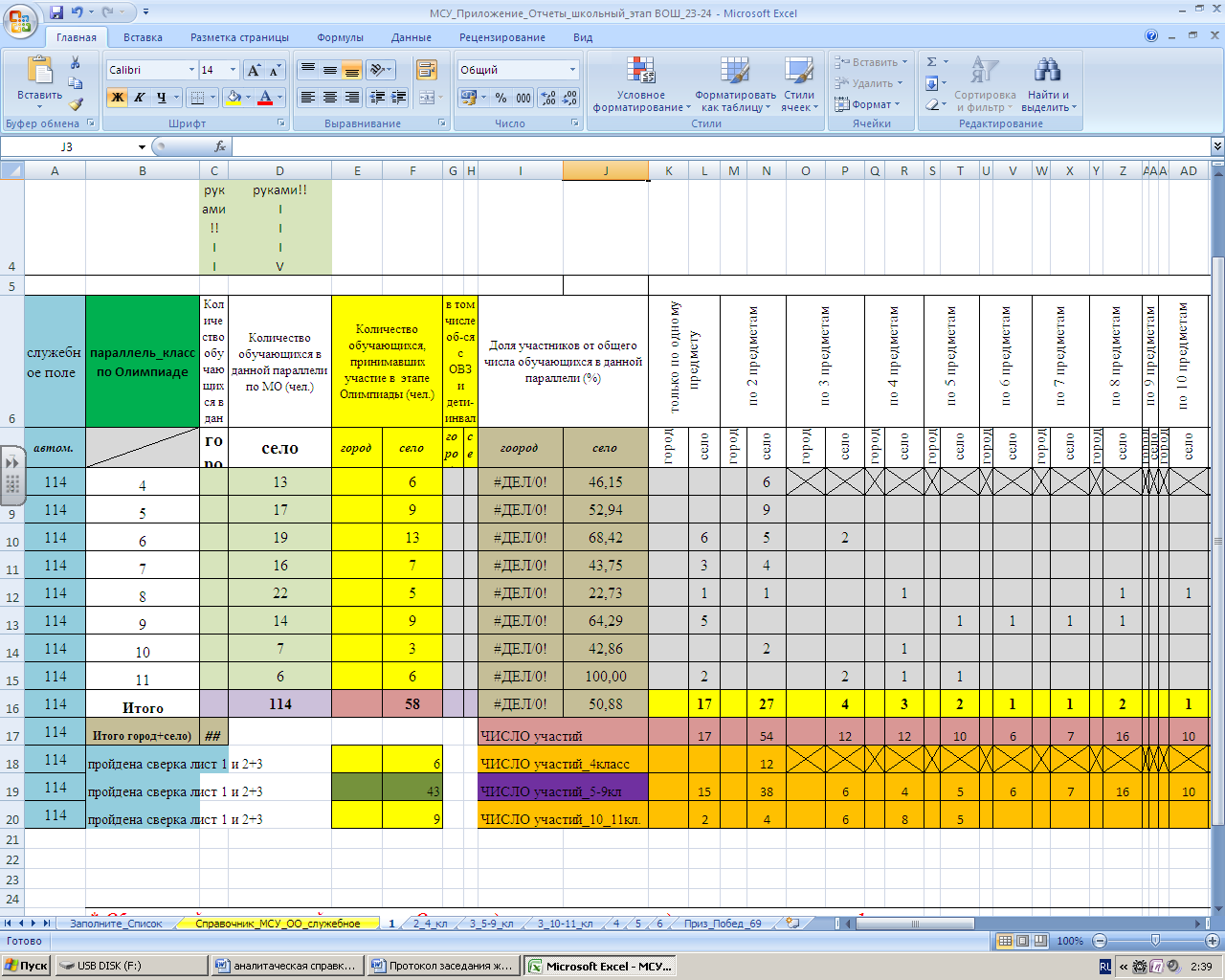
- по технологии – 8 чел (12%)

- по экологии – 3 чел (8%)

- по праву – нет участия

- по избирательному праву – 3 чел (21%) (9 кл.)

В школьном туре принимали участие 58 обучающихся, что составляет 51% от общего количества обучающихся 4 – 11 классов.Многие из них принимали участие в нескольких олимпиадах, поэтому победителей и призеров несколько больше количества детей, принявших участие в олимпиадах.



На основании отчетов и предоставленных работ обучающихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

    Анализируя результаты, следует сделать вывод:

1. Практически по всем предметам обучающиеся показали средний уровень выполнения заданий. Нежелание участвовать в олимпиадах. Что указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы.

2. Необходимо мотивировать обучающихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

-сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;

- учет возрастных и психологических особенностей обучающихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);

- скорость мыслительных процессов у детей не одинакова (одни могут сконцентрироваться и быстро соображать в экстремальных условиях лимита времени, другие ориентированы на процесс длительного обдумывания и стрессовая ситуация, вызванная ограничением времени может ввести их в ступор);

-неоднозначное отношение родителей к участию ребёнка в олимпиадах.

Предложения:

1. Обратить внимание учителей-предметников на слабые результаты школьных олимпиад .
2. Руководителям школьных МО (ФИО). проанализировать результаты олимпиад на МО, сделать выводы о состоянии работы с одаренными детьми, выработать рекомендации по повышению качества данной работы и разработать конкретные рекомендации по подготовке обучающихся к муниципальным предметнымолимпиадам.
3. Учителям-предметникам:
   1. 3.1. Особо уделить внимание победителям школьных олимпиад - повысить их олимпиадный уровень – для достойного участия в муниципальном этапе олимпиад.
   2. 3.2. Организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся на уроках и внеурочное время;
   3. 3.3. Организовать регулярную внеклассную работу с одарёнными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня.

4. Классным руководителям:

4.1. проводить беседы с родителями о значимости участия детей в олимпиадах

4.2. использовать интерактивные источники информации при подготовке к олимпиадам

Выводы:

1. Принятая программа «Одаренные дети» реализуется, работа над проектно-исследовательской деятельностью ведется.

2. Имеются результаты работы на муниципальном, республиканском и межрегиональном уровнях.

3. Сформирована группа обучающихся, занимающихся проектно-исследовательской деятельностью

Рекомендации: 1. Вовлекать в проектно-исследовательскую деятельность обучающихся младших и средних классов.

2. Учителям-предметникам продумать план работы и тематику исследовательских работ на 2024-2025 учебный год.

***Работа со слабоуспевающими обучающимися.***

В течение 2023- 2024 уч. г. была проведена плановая проверка работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися

Цель проверки: изучить систему работы учителей с обучающимися группы «риска»

Задачи:

1. Составить банк обучающихся группы «риска»

2. Изучить систему работу учителей-предметников со слабыми обучающимися,

3.Определить уровень взаимодействия учителей-предметников с классными руководителями, родителями обучающихся в решении задач по успешности обучения детей,

3. Наметить управленческие решения по регулированию деятельности учителя со слабоуспевающимиобучающимися.

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

1. Индивидуальные беседы с учителями-предметниками

Цель беседы: выявление форм и методов работы с обучающимися низкомотивированными на учебу.

2. Посещение уроков. Цель посещения: выявить, как учитываются индивидуальные особенности слабых обучающихся при работе на уроках.

3. Беседы с обучающимися. Цель: выявление отношения обучающихся к занятиям, к восприятию ими учебного материала.

4. Проверка поурочных планов учителей. Цель: изучение планирования работы на уроке со слабымиобучающимися.

В процессе индивидуального собеседования с учителями-предметниками были выявлены обучающиеся, слабомотивированные на учебу. Группы такихобучающихся есть практически в каждом классе.

Среди причин, влияющих на учебу были названы следующие:

* недостаточный уровень развития мыслительной деятельности,
* низкий уровень навыков учебного труда;
* неготовность к интеллектуальному и эмоциональному напряжению;
* отсутствие стимула к образовательной деятельности.

Всеми учителями школы, имеющими слабомотивированных обучающихся по своим предметам были составлены планы работы с разными формами деятельности: групповые занятия, индивидуальная беседа.

Во время проведения уроков учителя стараются построить свои занятия таким образом, чтобы заинтересовать обучающихся, сосредоточить внимание на основах учебной темы. Проверка поурочных планов учителей показала, что на отдельных уроках имеется дифференциация обучения, учителя проводят индивидуальные задания для слабых обучающихся. Все учителя-предметники работают в тесном контакте с классными руководителями, которые доводят до сведения родителей сведения об успеваемости обучающихся.

Во время посещенных занятий и по анализу поурочного планирования видно, что учителя-предметники вовлекают детей в посильную для них деятельность, держат их деятельность под контролем.

Проверка тетрадей « слабых» обучающихся показала, что не все задания, планируемые учителем, на уроке выполнены. При выполнении домашних заданий у отдельных обучающихся не всегда имеется выполненное задание. Иногда обучающиеся вообще не приступают к выполнению заданий, иногда выполняют частично.

По работе учителей-предметников в данном направлении можно сделать следующие **выводы и рекомендации:**

1.Сформировать план индивидуальной работы с обучающимися, слабомотивированными на образовательную деятельность.

2.Для обеспечения эффективности в обучении использовать в работе индивидуальные карты учебных достижений обучающихся (тематический учет знаний, умений и навыков)

3.Освоить технологии поддерживающего обучения, создание ситуации успеха.

Управленческое решение:

1. Обсудить на заседаниях методических объединений формы и методы работы со слабымиобучающимися, а также включить этот вопрос в план работы ШМО учителей.
2. Вопрос по работе со слабоуспевающими не снимать с контроля.

***Домашнее обучение***

 В 2023-2024 учебном году в школе организовано обучение на дому для ребенка –инвалида Захарова Д.(4кл), который по состоянию здоровья не имеет возможности обучаться в условиях класса общеобразовательной школы. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения.

Цель обучения: предоставить возможность ребенку, который не может обучаться в условиях класса общеобразовательной школы, получить в адекватных его физическим особенностям условиях образование в пределах государственных стандартов. В соответствии с нормативными требованиями и медицинскими показаниями форма обучения индивидуальная. Объем учебной нагрузки учащегося определяется его состоянием здоровья, при этом не может быть меньше 8 часов в неделю в 5-9 классах.

Учебный план для обучающегося 5 класса(Захаров Д.)  также сформирован в соответствии с индивидуальными особенностями, состоянием его соматического и психического здоровья. В учебном плане предусмотрены часы для получения знаний по русскому языку, литературе, математике.

Вопрос организации индивидуального обучения по медицинским показателям поднимался на совещаниях при директоре, на рабочих совещаниях.

С 2014 года в школе действует программа «Доступная среда».

***Организация профессионального обучения.***

В рамках школьного компонента в школе организовано профессиональное обучение по специальности «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства категории «В», «С», «Е»». Ежегодно юноши сдают квалификационные экзамены, получая свидетельство тракториста – машиниста категории «В», «С», «Е». Площадку для получения практических навыков вождения тракторов предоставляет по договору СПХ « Орловка». Для девушек 10 – 11 классов в 2023 – 2024 учебном году открыт курс профессиональной подготовки по специальности «Швея»

***Семейное образование***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013№273-ФЗ «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено в том числе и в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях. В 2023 -2024 учебном году в МБОУ «Погорельская СОШ» в форме семейного образования обучалась одна ученица в 8 классе. Она прошла промежуточную и итоговую аттестацию согласно составленному графику прохождения аттестации. Обучающаяся 8 класса переведена в 9 класс.

*Востребованность выпускников*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годвыпуска | Основнаяшкола | | | | Средняяшкола | | | | |
| Всего | Перешли в 10-й класс Школы | Перешли в 10-й класс другой ОО | Поступили в профессиональную ОО | Всего | Поступили в ВУЗ | Поступили в профессиональную ОО | Устроилисьнаработу | Пошли на срочную службу по призыву |
| 2021 | 17 | 7 | 0 | 10 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 2022 | 16 | 8 | 0 | 8 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 2023 | 21 | 7 | 0 | 14 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно по отношению к общему количеству выпускников 11-го класса.

*Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования*

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 28.08.2016, которое ежегодно корректируется. По итогам оценки качества образования в 2023-2024 учебном году выявлено, что уровень метапредметных результатов и сформированность личностных результатов соответствуют среднему уровню.По результатам анкетирования 2023 -2024 учебного года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе – 95%, количество обучающихся, удовлетворенных образовательной деятельностью – 98%.

**Дополнительное образование** (количество кружков, секций и % охвата)**.**

Имеется лицензия на дополнительное образование детей и взрослых.

В рамках дополнительного образования работу осуществляли 18 кружков и секций. В них занято 166 из 167 обучающихся(1 ребенок на дом. обучении, адаптирпрогр.СИПР) (процент охвата - 99%).

**Количество детей по группам доп. образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Количество обучающихся |
| Естественнонаучное | 15 |
| Социально- гуманитарное | 44 |
| Техническое | 66 |
| Туристско- краеведческое | 20 |
| Физкультурно – спортивное | 112+14д/с |
| Художественное | 79 |
| Всего занято (обучающихся) | 166 |

**Направления:**

**ШСК «Кульбит» -** «Лыжные гонки», «Шахматы», « Футбол», «Баскетбол», «Волейбол».

**Театр -** театральные миниатюры,

**Музей –** историко – краеведческие.

**Точка роста:** С 2020 года Школа стала участником федеральной программы «Точка роста» и «Успех каждого ребенка»в рамках национального проекта «Образование» по созданию дополнительных мест дополнительного образования по след.направлениям:

**Техническая направленность**

3-D моделирование, Квадрокоптеры, Чудеса из фанеры

**Естественнонаучная направленность**

Компьютерная азбука

**Физкультурно – спортивная направленность**

Шахматы «Белая ладья», шахматы «Умные клеточки» ,Лыжные гонки

**Художественная направленность**

Мастерица, танцевальное объединение «Радуга», театральное искусство «Новая

волна»

**Туристско - краеведческая направленность**

Краеведческий туризм, Школьный музей «Истоки»

**Социально- гуманитарная направленность**

Юный журналист, Школа выживания

С 2014 года проект «Доступная среда» - созданы условия для обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

С 2022 года участники проектов: «Психолого – педагогические классы», «Школа Минпросвещения РФ», общероссийского «Футбол в школе».

**Сетевое взаимодействие.**

Воспитательный потенциал Школы в процессе социального партнёрства включает в себя   взаимодействие с администрацией Погорельского сельского поселения, МАУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» г. Зубцова, ГБОУ ДОД «Областная станция юных натуралистов Тверской области», Школой искусств, Зубцовским ЦДК, Погорельским СДК, Погорельской библиотекой им. А.С.Пушкина, КДН и ЗП, ПДН Зубцовского муниципального округа, Погорельским музеем «Западное направление», Зубцовским краеведческим музеем и др. Договора о сетевом взаимодействии заключены с ГБОУ ДОД «Областная станция юных натуралистов Тверской области» и СХПК «Орловка».

**Общие выводы и рекомендации**

В основном поставленные задачи на 2023 – 2024 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение федерального государственного стандарта по качеству образования стабильно. Повысилась активность обучающихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера.

1. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой самостоятельных работ, широко внедряют в практику применение ИКТ в ходе учебного занятия. Общеобразовательная деятельность школы осуществляется на основании Устава, локальных актов.
2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные программы Пр.1595 вариант №1, вариант №2 с учетом психофизических особенностей, программы коррекционного обучения VIIIвида, программы профессионального обучения («Сельскохозяйственные машины»), программы воспитания.
3. Учебный план соответствует нормам *СанПин*2.4. 3648-20
4. Программно-методическое, кадровое обеспечение позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта.
5. Обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана .
6. Результаты итоговой аттестации выпускников 4,9,11 классов, промежуточная аттестация обучающихся подтверждает выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта. Качество успеваемости стабильно в течение нескольких лет.
7. Обеспечены условия для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом требований закона «Об образовании в РФ»

Наряду с имеющимися положительными ресурсами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:

* недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;
* низок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;
* не по всем предметам проводились предметные недели;
* слабо организовано взаимопосещение уроков.

Поэтому в новом 2024– 2025 году следует наметить следующие задачи работы школы:

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
3. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
4. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, необходимые новой школе будущего.
5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
7. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.

8.Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

**Приложение №2**

***ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКУЮ МОТИВАЦИЮ К ОБУЧЕНИЮ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Форма | Ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Проведение целенаправленных наблюдений за учебной и внеурочной деятельностью обучающихся школы для выявления детей, имеющих склонность и показывающих высокую результативность в различных областях деятельности.  Участие в школьных и районных предметных олимпиадах и конкурсах  Знакомство учителей с научными данными о психологических и методических приемах, эффективных при работе с одаренными детьми.  Анализ итогов олимпиад школьников  Организация развивающей среды, стимулирующей любознательность ребенка  Отбор методов, форм и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности, творчества и применение их в урочной и внеурочной деятельности.  Комплектование профильной группы  Предметные недели  Разработка индивидуальных программ обучения обучающихся, чья одаренность в определенных областях уже выявлена.  Организация контроля за развитием познавательной одаренности обучающихся  Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней  Работа объединений  Работа спортивных секций  Подведение итогов года | В  течение  учебного  года  Октябрь - декабрь  Декабрь  Январь  В  течение  года  В  течение  года  Апрель-май  В течение года, по графику  В  течение  года  Декабрь  Апрель  В  течение  года  В  течение  года  В  течение  года  май | 1.Наблюдение  2.Периодический сбор сведений о наличии одаренных детей.  3. Подбор материалов и тестов, позволяющих определить наличие одаренности.  Заседание МС  Заседание МС   1. Факультативы 2. Объединения 3. Конкурсы 4. Олимпиады 5. Экскурсии 6. Проектная деятельность 7. Работа в группах, парах 8. Спецкурсы и др.   1.Диагностирование  2.Анкетирование  3.Портфолио  1.Предметный контроль   1. .Собеседование с учителями   1.Наблюдение  2.Периодический сбор сведений о занятости и успехах одаренных детей.  Портфолио, самопрезентация обучающихся | Учителя – предметники  Психолог  Зам.дир.по УВР, руководители МО  Администрация школы  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Кл. руководитель  Зам дир. по УВР  Учителя-предметники  руководители МО  Учителя - предметники  Зам. директора по УВР  Заместители директора  Учителя-предметники  Кл. рук.  Зам. директора |

**Приложение №3**

***ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ,***

***ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ***

***Цель :***

организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

***I. Информационно-аналитическая деятельность.***

Организационная работа

***Задачи:***

* Выявить обучающихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
* Создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Технологии** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска | Анализ фактической ситуации | Заместитель директора по УВР | Май-август |
| 2 | Составление списков обучающихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на обучающихся | Анализ результатов психологических  материалов с целью коррекции работы | Классный руководитель | Август-сентябрь |
| 3 | Формирование банка данных о семьях обучающихся группы риска | Сбор информации от классных руководителей | Классный руководитель | Август-сентябрь |
| 4 | Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения обучающихся данной категории | Отбор информации, ее систематизация | Председатели МО | В течение учебного года |
| 5 | Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних | Конструирование программы работы |  | График работы |
| 6 | Организация системы дополнительных занятий | Расписание дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 8 | Организация досуга обучающихся в каникулы | План классного руководителя | Заместитель директора по воспитатель  ной работе | В течение учебного года |
| 9 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию | Анализ планов работы классных руководителей | Заместитель директора по воспитатель  ной работе | 1 – й  триместр учебного года |

***II.                Организационно-исполнительская деятельность.***

Работа с педагогическими кадрами.

***Задачи:***

* Организация помощи, обеспечивающей успешность обучающимся в учебной деятельности;
* Контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время;
* Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью обучающимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по дан  ному направлению | Заместитель директора УВР,  заместитель директора ВР, | В течение учебного года |
| 2 | Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | - Собеседование;  - Тематический контроль | Заместитель директора по УВР | По мере необхо-  димости в течение учебного года |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающихся по отдельным темам | Персональный контроль | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 4 | Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок | - Анализ тетради индивидуального развития;  - собеседование | Руководители Методических  Объединений | В течение учебного года |
| 5 | Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения обучающихся | - Собеседование;  - Персональный контроль | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 6 | Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними | Информация | Руководители Методических  Объединений | По плану зам. директора |
| 7 | Отчеты классных руководителей о результатах деятельности, способствующей организации обучения данной категории обучающихся | Отчеты и их анализ |  | В течение учебного года |
| 8 | Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска | Посещение уроков с последующим из анализом | Заместитель директора по УВР  Председатели МО | По плану администрации и председа-  теля МО |
| 9 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также  неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала обучающихся «группы риска» | - Посещение уроков;  - Работа со школьной документацией;  - собеседование | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 10 | Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы | Посещение уроков, аналитические материалы | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 11 | Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с обучающимися группы риска | Тест-программа | Заместитель директора по УВР | Сентябрь |
| 12 | Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий |  | Учителя-предметники | В течение учебного года |
| 13 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости обучающихся | - Анкетирование;  - Собеседование;  - Анализ документации | Заместитель директора по УВР Руководители МО |  |
| 14 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки обучающихся и выработка рекомендаций по коррекции работы | - Анализ;  - Анкетирование учащихся;  - Посещение уроков;  - консультации | Председатель МО | В течение учебного года |
| 15 | Оказание методической квалификационной помощи молодым учителям, работающим с обучающимися «группы риска» | - Посещение уроков;  - консультации;  - собеседование | Заместитель директора | В течение учебного года |

***III.             Мотивационно - целевая деятельность.***

Работа с обучающимися.

***Задачи:***

* Создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;
* Обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
* Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
| 1 | Обеспечение обучающихся алгоритмом:  Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;  Работы с книгой по заданию учителя;  Устного ответа | Анализ фактической ситуации | Учителя-предметники | В течение учебного года |
| 2 | Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе | Учителя-предметники | В течение учебного года |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов) | Практическая работа, собеседование | Учителя-предметники, педагог - библиотекарь | В течение учебного года |
| 4 | Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через объединения, секции | Анализ плана работы классных руководителей | Заместитель директора по ВР | В течение учебного года |
| 5 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время | Анализ плана работы классного руководителя | Классный руководитель, | В каникулы |
| 6 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях | Собеседование с классными руководителями | Классный руководитель, социальный педагог | В течение учебного года |
| 7 | Оказание помощи обучающимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе | - Консультации;  - собеседования |  | В течение учебного года |

***IV.             Контрольно-диагностическая деятельность.***

Психолого–педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

***Задачи:***

     Формирование развивающего образа жизни личности в школе;

        Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;

        Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

        Психолого-педагогическое изучение детей;

        Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
| 1 | Организация тематических классных собраний по проблемам:  - психологические и возрастные особенности обучающихся;  -общение с обучающимися с учетом индивидуальной психологии детей;  - ответственность родителей за воспитание и обучение детей | Анализ работы классных руководителей психологов | Классные руководители |  |
| 2 | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска» | - Психологические методики;  - собеседование | Классные руководители | 1-й триместр учебного года |
| 3 | Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы | - Собеседование;  - консультации;  - профориентационные методики | классные руководители | В течение учебного года |

***V.                Регулирующая деятельность.***

Работа с родителями.

Задачи:

* Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
| 1 | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся | - Собеседование;  - Анкетирование и его анализ | классный руководитель | I-II четверти учебного года |
| 2 | Подготовка и проведение малых педсоветов  с приглашением родителей неуспевающих обучающихся по мере необходимости | - Собеседование;  - консультации | Заместитель директора | В течение учебного года |
| 3 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | - Собеседование;  - консультации | Классные руководители | Сентябрь-октябрь |
| 4 | Привлечение родительских комитетов  (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей | - Анализ работы родительского комитета;  - собеседования | классный руководитель, председатель родительского комитета | В течение учебного года |

**Приложение №4**

**Предметные недели на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Предметы | Сроки проведения недели |
| 1 | Химия, биология, география | 07.10.24- 11.10.24 |
| 2 | История, обществознание | 11.11.24 – 15.11.24 |
| 3 | Ин.языки | 10.02.25 – 14.02.25 |
| 4 | Русский язык, литература | 10.03.25– 14.03.25 |
| 5 | Математика, информатика, физика | 07.04.25 – 11.04.25 |

**Приложение 5**

**План прохождения аттестации пед.работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | Кате-  гория  (дейст-  вующая) | Срок аттестации | Новая аттестация | Кате -  гория | Рекомендуемая дата подачи заявления |
| 1 | Самуйлова Наталья Сергеевна  20.12.2020 | Учитель математики и технологии | соответствие | 20.12.  2025 г. | По заявлению | 1 | По заявлению |
| 2 | Емелина Екатерина Юрьевна  03.12.2019 | учитель английского языка | 1 | 03.12.  2024г. | По заявлению | высшая | 03.10.  2024г |

**Приложение № 6**

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Целю воспитательной работы школы является создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1.Создание условий для максимального развития творческой, социально-адаптированной личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию, выявление талантов и дарований.

2.Создание условий для достижения обучающимися личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

3. Формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, воспитание любви к родному краю.

4. Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению, приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями.

5. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, с целью обеспечения самореализации личности.

6.Развитие самоуправления обучающихся, предоставление им реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений.

7. Укрепление здоровья детей средствами физкультуры и спорта, формирование навыков здорового образа жизни.

8. Воспитание обучающихся в духе демократии, свободы, личного достоинства, уважение прав человека, гражданственности, патриотизма.

9. Формирование у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения.

10. Развитие форм профилактической работы с семьей и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

11. Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности, развитие родительских общественных объединений, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой

В основе ФГОС лежит концепция духовно-нравственного развития, воспитания личности гражданина России. Цель новых стандартов в воспитательной сфере – социализация поколения.

Реализация поставленных задач осуществлялась в рамках воспитательной системы школы через совместную деятельность детей и взрослых, опираясь на традиции школы, особенности педагогического коллектива, интересы и потребность обучающихся и родителей.

Структурные элементы воспитательной системы:

- методическое объединение классных руководителей;

- школьный Совет старшеклассников;

- социально-педагогическая служба;

- психологическая служба;

- Управляющий совет школы

-Совет профилактики

- система дополнительного образования

Основные формы работы с детьми: часы общения, праздники, экскурсии, викторины, интеллектуальные конкурсы различных уровней, соревнования, конференции, видео-лекции, беседы, рейды и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Общешкольные мероприятия** | **Педагогическая деятельность** | **Управленческая деятельность** | **Внутришкольный контроль** |
| **Август** | Подготовка к новому учебному году:  - подготовка классов к учебным занятиям;  - подготовка к празднику 1 сентября (День Знаний) | МО классных руководителей. Круглый стол «Планирование воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году (в условиях реализации ФГОС).  - формы планирования воспитательной работы в классе (новая форма воспитательной программы кл. руководителя);  -система воспитательной работы в классе по программам:  - «Орлята России»,  - «РДДМ «Движение первых»» | План ВР школы.  -Утверждение планов работы детских объединений:  - «Орлята России»,  - «РДДМ «Движение первых»  - Социальный паспорт классов, школы.  - Программа воспитания обучающихся в 1-11х классах. | - Планы ВР классных руководителей, библиотеки, педагогов дополнительного образования (анализ и утверждение) – 3-я неделя.  - Социальный паспорт класса, школы |
| **Сентябрь** | -День Знаний (1-11 кл)  -День Здоровья (легкоатлетическое четырехборье 1-11 кл).  -Портфолио обучающихся (1-11 кл)  -Вахта «Чистый двор» (1-11 кл)  -Месячник по профилактике детского травматизма (1-11 кл)  - оформление новых экспозиций в школьном музее.  - День солидарности в борьбе с терроризмом.  - Оформление новых публикаций для стенда «Наша школьная жизнь». | Организация самоуправления в школе, классе (проблемный семинар)  - цели, содержание, структура;  -презентация опыта;  -обзор литературы.  Индивидуальные консультации:  - о времени и теме открытых мероприятий (до 15.09).  - о подготовке и проведении Дня учителя (День самоуправления) и Дня пожилого человека.  -классного руководителя 5 класса о работе по ФГОС. | - Организация дежурства в классах, по школе, учителей, администрации.  - Инструкции по ТБ + ПБ. График питания в школьной столовой.  - Комплектование детских объединений, секций (график работы). | - Профилактика формирования асоциальных групп в школе (4-я неделя).  Дежурство по школе. |
| **Октябрь** | -Акция «Милосердие».  -День самоуправления в школе (КТД).  -Праздник «Посвящение в первоклассники».  -День Герба и флага Тверской области (21.10).  -Вечер «Осенний бал» (8 -11 классы) (посвящение в старшеклассники 9 кл).  -Оформление новых экспозиций в школьной Музейной комнате.  -Смотр классных уголков | -Совещание МО классных руководителей.  -«Анализ планов воспитательной работы классов».  -Планы на осенние каникулы -Консультации для классных руководителей: «Система воспитания в классе. Виды деятельности обучающихся в рамках ФГОС».  Отчет классных руководителей о работе с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье.  Педагогические исследования.  Проведение рейдов «Подросток» на осенних каникулах. | Методическая работа в 5-9-х классах (в условиях ФГОС).  Индивидуальные консультации:  «Методика проведения мероприятий профилактической направленности в классе» | Ведение документации классными руководителями и руководителями детских объединений и секций ( 3-я неделя).  Состояние работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. |
| **Ноябрь** | -День народного единства.  -Интеллектуальный марафон (предметные олимпиады).  -День Матери. Флэшмоб «Любимым мамочкам».  -Оформление экспозиций в школьном музее.  -День призывника  -День отказа от курения (18.11).  - Рейд «Внешний вид обучающихся» (Совет старшеклассников).  - Международный день толерантности. | ШМО классных руководителей.   1. Работа с асоциальными семьями. «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» (семинар). 2. «Как сделать КТД интересным».   Консультации для классных руководителей:  -«Методика проведения творческих дел в классе».  Подготовка к новогодним праздникам. | Мониторинг в 5,6 -х классах (по итогам 2-х месяцев работы) в условиях ФГОС.  Сведения об экскурсиях, спортивных соревнованиях, творческих делах (до 01.12).  Методическая работа в 9-11 – х классах. | Качество проведения воспитательных мероприятий в 9-11 классах (документация, посещение классных часов, мероприятий). |
| **Декабрь** | -День школы (КТД)  -Фестиваль знаний (предметные олимпиады: муниципальные и региональный этапы).  -День борьбы со СПИДом.  -Конкурс плакатов(СПИД).  -Месячник по профилактике наркомании и СПИДа.  - День неизвестного солдата.  - День Героев Отечества.  -Урок Конституции (12.12)  -День прав человека (10.12)  - Новогодний фейерверк (КТД)  (1-11 кл). | Совещание классных руководителей  «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни».  Подготовка и проведение новогодних праздников (КТД). Консультации для классных руководителей:  -Технология подготовки и проведения родительских собраний.  -Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя. | Методическая работа в 5 классе (диагностика)- социальный педагог, психолог.  Планы на зимние каникулы (до 20.12)-(собеседование, опрос, анкетирование).  Индивидуальные консультации. | Ведение документации 5-11 кл.(журналы доп.образования и классные журналы).  Изучение уровня развития классного коллектива 9 -11 классы). |
| **Январь** | -КТД «Подростковый сбор» (каникулы)  -«Рождественские встречи»  -Рейд «Внешний вид обучающихся» (Совет старшеклассников) | МО классных руководителей.   1. «Классный час как одна из форм деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС» (проблемный семинар):   -методика проведения классных часов (Н.Е. Щуркова);  -презентация опыта;  -обзор литературы.  2.Активные формы работы с родителями.  Консультации классных руководителей:  -Работа с активом класса. | Планы ВР на 2 полугодие.  Собеседование по результатам 1 полугодия.  Воспитательная работа в начальной школе (отчет), посещение мероприятий  Методическая работа в 5-6-х классах (реализация программы по ФГОС). | Проверка планов ВР на 2 полугодие.  Коррекция планов ВР на 2 полугодие и их утверждение.  Мониторинг воспитательной работы: «Уровень развития творческого потенциала обучающихся» (7 – 9 кл). |
| **Февраль** | - День Защитника Отечества.  -Месячник патриотической работы «Помним! Гордимся!»  - Конкурс «Смотр строя и песни»  - Уроки Мужества  -Операция «Ветеран».  -Операция «Дорога к обелиску»  -Операция «Служу Отечеству».  -КТД «Фестиваль детского творчества».  - Вечер «Школьных друзей» (вечер встречи с выпускниками).  Рейд по проверке санитарного состояния классных кабинетов (Совет старшеклассников). | Совещание при зам.директора по ВР.  «Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся.  Месячник гражданско – патриотического воспитания «Моё Отечество».  Консультации классных руководителей.  Организация и проведение праздника 8 Марта.  -Индивидуальная работа с трудными обучающимися. | Консультация классных руководителей .  Методическая работа в 7-8-х классах (работа в условиях ФГОС).  Анкетирование «Классный руководитель глазами воспитанников». | Состояние гражданско – патриотического воспитания обучающихся. Мониторинг. |
| **Март** | - 8 Марта – День весны.  - Районный фестиваль детского творчества.  -Неделя детской книги.  -Рейд по проверке внешнего вида школьников (Совет старшеклассников).  - Районный смотр строя и песни среди юнармейский отрядов | МО классных руководителей  1. «Управление воспитательным процессом на основе диагностики». (Парад диагностик, семинар – практикум, психолог)  2.Анализ работы классных руководителей | Методическая работа в 5,10,11классах (работа в условиях ФГОС).  Консультация для классных руководителей:  -«Педагогический анализ воспитательного мероприятия».  Подготовка плана работы на весенние каникулы.  Организация профориентационной работы со старшеклассниками. (Отчет классных руководителей). | Контроль работы классных руководителей по развитию ученического самоуправления (собеседование с детским активом; анкетирование обучающихся).  Мониторинг воспитательной работы «Удовлетворённость обучающихся и педагогов жизнедеятельностью школы» |
| **Апрель** | - Районный конкурс – соревнование «Безопасное колесо» по ПДД.  -Акция «Чистый двор» (1-11 кл).  Рейд по проверке внешнего вида школьников (Совет школьников + Управляющий Совет) | Консультации для классных руководителей:  -«Оценка уровня воспитанности обучающихся».  -Организация летней занятости обучающихся (обсуждение программы «Лето 2025»).  -Анализ работы классных руководителей  -Самоанализ деятельности классного руководителя за год. | Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах (фотосессия).  Составление карты воспитанности класса (сводная ведомость).  Консультация классных руководителей: «Самоанализ деятельности классного руководителя за год».  Диагностические исследования уровня профессионализма классного руководителя по методике Шалаева И.К.  Творческие отчеты (презентации) педагогов дополнительного образования.  Мониторинг в 5,6,7,9,10-х классах (работа в условиях ФГОС). | Взаимодействие классного руководителя с семьёй по профилактике правонарушений и предупреждению курения, употребления наркотиков, алкоголя, суициидальных явлений. |
| **Май** | - Декада Памяти.  -Вахта Памяти (поисковый отряд «Звезда»)  - пост №1 юнармейский отряд «Пламя»  - Операция «Ветеран живёт рядом».  - «Дорога к обелиску» - трудовая вахта памяти по благоустройству воинских захоронений.  -Праздник «Этот День Победы» (Митинг, Почетный караул).  - Уроки Мужества  - Международный день семьи (15 мая).  -«Последний звонок» (11 кл, 9 кл.).  -Праздник «Прощай начальная школа» (4 класс).  -Походы по родному краю «Моя малая Родина « (1-11 кл). | МО классных руководителей.  -«Анализ деятельности МО за прошедший год.  -Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год».  Консультации классных руководителей:  -«Организация летней трудовой практики и летнего отдыха обучающихся»;  -«Организация работы летнего оздоровительного лагеря «Буратино»». | Собеседование по результатам второго полугодия (классные руководители + библиотека + доп.образование).  Методическая работа в 5-11-х классах (работа в условиях ФГОС). | Контроль по теме «Результативность участия классов в школьной жизни». |
| **Июнь** | - День защиты детей «Должны смеяться дети».  - Открытие школьного оздоровительного лагеря «Буратино».  -Районный туристический слёт.  -Организация работы ремонтной бригады (юноши 8, 10 кл).  - Организация практики на пришкольно – опытном участке (практика 5-8 класс).  -Выпускной бал «Куда уходит детство» (11 кл, 9 кл.). | Оказание методической помощи воспитателям детского оздоровительного лагеря.  Оказание методической помощи классным руководителям 9, 11 классов по подготовке Выпускного бала. | Аналитическая справка об организации работы оздоровительного лагеря по сменам + презентация. | Осуществление контроля за организацией отдыха и досуга детей, состоящих на внутришкольном контроле, учете в ПДН и КДН. |

**Приложение №7**

**План работы информационного центра школы**

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Школьный информационный центр образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цель:**Повышение качества образования через активное использование

информационных технологий.

**Задачи:**

* дальнейшее использование в деятельности школы   современных информационных технологий и развитие службы информационного обеспечения;
* реализация плана совместных действий всех подразделений школы по решению вопросов информатизации, согласованного на школьном уровне, мониторинг информатизации школы, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости;
* совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта, а также использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
* осуществление образовательного мониторинга;
* проведение мероприятий по информационной безопасности и безопасности поведения в Интернет;
* совершенствование работы с одаренными детьми;
* обеспечение условий для формирования и развития информационной культуры педагогических кадров и обучающихся;
* создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
* организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам сети Интернет.

**Основные направления работы**

* методическая работа по повышению ИКТ – компетентности педагогов;
* организация учебной работы с использованием ИЦШ;
* организация воспитательной работы при поддержке ИЦШ;
* повышение ИКТ – компетентности обучающихся и родителей;
* развитие сетевого взаимодействия творчески работающих педагогов на районном, региональном и межрегиональном уровне.

**Функции**

* Образовательная – обеспечение и сопровождение учебно-воспитательной деятельности;
* Информационная – предоставление возможностей использовать информацию в независимости от её вида, формата и носителей;
* Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее всестороннему развитию обучающихся;
* Воспитательная (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание);
* Профориентационная; досуговая.

**Основные мероприятия**

* проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся и педагогов
* техническая и информационная поддержка школьного сайта
* организация и техническая поддержка проведения различных мероприятий
* обслуживание Сетевой Город. Образование

**План работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Нормативное обеспечение деятельности** | | | |
| 1 | Анализ работы за прошедший год | июнь | Заместитель директора по ИКТ |
| 2 | Подключение к Интернету оборудования | июль – сентябрь | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 3 | Составление и утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год | август | Заместитель директора по ИКТ |
| 4 | Корректировка и утверждение нормативных документов (ИЦШ, персональные данные, сайт, дистанционное обучение, ведение электронного журнала и т.д.) | август – сентябрь | Директор ОУ, заместитель директора по ИКТ |
| 5 | Ведение журнала регистрации посещения ИЦШ обучающимися и педагогическими работниками, журнала заявок, неисправностей | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| **Обеспечение работоспособности информационного центра школы** | | | |
| 1 | Диагностика сетевого оборудования | август – сентябрь | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 2 | Обслуживание оборудования ИЦШ | в течение года | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 3 | Уточнение состояния материального ИКТ обеспечения школы | август – ноябрь | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 4 | Приобретение лицензионного ПО: операционные системы, пакет прикладных программ, антивирусные программы, обслуживание АИС «Сетевой город». | В течение года | Директор ОУ, заместитель директора по ИКТ |
| 5 | Установка, поддержка и обновление программного обеспечения | в течение года | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 6 | Проведение мероприятий по безопасности информационного пространства школы. | В течение года | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 7 | Проведение инструктажа по технике безопасности для педагогов и обучающихся | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ИКТ, классные руководители |
| 8 | Контроль работы сертификата безопасности | 1 раз в неделю | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 9 | Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств | в течение года | Инженер – электроник |
| 10 | Обновление материально – технической базы | в течение года | Директор ОУ, заместитель директора по ИКТ |
| 11 | Техническая и информационная поддержка школьного сайта | в течение года | Заместители директора |
| 12 | Организация и техническая поддержка проведения Web конференций | в течение года | Заместители директора, инженер – электроник |
| 13 | Проведение диагностики и ремонта (по мере необходимости) ПК преподавателей | в течение года | Инженер – электроник |
| 14 | Обеспечение доступа в информационный центр в течение всего рабочего времени школы | в течение года | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| **Информатизация управления образованием** | | | |
| 1 | Создание и корректировка электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Планирование в электронном виде деятельности заместителей директора | август – сентябрь | Заместители директора |
| 3 | Организация работы по корректировке базы банка данных об обучающихся и работниках школы. | Август – сентябрь | Заместители директора |
| 4 | Корректировка базы данных читателей, перерегистрация. | I полугодие | Педагог – библиотекарь |
| 5 | Продолжение формирования электронного каталога библиотечного фонда и фонда медиатеки | в течение года | Педагог – библиотекарь |
| 6 | Организация постоянной автоматизированной книговыдачи (При наличии устойчивого канала Интернет) | в течение года | Педагог – библиотекарь |
| 7 | Пополнение архива фотографий и видеосюжетов ОУ | в течение года | Заместители директора, педагогические работники |
| 8 | Оформление аттестатов выпускников | июнь | Левина Н.Л.,  Панцова Г.Б.,  Гусева Н.Ю., классные руководители |
| 9 | Работа в Е-услугах | В течении года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ |
| **Работа с электронными журналами** | | | |
| 1 | Обслуживание системы «Сетевой Город. Образование» | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| 2 | Ввод и редактирование данных по классам | август,  в течение года | Администратор системы, классные руководители |
| 3 | Ввод и редактирование данных по сотрудникам | Август,  в течение года | Администратор системы |
| 4 | Консультации для учителей по работе с электронным журналом. | По требованию | Администратор системы |
| 5 | Консультации для обучающихся и родителей по работе с электронным дневником | по требованию,  в течение года | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| **Работа с педагогическим коллективом в ИЦШ** | | | |
| 1 | Мониторинг уровня ИКТ –компетенции педагогического коллектива | ноябрь | Заместитель директора по ИКТ,  заместитель директора по методической работе. |
| 2 | Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ | по требованию | Заместители директора, инженер – электроник |
| 3 | Разработка цифровых образовательных материалов к урокам | в течение года | Заместители директора, учителя предметники |
| 4 | Помощь в создание личных страниц и представление своего  педагогического опыта учителями в сети Интернет | в течение года | Заместители директора, инженер – электроник |
| 5 | Проведение мониторинга и диагностики использования ИКТ в педагогической деятельности | март | Заместитель директора по ИКТ,  заместитель директора по методической работе. |
| 6 | Организация участия и техническая поддержка в конференциях, конкурсах, проектах, грантах и т.д. | в течение года | Заместители директора |
| 7 | Использование компьютерного сопровождения на всех открытых мероприятиях | в течение года | Директор ОУ, заместители директора, учителя |
| 8 | Помощь в использовании ИКТ и подборе материала учителям предметникам как для уроков, так и в рамках проведения предметных факультативов. | В течение года  (по требованию) | Заместители директора, педагог –библиотекарь, инженер – электроник |
| 9 | Информационное сопровождение внеурочной интеллектуально – творческой деятельности. | В течение года | Заместители директора, педагог – библиотекарь,  учителя – предметники |
| **Работа с обучающимися в ИЦШ** | | | |
| 1 | Ведение журналов заявок работы в индивидуальной зоне | в течение года | Заместитель директора по ИКТ, учителя-предметники |
| 2 | Оказание помощи в работе в сети Интернет и поиску образовательных ресурсов | в течение года | Заместители директора, библиотекарь, инженер – электроник,  учителя-предметники |
| 3 | Обучение навыкам и оказание помощи в оформлении творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.) | в течение года | Заместители директора, библиотекарь, инженер – электроник,  учителя – предметники |
| 4 | Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах и т.п. | в течение года | Заместители директора, библиотекарь, инженер – электроник,  учителя – предметники |
| 5 | Организация доступа участников образовательной деятельности к образовательным ресурсам Интернет | в течение года | Заместитель директора по ИКТ, учителя-предметники |
| 6 | Создание творческих групп обучающихся для ИКТ сопровождения внеклассных мероприятий | в течение года | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ |
| 7 | Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся при подготовки к итоговой аттестации | в течение года | Заместитель директора по ИКТ,  учителя-предметники |
| 8 | Подготовка и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе | сентябрь – февраль | Заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник,  учителя-предметники |
| 9 | Пропагандистская работа по безопасному использованию Интернета | в течение года | Заместитель директора по ИКТ, учителя, классные руководители |
| 10 | Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| 11 | Единый урок безопасности в Интернет | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| 12 | Урок-цифры | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Поддержка возможностей сайта по работе с родителями | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| 2 | Использование мультимедиа материалов на родительских собраниях, встречах |  | Заместители директора, классные руководители |
| **Работа ИЦШ для школ образовательного округа** | | | |
| 1 | Организация работы по корректировке базы банка данных об учителях школы и образовательного округа. | Сентябрь – октябрь | Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по методической работе |
| 2 | Индивидуальные консультации педагогов образовательного округа по вопросам использования ИКТ в образовательной деятельности. | В течение года | Заместитель директора по методической работе,  заместитель директора по ИКТ, инженер – электроник |
| 3 | Проведение педсоветов, семинаров, метод. Объединений для образовательного округа | по плану | Заместители директора |
| 4 | Оформление аттестатов выпускников образовательного округа | июнь | Левина Н.Л.,  Панцова Г.Б.,  Гусева Н.Ю., классные руководители |

**План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы информационно-библиотечного центра:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользовании библиотечно-информационными ресурсами;
2. Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям;
3. Создание условий для формирования современного информационно-библиотечного центра как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей новые условия обучения и воспитания;
4. Повышение качества образования через повышение информационной компетентности и активного использования информационных технологий;
5. Организация систематического чтения обучающихся;
6. Организация комфортной информационно-библиотечной среды, воспитания информационной культуры педагогов и обучающихся.

**Задачи деятельности:**

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с основной образовательной программой и требованиями ФГОС;
2. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы;
3. Повышение качества услуг, предоставляемых школьным ИБЦ, за счёт освоения и внедрения в деятельность информационно-коммуникативных технологий;
4. Воспитание у читателей любви к чтению, выработка потребности в систематическом чтении;
5. Формирование общей культуры личности обучающихся, расширение кругозора учащихся и педагогов, раскрытие их творческого потенциала;
6. Адаптация учащихся к жизни в обществе, воспитание жизнеспособной и успешной личности через развитие навыков пользователя информацией;
7. Формирование здорового образа жизни;
8. Создание информационно-образовательной среды с использованием традиционных и инновационных технологий.

**Услуги, оказываемые школьной библиотекой:**

1. Обеспечение документами и информацией пользователей ИБЦ на их запросы;
2. Оказание консультаций по вопросам поиска информации в различных электронных образовательных ресурсах;
3. Открытые просмотры литературы;
4. Обеспечение доступа к ресурсам Интернет, записи информации на съёмные носители;
5. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
6. Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
7. Проведение массовых мероприятий, групповых и индивидуальных занятий;
8. Оформление тематических книжных выставок и информационных стендов;
9. Знакомство с новыми поступлениями литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  1 | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Формирование фонда традиционными и нетрадиционными источниками информации | В течение года | Библиотекарь |

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  3  4  5 6  7  8  9  10 11  12  13  14  15 16 17  18 19  20 | Приём, систематизация, регистрация поступлений в учётных документах | В течение года | Библиотекарь |
| Создание системы нормативной документации по вопросам сохранности фонда | Сентябрь 2024 | Библиотекарь |
| Своевременное выявление и изъятие устаревших, ветхих изданий (списание) | Сентябрь 2024 |  |
| Анализ обеспеченности учебниками | Сентябрь 2024 | Библиотекарь |
| Оформление заказа на учебники на 2024 – 2025 учебный год | Февраль 2025 | Библиотекарь |
| Оформление подписки на периодические издания | Октябрь 2024, январь 2025 | Библиотекарь |
| Санитарно-гигиеническая обработка фонда | Каждая последняя пятница месяца | Библиотекарь |
| Работа в книгохранилищах | Август, сентябрь, октябрь 2024, май, июнь 2025 | Члены Совета  библиотеки,  Библиотекарь |
| Создание тематических электронных файлов и папок | Ноябрь 2024, март 2025 | Библиотекарь |
| Акции «Помоги библиотеке» | Декабрь 2024, апрель 2025 | Члены Совета  библиотеки,  библиотекарь |
| Выпуск мультимедийных продуктов (презентации, плакаты) с хештегом # «Береги книгу», «Будь здорова, книжка!» с размещением в группах школьников | Октябрь – декабрь 2023 | Члены Совета  библиотеки,  библиотекарь |
| Работа по ремонту книг. Проведение акций «Айболит», «Помоги книжке, дружок!», «Книжкина больница» | 18.10.24, 20.12.24,  21.02.25, 18.04.25 | Члены Совета  библиотеки,  библиотекарь |
| Проект "В дружбе с книгой и библиотекой" – изготовление закладок для книг | Ноябрь 2024 | Члены Совета  библиотеки,  библиотекарь |
| Посвящение в читатели "Путешествие в Книгоград" | 26.04.25 | Библиотекарь |
| Онлайн - викторина "Как беречь книгу" | 17.02.25 | Библиотекарь |
| Электронная презентация "Практические советы "Как продлить книге жизнь", "Вылечить книгу может каждый" | 23.09.24 | Члены Совета библиотеки |
| Конкурс «Самый бережливый класс» 24.05.25 Библиотекарь | | |
| Беседы по культуре чтения «Библиотечная книга – общественное достояние», «Правила обращения с книгой» | На абонементе в течение года | Библиотекарь |
| Агитбригада «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть!» | 14.03.25 | Библиотекарь |

**График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Дата** | **Время** | **Ответственные/участники рейда** |
| 1 | 1, 2 классы | 16.10.24, 18.12.24, 12.02.25, | 11 – 30, 12 -30 | Члены Совета библиотеки, библиотекарь |
| 2 |  | 15.04.25 |  |  |
| 3, 4 классы | 23.10.24, 25.12.24, | 11 - 30, 12 -30 | Члены Совета библиотеки, библиотекарь |
|  |  | 26.02.25, |  |  |
| 3 |  | 22.04.25 |  |  |
| 5, 6 классы | 25.09.24, | 11 - 30, 12 - | Члены Совета библиотеки, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 27.11.24, 29.01.25, | 30 | библиотекарь |
| 4 |  | 25.03.25 |  |  |
| 7, 8, 9 классы | 22.09.24, 24.11.24, | 11 - 30, 12 -30 | Члены Совета библиотеки, библиотекарь |
|  |  | 27.01.25, 24.03.25 |  |  |

**Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Систематические  рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| Составление рекомендательных списков по актуальным темам | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| Подборка и систематизация материала к педагогическим лекториям, родительским собраниям, классным часам и внеклассным мероприятиям | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| Составление и оформление библиографических памяток | 10.01.25-17.01.25 | Педагог - библиотекарь |
| Оформление выставки научных, художественных и литературных работ учащихся и учителей | 12.04.25 | Педагог - библиотекарь |
| Создание буктрейлера «Книга в моей жизни» | 08.11.24-15.11.24 | Педагог - библиотекарь |
| Обеспечение свободного доступа пользователей к Интернет-ресурсам | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| Подбор познавательной и методической литературы к предметным неделям | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| Информационный стенд «Готовимся к Всероссийской олимпиаде школьников» | 17.09.24 | Педагог - библиотекарь |
| Онлайн проект «Время для чтения» | 22.11.24-29.11.24 | Педагог - библиотекарь |
| Онлайн проект «Книжный совет» (посоветуй книгу – выиграй приз) | 06.12.24 -19.12.24 | Педагог - библиотекарь |
| Организация и проведение тематических выставок «Экзамен на 5», «Пульс времени», «Это интересно» | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| Индивидуальная работа с одарёнными детьми (подготовка к олимпиадам, творческим, поэтическим конкурсам) | В течение года | Педагог - библиотекарь  учителя-предметники |
| Работа с электронным каталогом | В течение года | Педагог - библиотекарь |

**План проведения обзоров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  1  3 3 | **Наименование обзора** | **Класс** | **Кол-во**  **участни**  **ков** | **Дата** |
| Обзор, посвященный 120 летию со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904 –1936), русского писателя | 8-9 | 22 | 18.09.24 -30.09.24 |
| Обзор, посвящённый 86летию со дня рождения В.Крапивина (1938-2020), советского писателя | 5-8 | 43 | 10.10.24 – 20.10.24 |
| Видео-обзор, посвященный 230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829) | 5-9 | 50 | 12.01.25– 17.01.25 |
|  | Обзор, посвящённый Дню защитника Отечества | 1-11 | 160 | 15.02.25-26.02.25 |
|  | Обзор, посвященный 220 летию со дня рождения  датского писателя ХансаКристиана Андерсена (1805–  1875) | 1-5 | 85 | 01.04.25 – 08.04.25 |

**План-график проведения книжных выставок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выставки** | **Класс** | **Кол-во участников** | **Дата** |
| Выставка-приглашение «Мир освещается солнцем, а человек знанием», посвящённая Дню знаний | 1 - 9 | 110 | 01.09.24-15.09.24 |
| Выставка-информация «Юбилеи писателей» (обновляемая ежемесячно) | 1 - 9 | 110 | В течение года |
| Патриотическая выставка «Я рождён в России» | 1 - 9 | 110 | В течение года |
| Выставка-память «Равнение на Победу» | 1 - 9 | 110 | Май 2025 г. |
| Информационная выставка «По лабиринтам права», посвящённая месячнику правовых знаний | 1 - 9 | 110 | 10.12.24 -25.10.24 |
| Выставка-реклама «В них вся вселенная живёт», посвящённая Дню словарей и энциклопедий | 1 - 9 | 110 | 18.11.24 – 24.11.24 |
| Выставка-откровение «Свет материнства – свет любви» | 1 - 9 | 110 | 27.11.24 |
| Выставка-открытие «По млечному пути», посвящённая Дню космонавтики | 1 - 9 | 110 | 10.04.25 -19.04.25 |
| Выставка-призыв «Судьба Земли у нас в руках», посвящённая международному дню Земли | 1 - 9 | 110 | 18.03.25 -26.03.25 |
| Выставка-экскурсия «Моё село – душа России» | 1 - 9 | 110 | 14.01.25-22.01.25 |

**Сентябрь 2024**

1 сентября - День знаний

3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября - Международный день распространения грамотности

10 сентября - Международный день памяти жертв фашизма

13 сентября - 101 лет со дня рождения советской партизанки 3ои  
Космодемьянской (1923 - 1941)  
27 сентября - День работника дошкольного образования,  
День туризма

**Октябрь 2024**

1 октября - Международный день пожилых людей,  
Международный день музыки  
4 октября ⁃﻿﻿День защиты животных  
5 октября ⁃﻿﻿День учителя  
15 октября ⁃﻿﻿День отца в России  
25 октября - Международный день школьных библиотек

**Ноябрь 2024**

4 ноября ⁃﻿﻿День народного единства

8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей, сотрудников органов внутренних дел России

 20 ноября - День начала Нюрнбергского процесса

26 ноября - День матери в России

30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации

**Декабрь 2024**

3 декабря - День неизвестного солдата, Международный день инвалидов

5 декабря - День добровольца (волонтера) в России

8 декабря - Международный день художника

9 декабря - День Героев Отечества

10 декабря - День прав человека

12 декабря - День Конституции Российской Федерации

25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов Государственных символах Российской Федерации

**Январь 2025**

25 января - День российского студенчества

27 января - 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944), День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

**Февраль 2024**

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

7 февраля – День основания Озерского технического колледжа 7 февраля 1957 год

8 февраля - День российской науки, 301-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг

за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)

21 февраля - Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

**Март 2025**

8 марта - Международный женский день

18 марта – 11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией

27 марта - Всемирный день театра

**Апрель 2025**

7 апреля - Всемирный день здоровья

12 апреля - День космонавтики

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

22 апреля - Всемирный день Земли

27 апреля - День российского парламентаризма

**Май 2025**

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы (80 лет)

18 мая - Международный день музеев

19 мая - День детских общественных организаций России

24 мая - День славянской письменности и культуры

**Июнь 2025**

1 июня - День защиты детей

6 июня - День русского языка

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби

29 июня - День молодежи

**2025 год в России (Знаменательные даты):**

2025 год - год празднования 270-летия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова (Указ Президента РФ от 08.04.2021 г. Nº 203)

2025 год - год празднования 100-летия Международного детского центра «Артек»

(Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. Nº 806)

2017-2027 годы - Десятилетие детства в Российской Федерации

(Указ Президента РФ от 29.05.2017 г. Nº 240)

2022-2031 годы - Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

(Указ Президента РФ от 25.04.2022 г. Nº 231)

**В 2025 году исполняется:**

645 лет со времени сражения Куликовской битвы (1380)

150 лет со времени проведения первого хоккейного матча (1875)

130 лет со времени основания Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)

100 лет со времени основания издательства «Советская энциклопедия» (1925)

100 лет со времени основания журнала «Новый мир» (1925)

100 лет со времени открытия Всесоюзного пионерского лагеря «Артек» (1925)

95 лет о времени основания государственного издательства «Художественная литература» (1930)

80 лет со времени проведения Крымской (Ялтинской) конференции (1945)

805 лет со дня рождения Александра Невского (около 1220-1263), русского князя, государственного деятеля, полководца

420 лет со дня рождения С. И. Дежнева (около 1605-1673), русского море-плавателя

395 лет со дня рождения С. Т. Разина (около 1630-1671), русского казака, руководителя Крестьянской войны 1670-1671 гг.

290 лет со дня рождения Д. Г. Левицкого (1735-1822), русского художника, портретиста

290 лет со дня рождения Ф. С. Рокотова (около 1735-1808), русского живописца

260 лет со дня рождения П. И. Багратиона (1765-1812), русского полководца.

**План – график проведения библиотечных уроков 1-6 классы.**

**Библиотечные уроки.**

***Главная задача библиотечных уроков****- сделать так, чтобы у детей были знания,* опыт и познание работы информационной деятельности. Следует принять во внимание, что существуют различные возрастные группы, для которых стоит различать основные этапы и задачи **библиотечного урока**:

- ученики должны иметь представление о новейших компьютерных технологиях поиска информации;  
- научить детей пользоваться поисковыми системами для самостоятельного поиска требуемой информации в самых разных видах: книгах, журналах, Интернете, энциклопедиях, справочниках;  
- приучать учеников к справочной и информационно-энциклопедической литературе и развивать способности и навыки самостоятельной работы с ними;  
- закреплять интересы к узнаванию окружающего мира, к школьным предметам.

Главное задача **библиотечного урока** - выработать способность обучающихся самостоятельно работать с книгой, энциклопедией, словарем, научить детей систематически пользоваться библиотекой, уметь вести поиск нужной информации в библиотечных фондах.

**Типичными формами работы библиотеки** общеобразовательного учреждения по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения являются:

**· индивидуальные консультации** по библиографическому разысканию и методике работы с литературой;

**· групповые консультации**, беседы, лекции об информационной системе и правилах ее использования;

**· экскурсии по библиотеке**;

**· проведение практических занятий** по использованию традиционных и электронных информационных ресурсов, включая Интернет;

· **библиотечные уроки** по обучению самостоятельной работы с информационными носителями;

·**игровые мероприятия** и т.д.

Основная цель библиотечных уроков – дать обучающимся знания, умения и навыки информационного само обеспечения их учебной деятельности.

Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

1. Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.

2. Овладение методами формализованного свертывания (аналитико-синтетической переработки) информации.

3. Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной работы (подготовка сочинений, докладов, обзоров).

**Содержание курса**

**1класс.**

**Тема1**«Давайте познакомимся!».

**Цель:**Знакомство с библиотекой

**Содержание темы:**Путешествие по библиотеке.Знакомство с фондом книг журналов. Изучение правил пользования

библиотекой.

**Форма проведения**:Экскурсия.

**Тема 2«Здравствуй, мудрый дом!»**

**Цель:** Знакомство со школьной библиотекой.

**Содержание темы:**Путешествие по библиотеке.Знакомство с абонементом читальным залом. Понятия «читатель», «библиотекарь».

**Форма проведения:** Обзорная экскурсия.

**Тема 3 «Сегодня к нам новый читатель пришёл!»**

**Цель:** Повышение статуса чтения.Привлечение к чтению.Посвящение вчитатели.

**Содержание темы:** Подробное знакомство с фондом школьной библиотеки.Запись в библиотеку. Выбор книг и журналов.

**Форма проведения:**Урок.

**Тема 4: «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть»**

**Цель:** Познакомить с правилами бережного обращения с книгами ижурналами.

**Содержание темы:** Беседа о бережном обращении с книгами и журналами.Показ простейших операции по ремонту книг и журналов.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 5: «Лучшая закладка»**

**Цель:** Изготовление закладки.

**Содержание темы:** Практическая работа.

**Форма проведения:** Урок–практикум.

**2класс**

**Тема 1 «Что принёс нам почтальон»**

**Цель:** Знакомство изданиями периодической печати из фонда ЦДБ.

**Содержание темы:** Обзор детских журналов и газет из фонда абонемента1-

**Форма проведения**:Урок-обзор.

**Тема 2: « От глиняной таблички к печатной страничке»**

**Цель:**Познакомить с историей возникновения книги и библиотеки.

**Содержание темы:** Рассказ о первых рукописных книгах.Знакомство систорией книгопечатания и возникновения библиотек.

**Форма проведения:** Беседа.

**Тема 3: «Дружные сестрицы - книжкины страницы»**

**Цель:** Первое знакомство со структурой книги.

**Содержание темы:** Внешнее и внутреннее оформление книги.Элементы книги: обложка, титульный лист, оглавление, аннотация.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 4 «Войди в огромный книжный круг, где книга самый лучший друг»**

**Цель:** Выбор книг.

**Содержание темы:** Открытый доступ к книжному фонду:порядокрасстановки книг на полках, разделители.

Просмотр книг у полок. Самостоятельный выбор литературы для домашнего чтения.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 5:«Красивая обложка – книжкина одёжка!**

**Цель:** Изготовление обложки.

**Содержание темы:** Практическая работа.

**Форма проведения:** Урок–практикум.

**3класс**

**Тема 1: «Прочтёшь, все книги эти узнаешь всё на свете!»**

**Цель**:Выбор книг в библиотеке.

**Содержание темы:** Открытый доступ к книжному фонду:порядокрасстановки книг на полках, разделители.

Просмотр книг у полок. Самостоятельный выбор литературы для домашнего чтения.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 2:«Город родной гордимся тобой».**

**Цель:**Воспитание чувства патриотизма и любви к малой родине.

**Содержание темы:**Книжно-иллюстративная выставка,обзор,просмотрпрезентации.

**Форма проведения:**Урок-обзор ЦДБ

**Тема 3:«Листая пёстрые страницы».**

**Цель:** Знакомство с периодикой.

**Содержание темы:** История издания популярных газет и выставка новыхизданий. Самостоятельный выбор для чтения.

( «Розовый слон», «Феи», «Мир принцесс», «Свирель», «Звери», «Геолёнок»).

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 4 : « Книги и творчество»**

**Цель:**Знакомство с важнейшим элементом детской книги-иллюстрацией.

**Содержание** **темы:** Просмотр иллюстраций. Значение слова – иллюстрация. Знакомство с художниками - иллюстраторами. Отличие иллюстрации в художественной книге от книги научно-познавательной. Рассказ по книжной иллюстрации.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 5: «Сую свой нос в любой вопрос»**

**Цель:** Знакомство со справочной литературой.

**Содержание темы:** Словари,справочники,энциклопедии по искусству–обзор.

**Форма проведения:** Урок-практикум.ЦДБ

**Тема 6: «Книга – лучший друг»**

**Цель:** Итоговое занятие.

**Содержание темы:** Обучение написанию отзыва на книгу.Знакомство сотзывами читателей «Прочитай и расскажи»,

с детскими сочинениями о любимых произведениях. Обсуждение книг. Реклама прочитанной книги.

**Форма проведения:** Практическое занятие.

**4класс**

**Тема 1 : « Страна Читалия – чудесная страна»**

**Цель:** Выбор книг в библиотеке.

**Содержание темы:** Обучение самостоятельному поиску информации.Открытый доступ к книжному фонду:

порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки,

тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Первое знакомство с каталогом.

Что такое каталог и зачем он нужен библиотеке. Когда следует к нему обращаться.

**Форма проведения**:Урок.

**Тема 2 : «Из энциклопедий дети, узнают про всё на свете!»**

**Цель:** Знакомство со справочной литературой(ЦДБ).

**Содержание темы:** Понятие об энциклопедии,словарях,справочниках.Выставка справочной литературы. Структура

справочных изданий: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели и т.д. Использование этих книг в учебных целях.

**Форма проведения:** Урок-обзор.

**Тема 3: «Структура книги»**

**Цель:** Изучение элементов книги.

**Содержание темы:**Более глубокое изучение отдельных элементов книги:аннотация, предисловие, послесловие.

Умение определить читательское назначение книги.

**Форма проведения:** Урок

**Тема 4: «Родословная книги»**

**Цель:** Итоговое занятие.

**Содержание темы:** Закрепление полученных знаний.Роль книги в жизничеловека.

**Форма проведения:** Урок.

**5класс**

**Тема 1: «Как ориентироваться в библиотеке»**

**Цель:** Закрепление правил пользования библиотекой и книгой с учётомвозрастных особенностей.

**Содержание темы**:Обсуждение гигиенических требований(правильнаяпоза, освещенность, продолжительность работы

с книгой ит.д.) График работы библиотеки, сроки выдачи на абонементе и в читальном зале. Привычка пользоваться

общественной библиотекой, навык бережного обращения с книгой.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 2: «В храме умных мыслей»**

**Цель:** Знакомство с историей возникновения библиотек.

**Содержание темы:** Значение слова Библиотека.Возникновениеписьменности (клинопись, пергамент, папирус).

Древние библиотеки (Библиотека Ватикана, Александрийская библиотека, Императорская публичная библиотека).

**Форма проведения:** Урок-презентация.

**Тема 3: «Как в древности хранили информацию»**

**Цель:** Расширение знаний об истории создания основных источниковинформации в прошлом. История письма, его эволюция.

**Содержание темы:** Сказания.Период«устной книги».Каменные книги.

Пиктография.

**Форма проведения:** Урок-повествование.

**Тема 4 « Русской речи государь – по прозванию словарь»**

**Цель:** Научить пользоваться словарями.Изучить их структуру и принципработы с ними.

**Содержание темы:**Выставка словарей имеющихся в фонде библиотеки Подробно разбирается структура толкового словаря

В. И. Даля, проводится его детальное сравнение с современными словарями.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 5: «Мы дружны с печатным словом!»**

**Цель:** Закрепление полученных в5классе знаний.

**Содержание темы:** Подведение итогов.Поверка усвоения пройденногоматериала.

**Форма проведения:** Урок.

**6класс**

**Тема 1: «Новости почтового дилижанса»**

**Цель:** Знакомство с периодической литературой для подростков.

**Содержание темы:** Выставка периодики в ЦДБ.Виды периодики посодержанию, структуре, функциональному назначению.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 2: «Плавание по книжному морю»**

**Цель:** Тематический поиск литературы.

**Содержание темы:** Рассказ об источниках тематического поиска.Демонстрация слайдов. Викторина.

**Форма проведения:** Урок

**Тема 3 : «Кладовая мудрости»- словари, энциклопедии, справочники»**

**Цель:**Расширить знания о справочной литературе,умении самостоятельнонаходить информацию в справочных изданиях,

выстраивать алгоритм поиска.

**Содержание темы:** Структура справочников, энциклопедий, словарей.

Использование алфавитно-предметного указателя.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 4:«Словарик книговедческих терминов»**

**Цель:** Знакомство с основными книговедческими терминами.

**Содержание темы:** Выставка экспонатов.Показ слайдов.

**Форма проведения:** Урок.

**Тема 5: Тестирование**

**Цель:** Проверка усвоенного материала.

**Содержание темы:** Тесты в игровой форме.

**Форма проведения:** Урок-игра.

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Класс** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей, | В течение | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
|  | организованная запись в библиотеку обучающихся 1-х классов | года |  |  |
| Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Видео экскурсии в школьную библиотеку «Здравствуй, книжный дом» | 07.09.24 -18.09.24 | 1 - 4 | Педагог-Библиотекарь |
| Индивидуальная работа: беседы при записи в библиотеку и при выдаче книг | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Индивидуальная работа: беседы о рекомендованной литературе | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Индивидуальная работа: беседы о прочитанных книгах | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Индивидуальная работа: составление типовых планов индивидуального чтения | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Индивидуальная работа: составление списка литературы «Что читать дальше?» | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Индивидуальная работа: индивидуальное информирование | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Создание виртуальной справочной службы (постоянная рубрика в соц. сетях) | В течение года | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Групповая работа: акция «Запишись в библиотеку!» | 05.09.24 -05.10.24 | 1 - 9 | Педагог-Библиотекарь , совет библиотеки |
| Групповая работа: вечер вопросов и ответов «Школа безопасности» | 28.09.24 | 8 | Педагог-Библиотекарь, совет библиотеки |
| Групповая работа: конкурс эссе на тему «Мама – свет моей души», посвящённый Дню матери в России | 27.11.24 | 7 | Педагог-Библиотекарь, совет библиотеки |
| Групповая работа: блиц-беседа «Мы смерти смотрели в лицо», посвящённая снятию блокады Ленинграда | 27.01.25 | 9 | Педагог-Библиотекарь, члены Совета библиотеки, группа обучающихся 11 класса |
| Групповая работа: акция «Эстафета чтения», посвящённая всемирному дню чтения вслух | 05.03.25 | 1 - 9 | Библиотекарь, члены Совета библиотеки |
| Групповая работа: урок новейшей истории «Возвращение Крыма», посвящённый Дню воссоединения Крыма с Россией | 16.03.25 | 9 | Педагог-Библиотекарь |
| Групповая работа: библиотечная благотворительная акция «Неделя дарственной книги», посвящена Международному дню дарения книг | 12.02.25 | 8 | Педагог-Библиотекарь |
| Групповая работа: рекламные акции «Будь в тренде – читай!», «Книжное конфетти», «посвящённая Всероссийскому дню чтения | 09.10.24 | 8-9 | Педагог-Библиотекарь |
| Групповая работа: час виртуального путешествия по историческим и памятным местам города Артемовский» + виртуальная версия | 21.12.24 | 5 | Педагог-Библиотекарь классный  руководитель |
| Анкетирование учащихся «Школьная библиотека: ваши оценки и предложения» | 26.04.25 | 1 - 9 | Библиотекарь, совет библиотеки |
| Анализ чтения читателей | 17.05.25 | 1 - 9 | Библиотекарь |

**Организация библиотечно-массовой работы**

**План массовых мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сталинграда», посвящённый разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве + виртуальная версия |  |  |  | Педагог-Библиотекарь |
|  | Час патриотической книги «Книги – воители, книги – солдаты» | Час  патриотической  книги | 6 | 22.02.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Правовая виртуальная викторина «По лабиринтам права» | Правовая  виртуальная  викторина | 9 | 08.12.24 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Премьера книги «Богатырские фамилии» А. А. Алексеева | Премьера книги | 4, 5 | 05.05.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Видео путешествие «Малая родина – большая любовь» | Видео путешествие | 8 | 01.02.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Устный журнал «Солдаты необъявленной войны», посвящённый Дню памяти воинов-интернационалистов | Устный журнал | 8 | 15.02.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Гагаринский урок «Космос – это мы», посвящённый Дню космонавтики | Гагаринский урок | 5 | 12.04.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Всемирный день поэзии «Наши души – зеркала» | Поэтическая гостиная | 9 | 20.03.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Виртуальный музей «Лица Победы» | Виртуальный музей | 5 - 6 | 07.05.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Патриотическая композиция «Женщина и война» | Патриотическая композиция | 9 | 04.05.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Громкие чтения «Читаем детям о войне» (международная акция) | Громкие чтения | 1 - 9 | 06.05.25 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Бенефис читателей «Чтение – праздник души» | Бенефис читателей | 1-4, 5-6 | 20.05.25 | Педагог-Библиотекарь |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  1 | **Наименование курсов /вебинаров** | **Содержание** | **Сроки** |
|  | Участие в серии вебинаров по работе с ОПАК - Глобал | Практические пошаговые инструкции по работе в программе, включая все ее разделы | В течение года |
|  | Блог «Библиотечный навигатор» | Обзоры популярной литературы, методические материалы | В течение года |

**Работа с документацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Получение учебников. Регистрация и оформление учебников | Август – сентябрь 2024 | Педагог-Библиотекарь |
|  | Выдача учебников. Обеспечение школы недостающими учебниками | Август – сентябрь 2024 |
|  | Оформление актов приёма-передачи в рамках межмуниципального обмена учебниками | Август – сентябрь 2024 |
|  | Заполнение инвентарной книги учебной литературы и КСУ | Сентябрь 2024 |
|  | Работа с картотекой учебной литературы | Август – октябрь 2024 |
|  | Запись в библиотеку новых обучающихся и перерегистрация читателей | Сентябрь 2024 |
|  | Работа с Дневником библиотеки | В течение года |
|  | Составление школьного перечня учебников на 2024 – 2025 учебный год | Август 2024 |
|  | Работа с нормативной документацией ИБЦ | Сентябрь 2024 |
|  | Предоставление отчёта по обеспеченности учебниками на 2024 – 2025 год методисту УО | Октябрь 2024 |
|  | Подготовка к списанию старых учебников | Октябрь 2023 |
|  | Оформление подписки на IV квартал 2024 года | Август 2024 |
|  | Оформление документов по итогам рейдов по классам с проверкой состояния школьных учебников | Последняя  неделя каждой  четверти |
|  | Оформление подписки наIполугодие 2025 года | Январь 2025 |
|  | Оформление заказа на учебники на 2025– 2026 учебный год | Февраль 2025 |
|  | Проверка всех формуляров, выявление задолжников, составление списка должников | Апрель 2025 |
|  | Составление анализа работы за прошедший учебный год | Май 2025 |
|  | Составление для родителей перечня учебников на следующий учебный год | Май 2025 |

**Работа с сайтом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  1  2 3 | | **Содержание работы** | | **Дата** | | **Ответственные** |
|  | | Размещение нормативных документов школьной библиотеки | | Сентябрь -  октябрь  2024 | | Педагог-Библиотекарь |
|  | | Размещение материалов о проведённых библиотечных мероприятиях | | В течение года | | Педагог-Библиотекарь |
|  | | Размещение материала о мероприятиях на Неделе детской книги | | Апрель | | Педагог-Библиотекарь |
|  | Размещение информации для родителей об учебниках, которые будут использоваться в новом учебном году | | Май 2025 | | Библиотекарь | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение №9**  **План работы педагога – психолога школы.** | | | | | | |
| **№** | **Направления и мероприятия работы** | | | | **сроки** |
| **Психодиагностика** | | | | | | |
| 1 | Диагностика готовности к обучению в школе обучающихся первых классов, не посещавших дошкольные образовательные учреждения (по запросу кл. рук.,родителей). | | | | Сентябрь |
| 2 | Диагностика (изучение) социальной компетентности обучающихся 5 классов. | | | | Сентябрь, апрель |
| 3 | Диагностика познавательной сферы обучающихся 5-х классов. | | | | Сентябрь, апрель- май |
| 4 | Диагностика познавательной сферы обучающихся начальных классов (по запросу кл. рук.). | | | | Октябрь |
| 5 | Групповая диагностика обучающихся (по запросам кл. рук.) | | | | Октябрь |
| 6 | Диагностика познавательных и профессиональных интересов обучающихся 8-х классов | | | | Ноябрь |
| 7 | Профессиональная диагностика обучающихся 11-х классов | | | | Декабрь |
| 8 | Профессиональная диагностика 9-х классов | | | | Декабрь-январь |
| 9 | Мониторинг интеллектуальной и личностной сферы учащихся 6- 11-х классов | | | | Январь-апрель |
| 10 | Диагностика обучающихся, направленных на психолого-медико-педагогическую комиссию | | | | Октябрь-февраль |
| 11 | Индивидуальная диагностика обучающихся (по запросу) | | | | В течение года |
| 12 | Индивидуальная диагностика готовности будущих первоклассников к обучению в начальной школе (по запросу родителей) | | | | Май-июнь |
| **Психологическая коррекция** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы | | В течение года (по запросу и результатам диагностики) | | |
| **Психопрофилактика** | | | | | | |
| 1 | Часы общения с обучающимися 5-1 1-х классов:  а) психологические игры;  б) психологический практикум. | | В течение года | | |
| 2 | Психологический практикум для родителей | | В течение года | | |
| **Психологическое просвещение** | | | | | | |
| 1 | Профориентационная работа с обучающимися 8-1 1-х классов:  -профориентационные консультации;  -курс занятий для обучающихся 9-го класса по программе «Выбор профессионального пути». | | В течение года | | |
| 2 | Консультации для обучающихся по интересующим их вопросам. | | В течение года | | |
| **Психологическое консультирование** | | | | | |
| 1 | | Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1 -х классах по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в школе и их адаптации | | Сентябрь, ноябрь | |
| 2 | | Индивидуальные консультации для родителей обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов, испытывающих трудности адаптации или дезадаптированных | | Ноябрь, декабрь | |
| -1 | | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей и учителей по результатам профессиональной диагностики обучающихся 8-1 1-х классов | | Январь, февраль, март, апрель, май | |
| 4 | | Групповые консультации для обучающихся 8-1 1-х классов по результатам профессиональной диагностики | | Январь, февраль | |
| 5 | | Групповые консультации для обучающихся 8-х классов по результатам диагностики познавательных и профессиональных интересов | | ноябрь, декабрь | |
| 6 | | Консультирование учителей и родителей обучающихся 5 классов по результатам диагностики познавательной сферы | | Октябрь | |
| 7 | | Консультирование учителей и родителей обучающихся 5 классов по результатам диагностики социальной компетенции | | Октябрь | |
| 8 | | Индивидуальные консультации для учителей, обучающихся и родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы обучающихся | | По запросу в течение года. | |
| 9 | | Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, направленных па психолого-медико-педагогическую комиссию | | Октябрь-декабрь, февраль-март | |
| 10 | | Индивидуальные консультации для родителей, учителей, обучающихся (по запросу) | | В течение года | |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям | | Постоянно | |
| 2 | | Составление коррекционных программ для обучающихся | | Постоянно | |
| 3 | | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах | | По плану работы школы | |
| 4 | | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных | | Постоянно | |
| 5 | | Заполнение отчетной документации | | Постоянно | |
| **Методическая работа** | | | | | |
| 1 | | Повышение квалификации путем:  а) учебы на психологических семинарах;  б) изучения опыта работы коллег;  в) учебы на курсах повышения квалификации;  г) изучения специальной литературы | | В течение года | |
| 2 | | Участие в совещаниях и семинарах педагогов-психологов. | | В течение года | |

**Приложение № 10**

**Годовой план работы учителя-логопеда**

***Целью*** работы школьного логопеда является коррекция и профилактика нарушений развития устной и письменной речи обучающихся.

***Задачи:***

1. Своевременное выявление нарушений развития письменной и устной речи обучающихся.
2. Комплектование групп. Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Оформление и ведение документации.
4. Пропаганда логопедических знаний с целью профилактики нарушений развития речи.
5. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями, воспитателями ГПД, психологом, воспитателями детского сада.
6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
7. Ведение внеурочной работы.
8. Внедрение в коррекционный процесс средств ИКТ с целью повышения его результативности.
9. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
10. Повышение уровня профессиональной квалификации.

***Содержание коррекционного процесса***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Направление работы*** | ***Содержание*** | ***Сроки проведения*** |
| ***Диагностика*** | - первичное обследование устной речи первоклассников и обучающихся начальной школы, которым рекомендовано продолжить занятия на логопункте;  - диагностика развития письменной речи и чтения обучающихся 2-4 классов;  - итоговое обследование обучающихся  - оценка результатов обследования, обработка данных; | 1-15 сентября 2024г.  Сентябрь 2024 г., январь 2025 г.  Сентябрь 2024 г., май 2025 г. |
| ***Ведение документации*** | - формирование группы детей, зачисленных на логопедические занятия;  - оформление речевых карт;  - заполнение индивидуальных карточек обучающихся;  - заполнение журнала обследования устной и письменной речи;  - написание годового плана работы;  - составление перспективного планирования;  - оформление паспорта кабинета | 1-15 сентября 2024 г.  В течение года |
| ***Организация коррекционного процесса*** | - комплектование групп и подгрупп;  - составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий;  - ведение индивидуальных тетрадей; | 1-15 сентября 2024 г. |
| ***Взаимодействие с учителями начальных классов, воспитателями ГПД, психологом.*** | - частичное совместное обследование чтения и письма обучающихся;  -   |  | | --- | | Информация логопеда о состоянии речи детей для учителя. | | Информация учителя об успеваемости детей для логопеда. | | Ориентация логопедической работы на учебную программу учреждения. | | Контроль учителя за правильной речью учащихся. | | Работа над развитием речи детей на всех уроках. | | Выработка единых требований к детям с речевыми нарушениями. | | Помощь детям в организации речевого общения с окружающими. | | Совместное проведение родительских собраний | |  | |  | | Выступления логопеда на педсоветах. | | Консультации логопеда для учителей (в.т. числе базового округа) | | Участие логопеда в работе методического объединения школы. |   - посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, а также рабочих уроков по чтению и письму в 1-4 классах. | В течение года |
| ***Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.*** | - ведение страницы на сайте nsportal.ru , регулярное пополнение страницы новым материалом;  - проведение открытых занятий;  - выступление на педсоветах, семинарах, МО; | В течение года  В течение года |
| ***Консультативно-методическая работа с родителями и воспитателями детского сада.*** | - выступление на родительских собраниях с целью просветительской работы на темы  «Зачем нужен логопед в школе», «Если Ваш ребенок левша», «Что такое дисграфия», «Как работать по индивидуальным тетрадям дома»;  - индивидуальные консультации с родителями;  - проведение индивидуальных открытых занятий для родителей с целью оптимизации коррекционного процесса;  - оформление стенда «Говорим красиво»;  - участие в собрании родителей будущих первоклассников с целью ознакомления с результатами логопедического обследования;  - доведение до родителей школьников результатов первичного, текущего и итогового обследования обследования; | В течение года  В течение каникул  Май-июнь 2025г.  В течение года |
| ***Ведение внеурочной работы. Интеграция обучающихся в современный социум*** | - проведение дополнительных индивидуальных занятий с детьми, пропустившими занятия из-за болезни;   |  | | --- | | - Участие обучающихся в Интернет конкурсах и олимпиадах, викторинах по русскому языку и литературному чтению  - Участие обучающихся в школьных олимпиадах по русскому языку и литературному чтению  - Участие обучающихся в предметных неделях по русскому языку и литературному чтению  - Подготовка к участию в школьном конкурсе чтецов  - Подготовка к участию в муниципальном конкурсе чтецов  - Библиотечные часы (совместно с педагогом-библиотекарем школы) | | В течение года |
| ***Формирование ЗОЖ*** | Совместная деятельность педагога с детьми «Быть здоровым я хочу». Цель: Формировать представление о значении здоровья. Помочь понять, что здоровье зависит от таких факторов как, соблюдение режима дня, правильного питания, занятий спортом, соблюдением правил личной гигиены. | В течение года |
| ***Мероприятия по оснащению кабинета учебно-методическими пособями, дидактическим и наглядным материалом.*** | - составление плана развития кабинета;  - разработка и оформление дидактического пособия по развитию речевого дыхания;  - изготовление пособий по развитию звуко-буквенного анализа, связной речи;  - озеленение кабинета; | Сентябрь 2024 г.  Во время каникул  В течение года |
| ***Внедрение в коррекционный процесс средств ИКТ.*** | - разработка методического материала по формированию фонематического слуха и восприятия с использованием современных компьютерных технологий | В течение года |
| ***Повышение уровня профессиональной квалификации*** | - самостоятельное изучение новинок специальной литературы  - участие в МО, вебинарах, семинарах. | В течение года |

**Приложение №11**

**План работы социального педагога**

**Перспективный план работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

**Задачи:**

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями. **Организационно-методическая работа** направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

**Диагностическая работа** предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

**Профилактическая работа** со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через системуклассных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути. Профилактическая работа со школьниками:

**1 направление:**

Предупредительно-профилактическая деятельность: **.** реализация системы воспитательной работы школы; **.** проведение мероприятий совместно с ПДН;

**•** классные часы;

**.** организация правового всеобуча;

**.** профориентационная работа;

**.** психологические тренинги совместно с психологом;

**.** проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

**.** вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;

**.** вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;

**.** привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

**2 направление:**

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

**.** выявление причин отклонений в поведении;

**.** беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;

**.** приглашение на Совет по профилактики безнадзорности и правонарушений МБОУ «ООШ №

5»;

**•** информирование инспектора ПДН;

**.** вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;

**.** направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

**Профилактическая работа** с родителями предусматривает установление неиспользованного

резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия

школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских

собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями: **.** выбор родительского комитета в классах. **.** выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.

**.** проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн-собрания.

**.** привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.

**.** привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.

**.** выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и Направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет **.** посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и

ТЖС.

**.** направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

**Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог**

* Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
* Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
* Дети - инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
* Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
* Дети из неблагополучных и проблемных семей
* Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО
* Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком

**Механизмы реализации плана:**

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-

методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся

**15.**Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям

**16.**Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

**17.**Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды

**18**.Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся

**19.** Работать в цифровой образовательной среде  
**Ожидаемый результат:**

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

**Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:**

* **Конвенция ООН о правах ребенка;**
* **Семейный кодекс Российской Федерации;**
* **Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.12 года;

2.Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;

4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р

5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики  
правонарушений в Российской Федерации»;

6.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7.«Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.

8.Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

9.Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»

10.Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

11.Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»).

* + - 1. **организационно – методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | «Социальный паспорт класса»:  -инструктаж классных руководителей по представлению данных  об обучающихся и семьях группы социального риска;  -сбор данных по классам для социального паспорта;  -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу  материалов социальных карт обучающихся группы социального  риска.  Корректировка банка данных и составление списка детей по  социальному статусу:   * из многодетных семей, малоимущих семей, * из семей, находящихся в социально опасном положении,   - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;   * из числа детей-инвалидов, * из семей мигрантов,   из семей мобилизованных родителей и т.д. Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования | сентябрь | Социальный педагог, кл. руководители, зам. директора по УР, педагог-психолог |
| **2** | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1сентября | сентябрь | Социальный педагог, кл. руководители |
| **3** | Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. |  | Социальный педагог, кл. руководители, |
| **4** | Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор» Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства |  | Социальный педагог, кл. руководители, |

**II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3. 4.  5.  6.  7. 8. 9. | Составление, корректировка банка данных обучающихся,  находящихся в социально опасном положении:  -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних;  -изучение социально-бытовых условий;  - установление причин и условий, способствовавших  совершению правонарушений. | В течение учебного года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами | В течение учебного года | Кл.  руководители, социальный педагог |
| Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС. | В течение учебного года (1 раз в месяц) | Кл.  руководители,  социальный  педагог,  зам. директора по  УР |
| Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов | 1 раз в 2 месяца и по мере необходимости | Инспектор ПДН,  кл.  руководители  социальный  педагог |
| Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве. | В течение учебного года | Кл.  руководители, социальный педагог |
| Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей | Постоянно в течение учебного года | Кл.  руководители, социальный педагог |
| Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, | Сентябрь-октябрь, | Кл. руководители, |
| 10. 11 | проведение операции «Мир твоих увлечений». | постоянно в социальный течение педагог учебного года | |
| Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном Постоянно в Кл. положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п. течение руководители,  учебного года социальный педагог | | |
| Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации | Постоянно в течение учебного года | Кл. руководители |

**III. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Внесение изменений и дополнений в картотеку семей находящихся в СОП,ТЖС, семей опекаемых детей | В теч.года | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Нормативно – правовые документы по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на собрания (онлайн) | В теч.года | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей | В теч.года | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Приглашение родителей на заседания Совета профилактики | В теч.года | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Оказание содействия родителям в  организации занятости несовершеннолетних  в свободное от учебы время, в каникулярный период. | В каникулярный период | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство». Информирование родителей о работе горячей кризисной В течение линии для оказания психологической помощи учебного года несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10),горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов | По плану | Педагог-психолог Социальный педагог кл. руководители, зам. директора по ВР |
| **IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся** | | | |
|  | Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися,  находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника. |  | Кл. руководители, социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Неделя правовых знаний | Октябрь | Социальный педагог |
|  | Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области в Зубцовском муниципальном округе  **Сентябрь:**  «Человек в мире правил!» (1 - 6 классы)  **Октябрь:**  «От безответственности до преступления один шаг» (6 - 8  классы)  «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9  класс)  **Ноябрь:**  «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5 - 9 классы)  **Декабрь:**  «Патриотизм без экстремизма!» (5 - 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8 - 9 классы)  **Январь:**  «Правила и нормы поведения в обществе. Права,  обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5 - 7  классы)  «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8 -  9 классы)  **Февраль:**  «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9 класс)  **Март:**  «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5 - 9 классы)  **Апрель:**  «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» (8 - 9 классы)  **Май:**  «Безопасное лето-счастливое лето» (5-9 классы) | Ежемесячно, Социальный педагог согласно плану И нспектор ПДН | |
|  | Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:  - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия»  - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?»  - «Как научиться жить без драки?»  - «Безопасное лето – счастливое лето» (1- 4 классы) | В течение учебного года | Кл. руководители  Социальный  педагог |
|  | Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений | В течение учебного года | Социальный педагог |
|  | Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:  **Октябрь:**  «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы) **Ноябрь**: «Наши ошибки в воспитании» (4 - 9 классы) | Ежемесячно, согласно пла работы с ПДН | Социальный педагог ну |
| 7. | **Декабрь:**  «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5 - 9 классы)  **Январь:**  «Детская агрессивность: ее причины и последствия» (4 - 9 классы)  **Февраль:**  - «Детство без насилия» (9 класс)  **Март:**  «Скажем алкоголю «нет» (совместно с детьми)  **Апрель:**  «Подросток и наркотик» (8 - 9 классы)  **Май:**  «Здоровые дети-счастливые дети!» |  |  |
|  | Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации | В течение учебного года | Социальный педагог |

**V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 2.  4. 5. 6. | Организация и проведение классных часов по пропаганде По плану ЗОЖ | | Педагог-психолог, Социальный педагог, кл. руководители |
| Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН  **Сентябрь:**  Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5 - 9 классы)  **Октябрь:**  Виртуальная вмкторина «Курить-здоровью вредить» (6 - 9 классы)  **Ноябрь:**  Конкурс  **Декабрь:**  Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8 - 9 классы)  **Январь:**  «Сообщи, где торгуют смертью» (9 класс)  **Февраль:**  Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5 - 9 классы)  **Март:**  Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5 - 9 классы)  **Апрель:**  «Мужское и женское, поговорим о главном» (9 класс)  **Май:**  Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5 - 11 классы) | Ежемесячно, согласно пла совместной работы ПДН | Педагог-психолог, нусоциальный педагог, ск л. руководители |
| Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства? | Ноябрь | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ» | Ежемесячно | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации | В течение учебного года | Социальный педагог,, классные руководители, |

**VI. Работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2. 3. | Совещание при директоре с рассмотрением вопросов:  - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию;  - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося;  - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних;  - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УР |
| Совместная деятельность с обучающими, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС. | В течение учебного года | Кл. руководители, социальный педагог |
| Совместное посещение семей с целью изучения социально- В течение бытовых условий жизни. учебного года | | Кл. руководители, социальный педагог |

**VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 2. 3.  4. 5.  6. 7. | Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль. | В течение учебного года | Социальный педагог, кл. руководители |
| Проведение обследований жилищо-бытовых условий подопечных. | 2 раза в год,  по ме  необходимости | Социальный педагог, р ек л. руководители |
| Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение учебного года | Социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог |
| Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных. | В течение учебного года | Социальный педагог, кл. руководители |
| Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки. | В течение  учебного  года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| Организация обращения подопечных в Отдел занятости населения Артемовского района Свердловской области в целях профориентационной работы, трудоустройства. | Май | Социальный педагог |

**Приложение № 12**

**План работы советника директора по воспитанию**

**и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**Цель воспитательной работы в 2024-2025 учебном году**: совершенствование системы воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи:**

* совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
* приобщать обучающихся к духовным ценностям своего народа;
* продолжить работу, направленную на формирование навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений несовершеннолетними;
* продолжить работу по поддержанию социальной инициативы,творчества, самостоятельности школьников через участие их в работе детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

**Сентябрь 2024**

1 сентября - День знаний

3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября - Международный день распространения грамотности

10 сентября - Международный день памяти жертв фашизма

13 сентября - 101 лет со дня рождения советской партизанки 3ои  
Космодемьянской (1923 - 1941)  
27 сентября - День работника дошкольного образования,  
День туризма

**Октябрь 2024**

1 октября - Международный день пожилых людей,  
Международный день музыки  
4 октября ⁃﻿﻿День защиты животных  
5 октября ⁃﻿﻿День учителя  
15 октября ⁃﻿﻿День отца в России  
25 октября - Международный день школьных библиотек

**Ноябрь 2024**

4 ноября ⁃﻿﻿День народного единства

8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей, сотрудников органов внутренних дел России

 20 ноября - День начала Нюрнбергского процесса

26 ноября - День матери в России

30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации

**Декабрь 2024**

3 декабря - День неизвестного солдата, Международный день инвалидов

5 декабря - День добровольца (волонтера) в России

8 декабря - Международный день художника

9 декабря - День Героев Отечества

10 декабря - День прав человека

12 декабря - День Конституции Российской Федерации

25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов Государственных символах Российской Федерации

**Январь 2025**

25 января - День российского студенчества

27 января - 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944), День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

**Февраль 2024**

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

7 февраля – День основания Озерского технического колледжа 7 февраля 1957 год

8 февраля - День российской науки, 301-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг

за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)

21 февраля - Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

**Март 2025**

8 марта - Международный женский день

18 марта – 11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией

27 марта - Всемирный день театра

**Апрель 2025**

7 апреля - Всемирный день здоровья

12 апреля - День космонавтики

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

22 апреля - Всемирный день Земли

27 апреля - День российского парламентаризма

**Май 2025**

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы (80 лет)

18 мая - Международный день музеев

19 мая - День детских общественных организаций России

24 мая - День славянской письменности и культуры

**Июнь 2025**

1 июня - День защиты детей

6 июня - День русского языка

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби

29 июня - День молодежи

**2025 год в России (Знаменательные даты):**

2025 год - год празднования 270-летия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова (Указ Президента РФ от 08.04.2021 г. Nº 203)

2025 год - год празднования 100-летия Международного детского центра «Артек»

(Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. Nº 806)

2017-2027 годы - Десятилетие детства в Российской Федерации

(Указ Президента РФ от 29.05.2017 г. Nº 240)

2022-2031 годы - Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

(Указ Президента РФ от 25.04.2022 г. Nº 231)

**В 2025 году исполняется:**

645 лет со времени сражения Куликовской битвы (1380)

150 лет со времени проведения первого хоккейного матча (1875)

130 лет со времени основания Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)

100 лет со времени основания издательства «Советская энциклопедия» (1925)

100 лет со времени основания журнала «Новый мир» (1925)

100 лет со времени открытия Всесоюзного пионерского лагеря «Артек» (1925)

95 лет о времени основания государственного издательства «Художественная литература» (1930)

80 лет со времени проведения Крымской (Ялтинской) конференции (1945)

805 лет со дня рождения Александра Невского (около 1220-1263), русского князя, государственного деятеля, полководца

420 лет со дня рождения С. И. Дежнева (около 1605-1673), русского мореплавателя

395 лет со дня рождения С. Т. Разина (около 1630-1671), русского казака, руководителя Крестьянской войны 1670-1671 гг.

290 лет со дня рождения Д. Г. Левицкого (1735-1822), русского художника, портретиста

290 лет со дня рождения Ф. С. Рокотова (около 1735-1808), русского живописца

260 лет со дня рождения П. И. Багратиона (1765-1812), русского полководца.

**Приложение №13**

**Охрана жизни и здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок (месяц)** | | **Ответственный** | |
|  | **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | |
| 1. | Изучать правила дорожного движения с обучающимися школы | сентябрь | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители, педагог - библиотекарь | |
| 2. | Тематические внеклассные мероприятия по безопасности дорожного движения. | в течение года | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители,зам. директора по ВР. | |
| 3. | Встреча с работниками ГИБДД |  | | зам. директора по ВР | |
| 4. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. | в течение года | | кл. руководители, зам. директора по ВР | |
| 5. | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения | октябрь, апрель | | зам. директора по ВР, учитель ИЗО. | |
|  | **Противопожарные мероприятия** | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима. | сентябрь | | директор | |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающимися школы. | Сентябрь, апрель | | завхоз | |
| 3. | Провести учения по эвакуации обучающихся в случае возникновения пожара. | Октябрь,март | | преподаватель ОБЖ | |
| 4. | Обновить надписи и указательные знаки, ведущие к эвакуационным выходам. | сентябрь | | завхоз | |
| 5. | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. | в течение года | | завхоз | |
|  | **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.** | | |
| 1. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся». | сентябрь | | директор |
| 2. | Издать приказ о создании комиссии по охране труда. | сентябрь | | директор |
| 3. | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | в течение года | | кл.руководители, зам. директора по ВР. |
| 4. | Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской. | в течение года | | зав. кабинетами |
| 5. | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей (инструктажи). | в течение года | | зам. директора по ВР, учителя |
|  | **Мероприятия по охране здоровья обучающихся** | | |
| 1. | Определить уровень физического развития и физической подготовки обучающихся | | октябрь | учитель физкультуры | |
| 2. | Организовать медицинский осмотр обучающихся школы. | | 2 раза в год | директор, медицинские работники | |
| 3. | Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра обучающихся | | апрель | классные руководители | |
| 4. | Провести диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье обучающихся в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки. | | октябрь, апрель | зам. директора по УВР | |
| 5. | Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе. | | в течение года | Коллектив школы | |
| 6. | Организовать горячее питание школьников. | | в течение года | директор, ответственный за питание, классные руководители | |
| 7. | Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год. | | сентябрь | учитель физкультуры | |
| 8. | Составить расписание занятий согласно санитарно-гигиенических требований. | | сентябрь | зам. директора по УВР | |
| 9. | Проводить мероприятия по профилактике вредных привычек у обучающихся | | в течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР | |
| 10. | Организовать День здоровья. | | в течение года | учитель физкультуры | |

**Приложение №14**

**Работа с педагогически запущенными детьми, которые состоят на учёте в КДН и ЗП и школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** |
| 1 | Корректировка данных о трудновоспитуемых обучающихся:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства | сентябрь | иметь представление о социально- бытовых условиях жизни обучающихся |
| 2 | Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействию со  сверстниками. | в течение года | выяснение отношения обучающихся к школе, сверстникам |
| 3 | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | по мере необходимости | корректировка поведения обучающихся |
| 4 | Информирование родителей о постановке на временный учёт их детей. | по мере необходимости | информирование родителей |
| 5 | Ведение учёта успеваемости обучающихся в конце триместра. | 1 раз в триместр | мониторинг успеваемости детей стоящих на ВШУ и учёте КДН и ЗП |
| 6 | Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций | в течение года | оказание помощи семье в конкретной ситуации |
| 7 | Проводить педагогические рейды на квартиры обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин  отклоняющегося поведения | по мере необходимости | иметь представление о социально- бытовых условиях жизни обучающихся |
| 8 | Составление социально-психологической характеристик обучающихся, поставленных на учёт | по мере необходимости | Наличие информации об обучающемся |
| 9 | Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков | в течение года | установление причин проблемы и пути выхода из неё |
| 10 | Осуществление системы контроля за посещением школы и успеваемостью обучающихся «группы риска» | постоянно в течение года | своевременное выявление причин непосещения школы, противодействие пропускам учебных занятий, оказание помощи при затруднении в изучении отдельных предметов |
| 11 | Проведение тестирования обучающихся «группы риска» с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;  выяснение проблем школьников и их причин. | по мере необходимости | выявление проблемы, их причины и оказание посильной помощи |

**Приложение №15**

***ПЛАН «ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЩИХСЯ 9 КЛАССА»***

**Основные направления пЛАНА «Предпрофильная подготовка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** |  | **Содержание** |  |  | **Сроки** |  | | **Ответственный** | | | | | | |  |
|  |  | **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | |  | |  |  |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |  | |  |
|  | 1 | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников | |  |  | Сентябрь |  | | Зам.директора по УВР | | | | | | |  |
|  | 2 | Формирование учебного плана по запросу обучающихся 10 класса | |  | Август | |  | | Зам.директора по УВР | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Обновление сменного информационного стенда по профориентации | |  | | Постоянно | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | |
| 4 | Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей | |  | | Постоянно | | | | | | Зам.директора по ВР, кл. рук. | | | | | |
| 5 | Оформление стенда по предпрофильной и проф. подготовке и профориентации | |  | | В течение года | | | | | | Зам.директора по ВР, УВР | | | | | |
| 6 | Проведение классных часов по оформлению и ведению портфолио | |  | | В течение года | | | | | | Классные руководители | | | | | |
|  | **Организационно – методическая работа**  **работа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Корректировка и утверждение профильного |  | |  | | Август | | | | | | | | Зам.директора по УВР | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | обучения обучающихся на 2024 – 2025 учебный год | | | | |  | |  | | | | | | | |  |  | | | | |
| 2 | Составление расписания проведения курсов по выбору | | | | |  | | Сентябрь | | | | | | | | Зам.директора по УВР |
| 3 | Посещение занятий курсов, заполнение журнала посещений. | | | | |  | | В течение года | | | | | | | | Зам.директора по УВР |
| 4 | Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся и | | | | | | | | По плану | | | | Зам.директора по УВР | | | |
|  | профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля. | | | | | | | |  |  | |  | | | | |
| 5 | Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель. | | | | | | | |  | По плану | | Руководители МО | | | | |
| 6 | Контроль за регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий обучающимися | | | | | | | |  | Постоянно | | Зам.директора по УВР, ВР | | | | |
| 7 | Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате | | | | | | | | Май-август | | | | Зам.директора по УВР | | | |
|  | анкетирования обучающихся и родителей. | | | | | | | |  |  |  | | | | | |
| 8 | Собеседование с кл. руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы. | | | | | | | | Сентябрь | | | | Зам.директора по ВР | | | |
| 9 | Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации. | | | | | | | |  | В течение года | | Зам.директора по ВР | | | | |
| 3. | **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации | | | | |  | В течение года | | | | | | | | Классные руководители | |
| 2 | Проведение анкетирования родителей выпускных классов с целью выявления их отношения к выбору | | | Февраль- | | | | | | | Зам.директора | | | | | |
|  | профиля и будущей профессии их детей. | | |  | Март | | | | | | по ВР | | | | | |
| 3 | Проведение родительских собраний по профориентационной работе | | |  | В течение года | | | | | | Классные руководители | | | | | |
|  | **IV. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Входное анкетирование обучающихся 8 класса по выбору профессии, предпрофильной подготовки | | Октябрь | | | | | | | | | | Кл.руководитель | | | | |
| 2 | Встреча обучающихся выпускных классов со студентами Вузов и ССузов | |  | | Январь | | | | | | | Кл.рук-ль | | | | | | |
| 3 | Диагностика сформированности готовности обучающихся к профессиональному самоопределению | | Февраль | | | | | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | Кл.руководители | | | | |
| 4 | Анкетирование обучающихся 8 класса по выбору предпрофильных элективных курсов | |  | | Март | | | | | | Кл.руководитель | | | | | | | | | |

**Приложение №16**

**Мероприятия по противодействию терроризму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Визуальный осмотр здания школы и прилегающей территории. | ежедневно | Деж. администратор, тех.работники школы |
| 2. | Освещение территории школы в темное время суток. | ежедневно | завхоз |
| 3. | Ограничение доступа посторонних лиц в школу. | ежедневно | Деж. администратор |
| 4. | Проведение разъяснительной работы и инструктажа с обучающимися и педагогическим коллективом школы. | Сентябрь, март | Директор,  Кл. руководители |
| 5. | Составление и обновление нормативно-правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы. | сентябрь | Директор школы |
| 6. | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, плакатов по проблеме. | В течение года | Директор школы |
| 7 | Оформление стенда «Мы против терроризма и экстремизма» с наглядной агитацией по теме | август | Зам. директора по ВР |

**Приложение №17**

**План**

**психологической подготовки**

**обучающихся**

**к государственной итоговой аттестации**

**Цель:**

* Оказание психологической помощи, выпускникам  9, 11-ых классов, их родителям и учителям в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Задачи:**

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ:

отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции,

развитие внимания, памяти, мышления.

1. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками

психофизической саморегуляции.

3.Содействие адаптации обучающихся к процессу проведения ОГЭ и ЕГЭ.

4.Создание необходимого психологического настроя у педагогов,

классных руководителей, обучающихся и их родителей во время подготовки и

проведения экзаменационных испытаний.

**Субъекты :**

* выпускники 9 и 11-х классов, их родители, учителя.

Продолжительность одного занятия 40 - 45 минут.

**Используемые методы:** дискуссии, мини-лекции, тренинговые упражнения.

**Условия проведения:** класс или любое другое просторное помещение;

материалы, необходимые для реализации занятий.

**Содержание занятий**включает три блока:

* *Информационный* (сведения о процедуре и правилах экзамена,

о тех правах, которые есть у обучающихся).

* *Эмоциональный* (какие чувства есть или могут

быть у выпускников и как к этому относиться).

* *Поведенческий*(отработка желаемого поведения).

**План включает 5 направлений:**

1. Диагностическое направление.

2. Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками.

3. Консультирование обучающихся, родителей, педагогов

по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям.

4. Профилактическая работа.

5. Организационно-методическая работа.

**Ожидаемые результаты:**

* усвоение психологических основ сдачи экзамена;
* освоение техник саморегуляции;
* освоение приемов планирования рабочего времени на экзамене;
* формирование позитивного отношения к процессу сдачи экзаменов;
* повышение сопротивляемости стрессу;
* развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние ресурсы.

**Тематический план занятий.**

**1.Диагностика.**

**Цель:**информационное обеспечение процесса психологического

сопровождения готовности к ГИА и ЕГЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Методика | Участники | Сроки |
| 1 | Анкета «Готовность к выбору экзамена» | Обучающиеся 9- 11-х классов | Октябрь |
| 2 | Анкета «Определение детей группы риска» | Педагоги, классные руководители | Ноябрь |
| 3 | Диагностика уровня школьной тревожности,  Диагностика «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» в выпускных классах. | Обучающиеся 9-х классов, 11-го класса. | Март |
| 4 | Тест Е.В. Беспаловой «Твоё самочувствие накануне экзаменов» | Обучающиеся 9-х классов, 11-го класса. | Март-апрель |

**2.Психокоррекционная и развивающая работа.**

**Цель:** создание условий для психологической готовности к ОГЭ

и ЕГЭ и решения психологических проблем конкретных обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тема занятия | Цель занятия | Сроки |
| 1 | Методы саморегуляции. Как управлять негативными эмоциями | Знакомство обучающихся с методами саморегуляции. Занятия: устранение эмоциональных блоков, снятие мышечного напряжения | Ноябрь |
| 2 | Понятие о стрессе. Как справится со стрессом на экзамене | Формирование умения у обучающихся эффективно противостоять стрессу | Декабрь |
| 3 | Развитие внимания и памяти | Развитие познавательных процессов (памяти, внимания обучающихся); обучение приёмам работы с текстом. | Февраль |
| 4 | Психологическая готовность к экзамену | Цель занятия: проработка уверенного поведения на экзамене. | Март |
| 5 | Плюсы и минусы ЕГЭ и ОГЭ: объективный взгляд на экзамен | Познакомить выпускников с особенностями ЕГЭ  и ОГЭ в сравнении с традиционными экзаменами, выработать адекватное представление о ЕГЭ и ОГЭ, повысить мотивацию на участие в занятиях | Март |
| 6 | Уверенность на экзамене. Преодоление страха и тревоги на экзамене | Выработка объективного отношения к ЕГЭ, снижение тревоги и страха перед экзаменом. | Апрель |
| 7 | Моя ответственность на экзамене | Формирование правильного осознания своей ответственности за результат сдачи экзаменов | Апрель |
| 8 | Установка на успех | Изменение отношения к стрессовой ситуации накануне экзамена | Май |

**3.Консультирование обучающихся, родителей,**

**педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменам.**

**Цель** – оказание психологической помощи и поддержки субъектам

ОГЭ и ЕГЭ, обучение их навыкам саморегуляции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Выступление на родительском собрании «Что родителям нужно знать об экзаменах» | Ноябрь, Февраль |
| 2 | Выступление на родительском собрании «Психологический комфорт в семье во время экзаменов» | Январь |
| 3 | Консультирование обучающихся по результатам диагностики | Ноябрь – апрель |
| 4 | Индивидуальные консультации для выпускников по запросам | В течение года |
| 5 | Работа по запросу родителей и педагогов | В течение года |

**4.Профилактическая работа.**

**Цель:**проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий ОГЭ и ЕГЭ.

Оформление стенда на тему «Советы психолога по подготовке к ЕГЭ»,

«Рекомендации для более успешного практического выполнения тестирования»,

«Рекомендации для родителей. Как поддержать выпускника?»

**5.Организационно-методическая работа.**

**Цель**: разработка программ диагностики, коррекционных и развивающих занятий, рекомендаций.

Разработка занятий в форме психологического тренинга для обучающихся 9 и 11-ых классов

с проблемами психологической готовности к ГИА и ЕГЭ.

Разработка рекомендаций, памяток для обучающихся, педагогов, родителей.

Оформление информационного стенда, наглядных материалов для обучающихся и родителей.

Составление программы занятий по релаксации.

**Приложение №18**

**ПЛАН**

**совещаний при директоре**

Примечания:

Время проведения: пятница - 15:00

Возможны изменении и добавления в период 2024-2025уч.года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственный** |
| Август | 1.Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года.  2..Подготовка к празднику 1 сентября.  3.Обеспечение образовательной деятельности педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки  4. Обеспечить ОУ остаточным количеством СИЗЫ, дезинфицирующие средства в целях профилактики коронавирусной инфекции | Завхоз  Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | 1.Анализ УВР за 2023-2024уч.г.; анализ по итогам ЕГЭ  2.Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий обучающимися  1-11 классов. Оформление личных дел обучающихся 1 - 10 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 10-ого класса.  2.Комплектование 1, 10 классов,  объединений, секций, элективных курсов,   составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ.  3. Организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  4.Соблюдение требований Устава школы и правил для обучающихся.  5.Организация горячего питания.  6.Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма  7.Обеспечение ТБ при проведении уроков физической культуры, технологии вне здания школы  8.Формирование банка нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,элективов и объединений  9.Комплектование кружков и факультативов  10.Работа школьной столовой.  10.Всероссийский проверочные работы 4-8 классы  11Анализ обеспеченности обучающихся учебниками.  12.Анализ социального устройства выпускников прошлого учебного года.  13.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР    Зам. директора по УВР    Зам. директора по ВР            Ответственный  по ТБ |
| Октябрь | 1.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.  2. Посещаемость занятий обучающимися  3. Об организации работы с детьми из группы риска  4. О состоянии преподавания физической культуры  5. Аттестация педагогов  6.Итоги ВШК | Завхоз, педагог – организатор ОБЖ  Зам по ВР, соц. педагог  Учитель физ-ры  Зам. директора по МР  Зам.дир. поУВР. |
| Ноябрь | 1.Анализ работы за первый триместр  2.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ  3.Соблюдение норм освещённости, воздушного  и теплового режима в школе. Проверка кабинетов повышенной опасности.  4.Итоги школьных предметных олимпиад  5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися  6. Итоги по ВШК. | Зам. директора по УВР   Зам. директора по УВР  Завхоз  Заместители директора по УВР |
| Декабрь | **1.**Выявление  пропусков уроков обучающимися без уважительной причины**.**  2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2024-2025учебного года  3.Итоги муниципальных предметных олимпиад  4.Посещаемость занятий обучающимися  5. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми  6. Обеспечение ТБ обучающимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.  7.О плане работы школы в зимнее время.  8.Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2024-2025г.  9.Анализ работы социально-психологической службы, состояние логопедической работы за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года.  10. Анализ работы центра «Точка роста» за 1-ое полугодие 2024-2025г. учебного года. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР    Учитель – логопед  Руководитель центра |
| Январь | 1.Итоги за 1-ое полугодие  2. Посещение элективных курсов, объединений и спортивных секций.  3. Соблюдение теплового режима в школе.  4. Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие.  5.Итоги работы ШМО за I полугодие. 6.Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.  7.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР, ВР    Зам. директора  АХЧ  Зам. директора по УВР, Рук.ШМО |
| Февраль | 1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.  2. Работа психолога с детьми ОВЗ,ПМПК  3.Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.  4 .О состоянии спортивно-массовой работы в школе  5. О работе школьного сайта  6.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР    Психолог  Зам. директора по УВР  Зам.  директора по   ВР, ИЦШ |
| Март | 1..Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, объединений, сохранность контингента  2.Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ  3.План работы на весенние каникулы | Зам.  директора по   ВР  Зам. директора по УВР |
| Апрель | 1.Подготовка документации к проведению экзаменов  в форме  ГИА.  2. О подготовке к празднованию Дня Победы  4.ИС в 9 классах  6. Подготовка к летнему оздоровлению обучающихся. | Зам.  директора по УВР   Зам .директора по ВР |
| Май | 1.Утверждение рабочей части к итоговой промежуточной аттестации.  2.О проведении праздника «Последний звонок»  4.Подведение итогов 2024-2025г.  5.О комплектовании 1-х классов.  6.Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». | Зам.  директора по УВР    Зам.  директора по ВР |
|  | | |

**Приложение №19**

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий**

**Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Методическое сопровождение** | | | |
| 1 | Разработка разноуровневых общеобразовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования | Август-сентябрь 2024 г | Педагоги Центра |
| 2 | Реализация программ деятельности Центра:  3-D моделирование  «Чудеса из фанеры»  «Школа выживания»  «Квадрокоптеры»  «Компьютерная азбука»  «Юный журналист»  «Белая ладья»  «Умные клеточки»  «Мастерица» | В течение года | Руководитель Центра Прокофьева Н.А..  Педагоги Центра:  Самуйлова Н.С., Панцова Н.И.  Федорова Т.Б.  Львова Е.Г.  Гостюшина А.Г. |
| 3 | Круглый стол «Анализ работы за 2024 - 2025 | Май 2024 г | Руководитель и педагоги Центра |
| 4 | Отчет - презентация о работе Центра | Июнь 2024 г | Руководитель Центра |
| **Учебно-воспитательные мероприятия** | | | |
| 5 | Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономике «Урок цифры» | декабрь 2024 года  апрель 2025 | Педагог Центра |
| 6 | Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | В течение года | Педагоги Центра |
| 7 | Мастер-класс «Оказание первой помощи» 1-4 класс, 5-6 класс | Ноябрь 2024 г | Педагог ОБЖ Федорова Т.Б. |
| 8 | Мастер-класс «Творческая мастерская» 1-2, 3-4 классы | Октябрь-ноябрь 2024 г | Руководитель Центра. |
| 9 | Час истории «Интересные факты о шахматах» 1-4 класс | Февраль 2025 г | Педагог Центра Гостюшина А.Г. |
| **Внеурочные мероприятия** | | | |
| 10 | Клуб интересных встреч «Художественное искусство» | Март 2025 г | Педагог технологии Самуйлова Н.С. |
| 11 | Клуб интересных встреч  «В мире профессий» | Апрель 2025 г | Руководитель Центра |
| 12 | Шахматный турнир | Апрель -Май 2025 г | Педагог Центра Гостюшина А.Г. |
| 13 | Фотоконкурс «Россия глазами детей» | В течение года | Педагоги Центра |
| **Социокультурные мероприятия** | | | |
| 14 | Социальное проектирование с обучающимися | В течение года | Педагоги Центра |
| 15 | Акция «Твори добро» (день пожилого человека) | Октябрь 2024 г | Педагоги Центра |
| 16 | Акция «Открытка для мамы» | Ноябрь 2024 г | Педагог технологии Самуйлова Н.С. |
| 17 | Мастерская Деда Мороза | Декабрь 2024 г | Педагоги Центра |
| 18 | Тест-акция «Сознательный ли я пешеход?» | Январь 2025 г | Руководитель и педагоги Центра |
| 19 | Участие в муниципальном смотре художественной самодеятельности | Март-апрель 2025 г | Руководитель Центра, педагоги |
| 20 | Фотозона "День космонавтики" | Апрель 2025 г | Педагоги Центра |
| 21 | -Школьные и районные акции «Георгиевская ленточка», «Победная миля», «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Мы о войне стихами говорим» и  другие. | Май 2025г | Руководитель и педагоги Центра |
| 22 | Выставка плакатов и стенгазет | В течение года | Руководитель Центра , педагог по информатике Панцова Н.И. |

**Приложение№20**

**Направление**

**физкультурно – спортивной секции «Лыжные гонки»**

**регионального проекта**

**«Успех каждого ребенка**»

 С целью увеличения охвата детей дополнительным образованием и обеспечения доступности для детей, проживающих в сельской местности, а также координации создания новых мест дополнительного образования детей с 01 сентября 2020 года в школе в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» работала секция по физкультурно – спортивной направленности «Лыжные гонки».

**Цель:**

- способствовать самосовершенствованию личности, познанию и творчеству, развитию способностей в избранном виде, обеспечение социальной адаптации и ориентация обучающихся на осознанный выбор пути личностного развития.

**Задачи:**

-формирование базовых (начальных) знаний в области физической культуры и спорта, и сопутствующих дисциплин;

-обучение основам техники и тактики избранного вида спорта;

-повышение уровня физической подготовленности обучающихся;

-формирование основ культуры спортивной безопасности и антидопингового поведения,

-приобретение опыта участия в физкультурных и спортивных мероприятиях по виду спорта легкая атлетика;

-привитие интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, к занятиям по виду спорта легкая атлетика;

-воспитание чувства ответственности, самостоятельности, дисциплинированности, взаимоуважения; целеустремленности и настойчивости в достижении поставленных целей;

-формирование организаторских, коммуникативных навыков;

-мотивация к познавательной деятельности; формирование потребности к пополнению и расширению знаний.

**Характеристика вида спорта «Лыжные гонки»**

Лыжные гонки – один из самых доступных и массовых видов спорта, культивируемых в нашей стране. Его значение определяется воздействием на здоровье занимающихся, развитием физических, моральных и волевых качеств. Лыжные гонки — циклический зимний вид спорта, в котором соревнуются в скорости прохождения дистанции по специально подготовленной снежной трассе с использованием беговых лыж и лыжных палок. Существует большое количество способов передвижения на лыжах. Выбор способа передвижения и применение его

в конкретных условиях рельефа и трассы определяются тактической задачей. Для овладения техническим мастерством необходимо знание основ техники, овладение способами передвижения и умение применять их в соревнованиях. Преодолевая соревновательную или тренировочную дистанцию, лыжник-гонщик выполняет

циклическую скоростно-силовую работу различной мощности. У него должна быть хорошо развита специальная выносливость, сила, быстрота, ловкость, гибкость. Поэтому система подготовки лыжника-гонщика будет включать в себя наряду с технической подготовкой функциональную подготовку, т.е. развитие физических качеств, необходимых для получения высокого спортивно-технического результата.

**Планируемые результаты**

**В предметной области «теоретические основы физической культуры и спорта**»:

- знание истории развития спорта;

- знание места и роли физической культуры и спорта в современном обществе;

- знание основ законодательства в области физической культуры и спорта;

- знания, умения и навыки гигиены;

-знание режима дня, основ закаливания организма, здорового образа жизни;

- знание основ здорового питания;

- формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

**В предметной области «общая физическая подготовка»**:

- укрепление здоровья, разностороннее физическое развитие, способствующее улучшению приспособленности организма к изменяющимся условиям внешней среды;

- повышение уровня физической работоспособности функциональных возможностей организма, содействие гармоничному физическому развитию как основы дальнейшей специальной физической подготовки;

-развитие физических способностей (силовых, скоростных, скоростносиловых, координационных, выносливости, гибкости) и их гармоничное сочетание применительно к специфике занятий лыжными гонками;

-формирование двигательных умений и навыков;

- освоение комплексов общеподготовительных, общеразвивающих физических упражнений;

- формирование социально-значимых качеств личности; получение коммуникативных навыков, опыта работы в группе.

**В предметной области «вид спорта**»:

-развитие физических способностей (силовых, скоростных, скоростносиловых, координационных, выносливости, гибкости) в соответствии со спецификой

лыжных гонок;

- овладение основами техники и тактики вида спорта «лыжные гонки»;

-освоение комплексов подготовительных и подводящих физических упражнений;

-освоение соответствующих возрасту, полу и уровню подготовленности тренировочных нагрузок;

-знание требований к оборудованию, инвентарю и спортивной экипировке по виду спорта «лыжные гонки»;

- знание требований техники безопасности при занятиях лыжными гонками;

- приобретение опыта участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- знание основ судейства по виду спорта» лыжные гонки».

**Приложение №21**

**Планы работы школьных методических объединений на 2024 – 2025 учебный год.**

**План ШМО ФГОС НОО и ООО**

**Тема:** «Формирование профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности обучающихся по обновленному ФГОС НОО и ООО». **Цель**: методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый  
ФГОС НОО и ООО.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в  
электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
3. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

6. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого  
ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них  
основы умения учиться.

**Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания,  
организации внеурочной деятельности;

* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей на заседаниях ШМО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;

- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных  
планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО и  
ООО.

**Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- Творческие группы;

* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;

- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности,  
обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с  
требованиями обновленного ФГОС НОО и ООО).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  1.  2  3 4  5 6 | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Тема. Организационное.  Цель: утверждение плана работы ШМО на 2024– 2025 уч.год | август | Панцова Н.И (руководитель ШМО) |
| Тема. Изменения во ФГОС НОО и ООО с 2024-2025 года  Цель: ознакомить коллег с изменениями во ФГОС НОО и ООО с 2024-2025 года | сентябрь | Панцова Н.И (руководитель ШМО) |
| Тема: Как оценивать УУД.  Цель: познакомить педагогов с критериями оценивания УУД. | ноябрь | Панцова Н.И (руководитель ШМО), Левина Н.Л. – зам.директора по УВР |
| Предметные недели (литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, география, история)  Цель: формировать интерес к предмету | ноябрь -декабрь | Панцова Н.И  (руководитель ШМО), учителя начальных классов, учителя-предметники |
| Взаимопосещение уроков. Цель: обмен опытом. | февраль | Учителя начальных классов, учителя-предметники. |
| Итоги результатов работы ШМО НОО и ООО. | апрель | Панцова Н.И (руководитель ШМО) |

**План**

**работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель работы МО**: координация учебно-методической деятельности педагогов.

**Задачи МО:**

1.      Углубление профессиональных знаний.

2.      Взаимообмен знаниями по специальности, обмен опытом работы.

3.      Обеспечение выполнения учебных программ, обеспечение преемственности в обучении.

**Методическая тема МО**

Личностно-ориентированный подход к формированию ключевых компетентностей школьника на уроках русского языка и литературы.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

**Заседания МО учителей русского языка и литературы**

**Август. Организационное заседание:**

1. Утверждение плана работы методического объединения.

2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.

3. Обсуждение календарно-тематического планирования на 2024 – 2025 уч. г.

4. Знакомство с должностными инструкциями учителя русского языка и литературы.

5. Участие в муниципальной августовской педагогической конференции.

**Сентябрь:**

1 Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 уч. г.

2. Организация и проведение стартовой диагностической работы по русскому языку в 5 классе в соответствии с ФГОС.

3. Проведение и анализ стартовых контрольных работ по русскому языку в 6 -11 классах

4.Анализ эффективности организации работы с одаренными учащимися, обмен опытом по данному направлению работы.

**Октябрь:**

1. Проведение школьного этапа олимпиады по русскому языку и литературе среди 5-11 классов.

2. Проведение недели русского языка и литературы.

3.Внеклассная работа по предмету как способ развития творческого потенциала педагогов и обучающихся. Андреева Л.Г.

**Ноябрь:**

1. Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и литературе.

2. Контрольные срезы в 5-8 классах

3. Анализ итогов успеваемости за 1 триместр.

4. Теория и практика подготовки к итоговому сочинению. - Кириллова Г.Л.

**Декабрь:**

1. Пробные экзамены в 9,11 классах.

2. Итоговое сочинение в 11 классе.

3. Контрольные работы за 1 полугодие.

4. Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие.

**Январь:**

1. Подготовка и проведение школьного конкурса чтецов.

2. Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса «Живая классика».

3. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Живая классика».

4. Участие в районной научно-практической конференции.

**Февраль:**

1 Подготовка к районному конкурсу чтецов.

2. Контрольные срезы в 5-8 классах

3. Анализ итогов успеваемости за 2 триместр.

4. ОГЭ устная часть (экзамен в 9 классе).

**Март:**

1.Подготовка к районному конкурсу чтецов.

2. Участие в районном конкурсе чтецов.

3. Пробный экзамен в 11 классе.

4. Работа с текстом на уроках русского языка в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Кириллова Г.Л.

**Апрель:**

1 Индивидуальная работа с обучающимися как главное условие успешной подготовки к итоговой аттестации. –Все учителя.

2. Пробный экзамен в 9 классе

3. Подготовка материалов для проведения итоговых контрольных работ в 5-8 классах.

**Май:**

1. Проведение итоговых контрольных работ в 5- 8 классах.

2. Анализ качества знаний, техники чтения и прохождения программного материала за год.

3. Составление перспективного плана работы МО на 2025– 2026 учебный год.

**План работы методического объединения учителей**

**начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО**»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на** 2024/2025 **учебный год:**

1. Создание оптимальных условия для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного уровня

6.   Продолжить повышение воспитательной результативности каждого урока как основной формы учебно-воспитательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.

7.Выявить наиболее эффективные формы взаимодействия школы и семьи.

8.  Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9.    Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся.

2. Рост педагогического мастерства учителя по овладению современными образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя

3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления методической работы:**

1.Заседания МО.

2.Аттестация учителей.

3.Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях).

4.Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.

5.Проведение мониторинговых мероприятий.

6.Внеурочная деятельность по предмету.

7.Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

8.Обеспечение преемственности при организации образовательного деятельности.

**Формы методической работы:**

1.Открытые уроки и внеклассные мероприятия, презентация опыта.

2.Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.

3.Целевые взаимные посещения уроков с последующим об­суждением их результатов, сотрудничество с психологом и логопедом школы.

ЗАСЕДАНИЕ № 1. АВГУСТ.

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Формы работы | Ответственные |
| 1.Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025уч. год. | Сообщение рук-ля МО | Руководитель МО |
| 2. Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам | Сообщение учителей | Учителя МО |
| 3. Организация внеурочной деятельности в 2024 – 2025 учебном году | Обсуждение | Учителя МО |
| 4.Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов. | Обсуждение | Учителя МО |
| 5. Инструктаж о порядке ведения и оформления электронных журналов | Сообщение | Завуч школы |
| 6.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | Сообщение | Завуч школы |

**Текущие вопросы. Сентябрь.**

1.Требования к единому орфографическому режиму.

2.Обсуждение графика входных контрольных работ по основным предметам.

3. Диагностика обучающихся 1 –го класса.

4.Проверка техники чтения.

5.Воспитательная работа по трекам. («Орлята России) **Текущие вопросы. Октябрь.**

1Творческие работы обучающихся начальной школы.

2. Работа с обучающимися, мотивированными на активное участие в интернет – конкурсах и олимпиадах.

3. Внеурочная деятельность младших школьников. ( Осеннее общешкольное мероприятие для начальной школы)

**ЗАСЕДАНИЕ № 2. НОЯБРЬ.**

**Тема: «Адаптация первоклассников к школе. Особенности преподавания по обновлённому ФГОС».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Формы работы | Ответственные |
| 1.Особенности адаптационного периода (Первоклассник в школе!») | Доклад | Черкунова Е.Б. |
| 2. Особенности преподавания предмета труд (технология) | Сообщение | Руководитель МО |
| 3.Развитие нравственных качеств личности ребенка посредством учебных предметов. | Сообщение | Коркина С.Б. |
| 4.Информация об интернет – олимпиадах(конкурсах)  Участие в конкурсах и олимпиадах платформы Учи.ру и др. | Сообщение | Руководитель ШМО |
| 5.Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности у учении? | Из опыта работы | Логопед - психолог |

**Текущие вопросы. Декабрь.**

1. Проверка знаний учащихся по итогам 1полугодия:

а) к/работы и диктанты;

б) проверка техники чтения;

в) проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 4 классах (с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объёма работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.)

2. Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и пути их преодоления.

3.Конкурс чтецов «Здравствуй, гостья – зима!»

4. Проведение Новогоднего утренника.

**ЗАСЕДАНИЕ № 3. ЯНВАРЬ.**

**Тема: «**.«Формирование функциональной грамотности как основы развития познавательной компетенции младших школьников»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Формы работы | Ответственные |
| 1.«Формирование функциональной младших школьников» . |  | Черкунова Е.Б. |
| 2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения. | Доклад | Пойто Т.Г. |
| 3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника. |  | Коркина С.Б. |
| 4.Структура современного урока. Проектирование современного урока с позиции обновленного Стандарта.» | Обмен мнениями | Богданова Г.Н. |
| 5.Работа с детьми, которые , испытывают трудности в обучении, по формированию функциональной грамотности | Из опыта работы | психолог |

**Текущие вопросы. Февраль.**

1. Выполнение учебных программ (первое полугодие).
2. Участие обучающихся начальной школы в месячнике патриотической работы.

3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении.

4.Анализ работы на онлайн – платформах. ЗАСЕДАНИЕ № 4. МАРТ.

**Тема: «Работаем по обновленным ФГОС»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Формы работы | Ответственные |
| 1.«Структура современного урока. Проектирование урока в соответствии с требования обновлённого стандарта » | Доклад | Черкунова Е.Б. |
| 2.Выступление по теме «Проектная деятельность в и обновлённый ФГОС». | Сообщение | Богданова Г.Н. |
| 3.Формирование УУД во внеурочной деятельности | Сообщение | Коркина С.Б. |
| 4.Система работы по подготовке обучающихся 4 класса к ВПР. | (Из опыта работы) | Учитель 4 класса |

**Текущие вопросы. Апрель.**

1.Диагностика освоения обучающимися 4 класса основ математики и русского языка и окружающего мира ( по итогам ВПР)

2. Готовность 4 класса к обучению в среднем звене.

3. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа - средняя школа.

4. Создание банка данных педагогических идей и презентаций к урокам.

**ЗАСЕДАНИЕ №4. МАЙ.**

**Тема: «Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации обновленного ФГОС НОО**»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Формы работы | Ответственные |
| 1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию) | Выступления учителей МО | Учителя МО |
| 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы. Результаты ВПР. | Выступление | Руководитель МО |
| 3.Выполнение учебных программ по предметам | Сообщение | Учителя МО |
| 4.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год. | Выступление | Руководитель МО |
| 1. 5. Обеспеченность учебниками на новый учебный год. | Сообщение учителей | Учителя МО |

**Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Взаимопосещение уроков (в течение года )

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

***Скорректировать План работы ШМО с планом работы РМО после августовской конференции.***

**План работы МО учителей математики, физики и информатики**

**на 2024-2025 учебный год**

**Тема методической работы ШМО:**

«Повышение эффективности и качества образовательной деятельности на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения».

**Цель:**

* Профессиональная компетентность учителей математики, физики и информатики как средство реализации ФГОС
* Повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики через применение системно-деятельностного подхода.
* Создание условий для развития успешности одаренных детей

**Задачи:**

* Продолжить работу по развитию творческих способностей обучающихся в изучении математики физики и информатики. Для этого вести работу по следующим направлениям:

1. осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т. д.);
2. подготовить обучающихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
3. планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей обучающихся;
4. организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей обучающихся.

* **Работать** над повышением методического уровня учителей МО:

1. разнообразить тематику заседаний ШМО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
2. практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
3. продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
4. посещать образовательные сайты Интернета для учителей МО;
5. участвовать в фестивалях, конкурсах для учителей организуемых в Интернет и структурами различных уровней;
6. повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

* Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:

1. применять современные, инновационные методы обучения;
2. вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся;
3. применять активные методы обучения математике, физике и информатики;
4. вести работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и к ЕГЭ.

**Основные направления работы МО:**

* Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов.
* Повышение методического мастерства учителей.
* Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний обучающихся.
* Диагностика результативности и качества обучения.
* Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.
* Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

**Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:**

* Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.
* Обмен опытом по методике обучения.
* Обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации.
* Применение информационных технологий на уроках.
* Работа с одаренными детьми.

**Подготовка материалов:**

* К предметной неделе.
* К итоговому и промежуточному контролю.

**Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):**

* Стартовые контрольные работы в 5-11 классах (ВПР)
* Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика)
* Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10 классов
* Пробные ОГЭ и ЕГЭ

**Инновационная деятельность педагогов:**

* Публикация материалов в Интернете.
* Изучение и применение педтехнологий на уроках математики.
* Участие в конкурсах для преподавателей.
* Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся

**Подготовка к ЕГЭ:**

* Знакомство обучающихся с правилами сдачи ЕГЭ по предмету, с КИМами, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ.
* Работа с тестами на уроках.
* Проведение тренировочных и диагностических работ по материалам Стат Град.
* Первичное тестирование обучающихся 9, 11 классов по материалам ОГЭ, ЕГЭ по математике.

**Внеклассная работа с обучающимися:**

* + Участие в конкурсах различного уровня
  + Участие в олимпиадах школьников
  + Предметная неделя

**Работа с одаренными детьми**

* Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
* Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
* Обучение детей работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
* Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
* Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
* Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
* Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

**Тема самообразования учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Тема самообразования** | **Год работы** | **Практический выход** |
| Прокофьева Наталья Александровна | Алгоритмы – ключ к решению задач | 1 |  |
| Левина Наталья Леонидовна | Преподавание физики в условиях обновленных ФГОС | 1 |  |
| Панцова Галина Борисовна | Дифференцированный подход в обучении математики | 2 | Подбор материала, изучение теории |
| Самуйлова Наталья Сергеевна | Применение информационных технологий на уроках математики | 1 |  |

**План проведения заседаний**

**методического объединения**

**учителей математики, физики и информатики**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Обсуждаемые вопросы** | **Время проведения** |
| **Заседание 1.**  «Нормативное и учебно-методическое обеспе­чение обучения математике в 2024-2025 учебном году» | 1. Итоги работы за прошлый учебный год, выявление затруднений методического и дидактического характера. 2. Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ; 4. Проверка готовности кабинетов к началу учебного года. 5. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 6. Федеральные рабочие программы в рамках обновленных ФГОС. | Август – |
| **Заседание 2**  «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования» | 1. Анализ входных контрольных работ; 2. Анализ адаптации обучающихся 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к участию в школьной олимпиаде. 4. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими обучающимися. 5. Преподавание физики в условиях обновленных ФГОС | Сентябрь  Октябрь |
| **Заседание 3**  «Результативность деятельности учителя» | 1. Анализ результатов школьной математической олимпиады. 2. Анализ пробных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ. 3. Анализ и решение заданий ОГЭ, ЕГЭ 2024-2025 г. 4. Анализ работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 5. Применение информационных технологий на уроках математики 6. Использование в работе ЦОР ФГИС МОЯ ШКОЛА | Декабрь |
| **Заседание 4**  «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» | 1. Подготовка к экзаменам. 2. Обзор материалов по ОГЭ и ЕГЭ. 3. Осуществление контроля за результатами обучения математики. 4. Алгоритмы – ключ к решению задач 5. Составление плана предметной недели (апрель). | Март |
| **Заседание 5**  «Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год» | 1. Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Анализ работы МО. 2. Проверка выполнения рабочих программ. 3. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2025-2026учебный год. 4. Дифференцированный подход в обучении математики | Май |

**ПЛАН**

**работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла МБОУ «Погорельская СОШ» на 2024-2025 учебный год.**

**Методическая тема работы объединения** - «Дифференцированный подход в обучении и воспитании учащихся».

**Цель работы МО** - повышение качества уровня преподавания по предметам, обмен опытом работы учителей.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1. Использование передовых педагогических технологий, позволяющих осуществлять дифференцированное обучение по предметам естественнонаучного цикла;

2.Разработка заданий различной сложности для обучающихся по всем предметам;

3.Организация дополнительных занятий для детей с устойчивой мотивацией к обучению и слабых учащихся.

4. Обмен опытом между учителями – предметниками.

Заседания проводятся согласно плану работы 1 раз в триместр.

**I триместр**

1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год
2. Коррекция плана работы на 2024-2025учебный год, планирование открытых уроков и предметной недели.
3. Диагностика качества знаний обучающихся на уроках (входное, промежуточное, итоговое тестирование) Особенности мониторинга в различных возрастных группах.
4. Подготовка к предметным олимпиадам

**II триместр**

1. Проектная и исследовательская деятельность обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.
2. Особенности работы с одарёнными детьми и детьми с ОВЗ в рамках предметов естественнонаучного цикла.
3. Использование методов активации познавательной деятельности обучающихся .
4. Эффективность использования ЭОР на уроках естественнонаучного цикла.

**III триместр**

1. Анализ результативности предметных олимпиад по предметам.
2. Обмен опытом по использованию возможностей предметных учебных кабинетов, медиаресурсов кабинетов базовой школы и школ образовательного округа.
3. Внедрение здоровьесберегающих технологий и возможности их использования в процесс обучения при преподавании предметов естественнонаучного цикла.
4. Особенности разработки рабочих программ с учётом требований ФГОС второго поколения по предметам естественнонаучного цикла.

**План работы МО учителей технологии на 2024-25 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение профессиональной компетентности педагогов как условие совершенствования качества современного образования».

**Цель:** Осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на совершенствование методического, профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

**Задачи:**

* Использовать в педагогической практике эффективные системы, технологии, формы и средства обучения с целью повышения профессиональной компетентности учителей.
* Создавать условия для осуществления проектной и инновационной деятельности учителя и ученика.
* Повысить профессиональную компетентность педагогов через организацию обмена педагогического опыта, проведение мастер-классов.
* Организовать деятельность по определению, разработке основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской и конкурсной деятельности обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
2. Совершенствование образовательного  процесса в образовательных учреждениях  района в условиях  реализации ФГОС .
3. Повышение уровня успеваемости и качества знаний учащихся.
4. Формирование у учащихся функциональной грамотности.
5. Повышение мотивации педагогов к обобщению и распространению педагогического опыта.
6. Активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Время проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **1** | Сентябрь | **«Организация и планирование работы МО учителей технологии на новый учебный год»**   1. Анализ работы МО. 2. Изменение содержания предмета Технология в свете новых ФООП. Соответствие содержания рабочей программы по технологии содержанию имеющихся учебников (Тематическое планирование). 3. Организационные вопросы. | Львова Е.Г |
| **2** | Октябрь | **Школьный этап олимпиады по технологии**   1. Организация и проведение школьного этапа олимпиады по технологии. 2. Анализ результатов школьного этапа олимпиады по технологии | Учителя технологии , руководитель МО Львова Е.Г.  Учителя технологии |
| **3** | Ноябрь | Участие в районных методических мероприятиях  Муниципальный этап олимпиады по технологии | Учителя технологии |
| **4** | Декабрь | 1. Региональный этап олимпиады по технологии 2. Анализ результатов олимпиады по технологии | учителя технологии руководитель РМО Чебукина В.Л.  Учителя технологии |
| **6** | Февраль | **Выездное заседание РМО по** теме: "Применение интерактивных методов обучения на уроках технологии" по вопросу "Трансляция опыта по одному из пяти инвариантных модулей рабочей программы пятого класса" | учителя технологии, руководитель РМО Чебукина В.Л. |
| **7** | В течение года  Апрель-май | Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах  Участие в районных выставках и районных методических мероприятиях (фестивалях, выставках и т.д.) | учителя технологии |
| **8** | В течение учебного года | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах (конференциях, фестивалях, выставках, и т.д.) учителей технологии. | Учителя технологии |

**Приложение № 22.**

**План работы по охране труда на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No п/п 1.  2.  3. | Мероприятие | | | | | Сроки выполнения | |
| Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 | | | | | по факту приема на работу в течение 1 месяца | |
| Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев | | | | | по факту н/с | |
| Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом | | | | | декабрь, июнь | |
| 4. 5. 6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17. 18. 19. 20.  21.  22. 23. 24.  25. | Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в в течение года выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне | | | | | | |
| Рассмотрении спорных трудовых вопросов | | | | | в течение года (при наличии) | |
| Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания февраль-март первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров | | | | | | |
| Закупка учебного оборудования и литературы | | | | | январь-август | |
| Аттестация рабочих мест | | | | | февраль-март | |
| Обучение ответственных за тепло и электрохозяйство | | | | | март | |
| Перезарядка огнетушителей | | | | | апрель | |
| Проведение электроизмерительных работ | | | | | май-июнь | |
| Поверка электрооборудования, газоанализатора | | | | | май-июнь | |
| Анализ проб воды | | | | | май-июнь | |
| Проведение ремонтных работ по благоустройству территории | | | | | май-август | |
| Проведение работ по выборочному капитальному ремонту здания (кровли, фасадов, помещений) | | | | | июнь-август | |
| Подготовка к приёмке школы (помещений школы) к новому учебному году | | | | | июнь-август | |
| Подготовка документов к новому учебному году | | | | | июнь-август | |
| Составление актов – разрешений на проведение занятий | | | | | август | |
| Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ | | | | | август | |
| Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | | | | | август | |
| Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе в течение года разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков | | | | | | |
| Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ | | | | | в течение года | |
| Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) | | | | | август | |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне". | | | | | в течение года | |
| Составление графика отпусков на следующий год.  декабрь | | | | | | |
| Сентябрь | | Готовность кабинетов | Готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся. Состояние охраны труда в учреждении. Посещение уроков с целью контроля за состоянием ТБ при их проведении. | фронтальный | Административное  совещание,  собрание  трудового  коллектива.  Директор,  комиссия по ОТ | |
| Октябрь | | Выполне-ние  Положений по ОТ | Ведение журналов по ОТ классными руководителями. Посещение уроков с целью контроля за состоянием ТБ при их проведении. | фронтальный | Оперативное совещание. Справка. Директор | |
| Ноябрь | | Организа-ция режима обучения | Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности Посещение уроков с целью контроля за состоянием ТБ при их проведении. | фронтальный | Административное совещание Директор, зам. по УР | |
| Декабрь | | Состояние  охраны  труда | Наличие необходимых средств  по охране труда в кабинетах  химии, физики, информатики,спортзале  Посещение уроков с целью  контроля за состоянием ТБ при  их проведении. | Темати-ческий | Справка. Профком, замы директора по УР | |
| Январь | | Админист-ративно-обществен-ный контроль | О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в школе. Посещение уроков с целью контроля за состоянием ТБ при их проведении. | фронтальный | Административное  совещание.  Собрание  трудового  коллектива.  Комиссия по ОТ | |
| Февраль | | Выполнение Положений по ОТ | Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале Посещение уроков с целью контроля за состоянием ТБ при их проведении. | персональный | Справка. Профком, зам. по УР | |
| Март | | Состояние ОТ | Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии | персональный | Справка. Директор | |
| Апрель | | Состояние  охраны  труда | Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль состояния охраны труда | фронтальный | Административноесовещание. Акт. Комиссия  по ОТ | |
| Май | | Организация  режима  обучения | Подготовка к открытию оздоровительного лагеря. Посещение уроков с целью контроля за состоянием ТБ при их проведении. | Тематический | Административное совещание. Зам. по УВР | |