



Утверждено  
Приказом от 29 августа 2023 г № 100  
И.о.директора школы \_\_\_\_\_ /Г.Б.Гусев/

**План-график  
мероприятий по обеспечению введения федерального образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и нарушениями опорно – двигательного аппарата.  
МБОУ «Погорельская СОШ»**

**Цель:** создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нарушениями опорно – двигательного аппарата и его реализация в дальнейшем.

**Задачи:**

1. Изучить нормативные документы федерального, регионального и школьного уровня для введения ФГОС ОВЗ.
2. Разработать нормативно-правовые регламенты введения ФГОС ОВЗ.
3. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ОВЗ.
4. Организовать научно-методическое сопровождение педагогов по подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Конечные результаты мероприятия
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ</b>			
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, школьного уровней обеспечивающих реализацию ФГОС ОВЗ.	в течение 2022-2024уч.г.	директор	Банк нормативно-правовых документов федерального, краевого, школьного уровней
1.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ. Изучение рекомендаций по разработке нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения и условия перехода к ФГОС ОВЗ (Устав, локальные акты и т.д.)	в течение 2023-2024уч.г.	директор зам.директора по УР и ВР	Протоколы заседаний педагогического совета, методических совещаний, методического объединения учителей, классных руководителей, воспитателей
1.3.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения. Разработка приказов, локальных актов,	Август 2023	директор зам.директора по УР и ВР рабочая группа	Приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС ОВЗ

	<p>регламентирующих введение ФГОС ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О переходе ОУ на обучение по ФГОС ОВЗ;</li> <li>• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;</li> <li>• О разработке адаптированной образовательной программы на 2023-2024 учебный год;</li> <li>• О проведении внутриучрежденческого контроля по реализации ФГОС ОВЗ;</li> <li>• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителей директора по УР, ВР;</li> <li>• Об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ;</li> <li>• О режиме занятий и условиях организации образовательной деятельности в школе и другие.</li> </ul>			
1.4.	Организация методических совещаний, семинаров, методических объединений педагогов по вопросам изучения документов регламентирующих введение ФГОС ОВЗ в школе	2023-2024г.г.	зам.директора по УВР и ВР члены МС учителя	Повышение компетентности педагогических работников
1.5.	Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ОВЗ. Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	январь-февраль 2023 г.	Педагог - библиотекарь	Список учебников для реализации ФГОС ОВЗ. Заявка на обеспечение ОУ учебниками.
1.6.	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	апрель-май 2022 – 2023 г.г.	зам.директора по УР	Учебный план на 2023-2024уч.г.
1.7.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 1 классе.	август 2023 г.	директор зам.директора по УР члены МС	Рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ
1.8.	Разработка программы развития универсальных учебных действий.	апрель-июнь 2023	зам.директора по УР	Программа формирования УУД
1.9.	Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения.	апрель-май 2023	зам.директора по ВР	План внеурочной деятельности школы-интерната

1.10.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов.	Апрель-июнь 2023г.	зам.директора по УР	Система оценки достижения планируемых результатов
1.11.	Утверждение списка УМК и перечня программ образовательного учреждения.	До 25.08.2023	Заместитель директора по МР, педагог-библиотекарь	Приказ Списокперечень
<b>II.</b>	<b>Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ</b>			
2.1.	Разработка, утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС ОВЗ в школе. Приказ «Об утверждении плана-графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС ОВЗ».	август 2023 -2024г.	директор зам.директора по УР и ВР	План-график приказ
2.2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ в школе	по требованию	директор	Приказ Положение о рабочей группе
2.3.	Организация работы по разработке адаптированной образовательной программы на 2023 - 2024 учебный год.	до 25.05.2023г.	зам.директора по УР рабочая группа члены МС	Адаптированная образовательная программа на 2023-2024 уч. год
2.4.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.	до 30.12.2023 г.	рабочая группа учителя члены МС	Оценка условий школы- интерната с учетом требований ФГОС
2.5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации образовательных программ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	до 01.02.2024 г.	рабочая группа зам.директора по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации образовательной программы с требованиями ФГОС ОВЗ
2.6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.	2023 - 2024уч.г.	Педагог - библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ОВЗ. Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с Федеральным перечнем
2.7.	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся с ОВЗ.	март-май 2024	зам.директора по УВР и ВР рабочая группа члены МС	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся

				1 класса
2.8.	Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования школьников, культуры, спорта и т.д., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	май-август 2023г.	зам.директора по ВР	План взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования школьников, заключение договоров с учреждениями дополнительного образования
2.9.	Разработка современных форм представления детских достижений (портфолио, проектная деятельность и т.д.)	февраль 2023 г.	рабочая группа	Современные формы представления детских достижений
2.10.	Заседание педагогических, методических советов, методических совещаний по проблеме введения ФГОС ОВЗ, новых подходов в преподавании и подготовке педагогических кадров.	по плану работы	директор зам.директора по УР и ВР рабочая группа	Протоколы педагогических, методических советов, методических совещаний
2.11 .	Разработка программы психолого-медико-педагогического сопровождения школьников в соответствии с ФГОС ОВЗ.	август 2023г.	члены ПМПк	Программа психолого-медико-педагогического сопровождения
2.13.	Разработка плана внутришкольного контроля за подготовкой к введению ФГОС ОВЗ по адаптированным программам	в течение года	администрация	План ВШК Справки
2.14.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС ОВЗ.	2022-2024г.	зам.директора по УВР и ВР	Курсовая подготовка и переподготовка педагогов
2.15.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС ОВЗ в методическом кабинете.	2022-2024г.	зам.директора по УВР рабочая группа	Папка методических материалов
2.16.	Формирование плана внутришкольного контроля согласно требованиям ФГОС ОВЗ.	до 01.09.2023 г.	зам.директора по УВР члены МС	Контроль соответствия запланированному результату
<b>III.</b>	<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>			
3.1.	Анализ кадрового обеспечения ФГОС ОВЗ на 2023-2024 учебный год.	декабрь 2023 г.	директор	Расстановка кадров Аналитическая информация

3.2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для руководителей и учителей участвующих в апробации ФГОС ОВЗ	в течение всего периода	директор	План-график повышения квалификации руководителей и учителей школы. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ОВЗ
3.3.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ОВЗ.	в течение всего периода	зам.директора по УВР члены МС	Приказ Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом
3.4.	Организация участия педагогов школы в школьных, муниципальных, региональных конференциях, семинарах по введению ФГОС ОВЗ.	По необходимости	зам.директора по УВР, МР	Участие педагогов и руководителей в мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровней по сопровождению ФГОС ОВЗ
3.5.	Разработка плана проведения педагогических советов, семинаров, методических совещаний с ориентацией на проблемы введения ФГОС ОВЗ.	2023-2024г.	зам.директора по УР	План работы школы на 2023-2024 учебный год
3.6.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ должностных инструкций работников образовательного учреждения.	июнь 2023 г.	Заместитель директора по МР	Должностные инструкции работников образовательного учреждения
<b>IV.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ</b>			
4.1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.	февраль-март 2023 г.	директор гл.бухгалтер	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС

				ОВЗ
4.2.	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	2023-2024г.	Директор, завхоз	Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС ОВЗ
4.3.	Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ОВЗ.	январь 2023г..	Директор, гл. бухгалтер	Проект бюджета на 2024 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ОВЗ
4.4.	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.	до мая 2023 г.	Директор, завхоз	План мероприятий по обеспечению материально-технической базы ОУ в соответствии с ФГОС ОВЗ
4.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам БУП.	до 01.09.2023 г.	педагог-библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой
<b>V.</b>	<b>Информационное обеспечение ФГОС ОВЗ</b>			
5.1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ОВЗ по адаптированным программам	август 2023г.	директор зам. директора по УВР и ВР	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС ОВЗ
5.2.	Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС ОВЗ по адаптированным программам	август 2023 г.	Заместитель директора по ИКТ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОВЗ
5.3.	Обеспечение доступа педагогам переходящим на ФГОС ОВЗ к электронным образовательным ресурсам.	2023г- 2024.г.	администрация	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
5.4.	Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательной деятельности к информации связанной с реализацией основной	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной

	образовательной программы.			педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
5.5.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ по адаптированным программам	ежегодно	директор	Отчеты, публичный доклад на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете и т.д.
5.6.	Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области оказания библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета).	постоянно	Педагог - библиотекарь	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОГОРЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.И.ЧЕРКАСОВА  
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ, Гусев**  
Геннадий Борисович, И.О. ДИРЕКТОРА

25.04.24 13:16 (MSK)

Сертификат 4DB336BE1954A19920965F11EE5C90BF