

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»  
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова  
Зубцовского МО Тверской области  
(МБОУ «Погорельская СОШ»)**

172310, Тверская обл. Зубцовский МО, с.Погорелое Городище, ул. Ленина д.27

ИНН 6923004414 КПП692301001

Телефоны: Тел.(48262)33259 факс (48262)33284

сайт: pogoreloemi.narod.ru e-mail: pogoreloesoh@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

05.11.2024

№192

О подготовке и проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в МБОУ «Погорельская СОШ»  
04 декабря 2024 года

В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области №1238/ПК от 30.10.2024 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», от 30.10.2024 №1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году», отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа от 05.11.2024 г № 177 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Зубцовского муниципального округа 04 декабря 2024 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Погорельская СОШ» 4 декабря 2024 года. Установить время начала экзамена – 10.00, продолжительность 235 минут.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Лёвину Н.Л.
3. Заместителю директора по УВР Лёвину Н.Л.:
  - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
  - обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
  - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
  - организовать сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) до 20 ноября 2024 года;
  - проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)
  - под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения



(изложения), полученных обучающимися;

- под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства образования Тверской области;
- осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;
- проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить передачу в Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа (Мишенковой Т.А.) оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков;
- обеспечить доставку материалов итогового сочинения (изложения) до 10 декабря 2024 года (протоколы, формы, оригиналы работ, оригиналы заявлений и согласий) в отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа.
- определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2023 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения), определить рабочим местом участника отдельный стол (парту).

4. Заместителя директора по ИКТ – Панцову Г.Б. назначить ответственной за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

5. Панцовой Г.Б. - заместителя директора по ИКТ:

- обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

6. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Гусев Г.Б. – и.о. директора школы

Левина Н.Л. – заместитель директора по УВР

Панцова Г.Б. – технический специалист, ответственная за перенос результатов данных с копий в подлинники и копирование бланков итогового сочинения (изложения).

Кириллова Г.Л. – учитель русского языка и литературы

Андреева Л.Г. - учитель русского языка и литературы

Черкунова Е.Б. – ответственный организатор

Париш А.А. - дежурная

7. Комиссии, провести проверку в однодневный срок.

8. Самуйловой Н.С. – классному руководителю 11 класса подготовить (каб №3) для проведения итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.О. Директора школы

С приказом ознакомлены:  
05.11.2024г

Н.Л. Левина

Л.Г. Андреева

Н.С. Самуйлова

Г.Б. Гусев

Г.Б. Панцова

Г.Л. Кириллова