

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом Совете школы
Протокол №_1_от_29_августа_2024_г.

УТВЕРЖДЕНО

И.О.Директора МБОУ «Погорельская СОШ»

/Г.Б.Гусев/

расшифровка подписи

подпись
Приказ № от 29.08.2024г.



СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного родительского
комитета МБОУ «Погорельская СОШ»

Протокол №_1_от_29_08_2024_г.

Председатель /Крылова Л.Н./
подпись расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
В МБОУ «Погорельская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МБОУ «Погорельская СОШ» (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова Zubцовского муниципального округа Тверской области» (далее – Школа).

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с:

1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;

1.2.3. Уставом Школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. **Задача** организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой кипяченой водой, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе - столовой установлен кулер, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки.

2.4. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к кулеру должен быть не загромождён, свободен для доступа работников организации.

2.5. В Школе используется:

2.5.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:

2.5.2 работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;

2.5.3. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

2.5.4. кипятить воду нужно не менее 5 минут;

2.5.5. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

2.5.6. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

2.5.7. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;

2.5.8. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;

2.5.9. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

2.5.10. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

2.5.11. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;

2.5.12. использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

2.5.13. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

2.6. При обслуживании кулера запрещается:

2.6.1. самостоятельно чинить аппарат питьевой воды;

2.6.2. ломать аппарат питьевой воды;

- 2.6.3. использовать питьевой кулер для других целей, кроме осуществления питьевого режима.
- 2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в полгода.
- 2.8. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.9. При использовании кулера использовать правила безопасности:
- 2.9.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 2.9.2. Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность.
- 2.9.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
- 2.10. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:
- 2.10.1. не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;
- 2.10.2. не наливать в аппарат горячую воду;
- 2.10.3. не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- 2.11. Правила использования кулера.
- 2.11.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.
- 2.11.2. В случае **неиспользования** кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:
- 2.11.3. удалить бутылку с водой;
- 2.11.4. слить холодную воду через кран холодной воды;
- 2.11.5. слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- 2.11.6. просушить кулер в течение суток;
- 2.11.7. упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- 2.12. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45°.
- 2.13. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:
- 2.13.1. запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
- 2.13.2. запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;
- 2.13.3. периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
- 2.13.4. использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство
- 2.14. При использовании кулера запрещается:
- 2.14.1. В целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.
- 2.14.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.).
- 2.14.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 2.14.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 2.14.5. Ломать аппарат.
- 2.14.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 2.14.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 2.14.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и

абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

2.14.8. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

2.14.9. Запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосини другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.

2.14.10. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

2.15. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих с водой, и их санитарную обработку.

2.15.1. Рекомендации по **мойке** кулера.

2.15.2. Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.

2.15.3. Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.

2.15.4. Снять бутылку с кулера.

2.15.5. Тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.

2.15.6. Снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.

2.15.7. Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.

2.15.8. Установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.

2.15.9. Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

2.16. Рекомендации по **санитарной обработке** кулера. Санитарная обработка кулера проводится после его мойки с периодичностью - не реже одного раза в три месяца.

2.16.1. Для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ёршик, резиновые перчатки, жидкое моющее средство для мытья посуды и дезинфекционное средство (дезинфекционное средство должно быть разрешено для обработки столовой посуды, иметь инструкцию по применению), 4 бутылки ёмкостью не менее пяти литров очищенной воды, ветошь.

2.16.2. Снять бутылку с кулера. Слить в воду из холодного и горячего кранов, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них.

2.16.3. Развести дезинфекционный раствор. Для этого открыть 1 пятилитровую бутылку воды и добавить в неё дезинфекционное средство, в концентрации для мытья столовой посуды, закрыть бутылку крышкой и взболтать. Затем оставить бутылку до полного растворения дезинфекционного средства в воде.

2.16.4. Закрыть заднее сливное отверстие и опустить краны в обычное положение «закрыто».

2.16.5. Открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щёткой и ёршиком с использованием моющего средства для мытья посуды. Тщательно прополоскать их в проточной воде.

2.16.6. Промыть все внешние поверхности кулера, согласно указанным рекомендациям по мойке кулера.

2.16.7. Прикрутить краны на место.

2.16.8. Открыть краны, подставить под них емкости. Аккуратно налить дезинфекционный раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутылки) до тех пор, пока из крана польется раствор. Закрыть краны. Продолжать наливать раствор в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта дезинфекционным раствором).

2.16.9. Оставить кулер с дезинфекционным раствором на время, необходимое для дезинфекции

в соответствии с инструкцией по применению.

2.16.10. Слить дезинфекционный раствор из кранов, затем из задних сливных отверстий.

2.16.11. Закрыть задние сливные отверстия.

2.16.12. Открыть краны, подставить под них ёмкости. Наполнить верхнюю чашу кулера питьевой водой из пятилитровой бутылки до тех пор, пока из крана не польется вода. Закрыть краны. Продолжить наливать воду в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта водой). Затем слить воду из кранов.

2.16.13. Установить полную бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.

2.16.14. Кулер готов к использованию.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.