

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Погорельская СОШ» на 2024 – 2026 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Создание рабочей группы</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>4. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p>	Сентябрь 2024 года	Администрация , председатель рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Погорельская СОШ»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Погорельская СОШ»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Погорельская СОШ»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Погорельская СОШ»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Погорельская СОШ»</p>	Сентябрь 2024года	и.о.директора, председатель рабочей группы

			5. Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Погорельская СОШ» (издание приказа).		
		Выбор форм и вариантов программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве лицах внутри школы.	сентябрь 2024 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024года	и.о.директора, председатель рабочей группы
			3.Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь-октябрь 2024 года	администрация, председатель рабочей группы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о целях и возможностях внедрения целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	ноябрь 2024 года	и.о.директора, председатель рабочей группы, зам. директора по ИКТ
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 3.Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	ноябрь 2024 года	и.о.директора, председатель рабочей группы

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	декабрь 2024 года	администрация. председатель рабочей группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	декабрь 2024 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	декабрь 2024 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы наставничества	январь 2025 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.	январь 2025 года	и.о.директора, председатель рабочей группы

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	февраль 2025 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	апрель 2025 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2025 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Май 2025 года	и.о.директора, председатель рабочей группы
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2025 года	
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2025 года	

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2025-2026 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2026 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2026 года	и.о. директора, председатель рабочей группы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2026 года	и.о. директора, председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2026 года	и.о. директора, председатель рабочей группы