

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова
Зубцовского МО Тверской области
(МБОУ «Погорельская СОШ»)**

172310, Тверская обл. Зубцовский МО, с.Погорелое Городище, ул. Ленина д.27
ИНН 6923004414 КПП 692301001

Телефоны: Тел.(48262)33259 факс (48262)33284
сайт: pogoreloemi.narod.ru e-mail: zubcov.pogorelsk@tvershkola.ru

Приказ

13.05.2025 г

№ 59

**об организованном окончании
2024/2025 учебного года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и в соответствии со статьями 28 и 34 Федерального Закона № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Уставом школы, учебным планом, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки окончания 2024 – 2025 учебного года:

- для 9,11 классов 23 мая 2025 года;
- для 1-8,10 классах 26 мая 2025 г

2. Установить основные сроки аттестационного периода:

- а) в 11-ом классе с 23 мая по 20 июня 2025 года;
- б) в 9-м классе с 26 мая до окончания аттестационного периода.

3. Провести праздник «Последнего звонка» для выпускников 9-го, 11-го класса – 24 мая 2025 года – отв. заместитель директора по ВР Панцова Н.И.

При проведении мероприятий, связанных с окончанием учебного года и вручением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников данных мероприятий.

4. Установить- режим работы группы продлённого дня для 1-5 классов по 26 мая 2025 г.

5. Заместителю директора по УВР Лёвиной Н.Л:

- а) создать необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- б) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов в 2024-2025 учебном году и о результатах экзаменов;
- в) организовать своевременное информирование выпускников о пунктах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования;
- г) организовать своевременное информирование выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) о правилах приема, перечней направлений подготовки, специальностей и вступительных испытаний в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования.

5. Обеспечить участие выпускников 9,11 классов в ОГЭ и ЕГЭ в установленные сроки.
Ответственные: классные руководитель Фёдорова Т.Б., Самуйлова Н.С.

6. Учителям – предметникам:

- выставить годовые отметки во 2-8-х,10 классах до 24.05.2025 г включительно;
- сдать письменный отчет о прохождении программы до 30.05.2025 г включительно заместителю директора по УВР Левиной Н.Л.

7. Классным руководителям:

- провести **26 мая 2025 года** походы с оформлением соответствующей документации (фото) и сдать до 01 июня 2025 года.
- провести классные часы **23 мая 2025г**, генеральную уборку классных комнат.
- провести с обучающимися инструктажи:
 - о правилах поведения на водных объектах;
 - о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности;
 - о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
 - о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
 - о правилах поведения в период летних каникул.
- обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 10.06.2025 г

8. Педагогу – библиотекарю Гусевой Н.Ю. организовать прием учебников с 21 мая по 10 июня 2025 г

9. Руководителям ШМО:

- подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 06.06.2025 г;
- обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП, в срок до 28.08.2025 г;
- сдать анализ методической работы заместителю директора по МР Панцовой Н.И. до 10.06.2025 г

10. Руководителю «Точка роста» Прокофьевой Н.А. и педагогам дополнительного образования оформить журналы и сдать анализ работы за 2024 – 2025 учебный год до 30.05.2025 г.

11. Перевести обучающихся из кружков дополнительного образования в связи с выполнением учебного плана по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на 2025 – 2026 учебный год согласно списка Навигатор дополнительного образования.

12. Провести педагогические советы в следующие сроки:

20 мая 2025 г. – о допуске обучающихся 9, 11-х классов к ГИА

23 мая 2025 г. – итоги 2024-2025 учебного года, о переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.

Июнь – об окончании обучающимися 9 и 11 классов основной и средней общей школы и выдаче аттестатов.

12. Организовать летнюю трудовую практику обучающихся 5-11 классов классов по графику. Ответственная Самуйлова Н.С.

13. Своевременно Левиной Н.Л. – заместителю директора по УВР до **23 мая 2025 года** составить график проведения аттестации и провести аттестацию обучающихся, находящихся на семейном обучении

14. Определить сроки:

- итоговой аттестации по трудовому обучению в 9 классе, обучающемуся по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 26 мая 2025 г;
- защиту проектов в 10 классе 26 мая 2025 г;
- экзамены по профессиональному обучению «Швея», «Столяр строительный» в 11 классе – 16 июня 2025 г.

15. Левиной Н.Л. – заместителю директора по УВР до **10 июня 2025** г провести предварительное ознакомление учителей с распределением учебной нагрузки к началу 2025 – 2026 учебного года под роспись.

16. Панцовой Г.Б. – заместителю директора по ИКТ разместить информацию об окончании учебного года на официальном сайте МБОУ «Погорельская СОШ» в срок до 20.05.2025 г

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы

Г.Б.Гусев

