

Порядок взаимодействия МБОУ «Погорельская СОШ» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБОУ «Погорельская СОШ» с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия МБОУ «Погорельская СОШ» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ «Погорельская СОШ» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБОУ «Погорельская СОШ» или других работников МБОУ «Погорельская СОШ»

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУ «Погорельская СОШ». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ «Погорельская СОШ». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или

общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ «Погорельская СОШ»

3. Сотрудничество и порядок обращения МБОУ «Погорельская СОШ» в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБОУ «Погорельская СОШ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБОУ «Погорельская СОШ» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ «Погорельская СОШ» (работникам школы) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ «Погорельская СОШ», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБОУ «Погорельская СОШ»

- МБОУ «Погорельская СОШ» следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «Погорельская СОШ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству МБОУ «Погорельская СОШ» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - работниками МБОУ «Погорельская СОШ» предоставляются на согласование руководителю, без визы руководителя МБОУ «Погорельская СОШ» письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям МБОУ «Погорельская СОШ» в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя МБОУ «Погорельская СОШ» заместители, директора в устной форме устанавливают фактическое состояние дел в школе и делают заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Заместители директора МБОУ «Погорельская СОШ» берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4. Порядок действий сотрудников МБОУ «Погорельская СОШ»

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник МБОУ «Погорельская СОШ» должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Работник МБОУ «Погорельская СОШ» имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от работника МБОУ «Погорельская СОШ» сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник МБОУ «Погорельская СОШ» имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от работника МБОУ «Погорельская СОШ» сообщение (заявление) о даче взятки работник МБОУ «Погорельская СОШ» имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.